

Министерство образования и науки Челябинской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЛАТОУСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ им.П.П.АНОСОВА»

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол  
От «29» июня 2017 г.  
№ 5

Утверждено  
Приказом директора  
ГБПОУ «ЗлатИК им.П.П.Аносова»  
От «20» июня 2017 г.  
№ 53-00

Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования  
по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Согласовано



ООО, Трасттехстрой  
главный бухгалтер  
(должность, место работы)  
Трифонов  
(подпись) Трифонов  
(ФИО)  
«15» июля 2017

Златоуст 2017

### Структура основной профессиональной образовательной программы

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>		
	1.1.	Образовательная программа (определение)	
	1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП СПО	
	1.3.	<b>Общая характеристика ОПОП</b>	
		1.3.1.	Цель
		1.3.2.	Срок освоения и присваиваемая квалификация
1.3.3.		Трудоемкость ОПОП	
	1.3.4.	Основные пользователи ОПОП	
<b>2.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>		
	2.1.	Область профессиональной деятельности	
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	
	2.3.	Виды профессиональной деятельности	
<b>3.</b>	<b>Требования к результатам освоения ОПОП</b>		
	3.1.	Общие компетенции	
	3.2.	Профессиональные компетенции	
<b>4.</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП</b>		
	4.1.	Календарный учебный график (Приложение)	
	4.2.	Учебный план (Приложение)	
	4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение)	
	4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение)	
<b>5.</b>	<b>Организация практики</b>		
<b>6.</b>	<b>Ресурсное обеспечение ОП</b>		
	6.1.	Кадровое обеспечение (Приложение)	
	6.2.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (Приложение)	
	6.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
	6.4.	Доступ к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям	
	6.5.	Информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся	
<b>7.</b>	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП</b>		
<b>8.</b>	<b>Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>		

## **1. Общие положения**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## **1.2. Нормативные документы**

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение);

2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

5. Примерная основная профессиональная образовательная программа (ОПОП СПО) по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

6. Устав ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»;

7. Методические рекомендации ФГУ ФИРО:

-Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

-Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

8. Методические материалы Челябинского института развития профессионального образования

9. Локальные нормативные акты Образовательной организации

## **1.3. Общая характеристика ОПОП**

### **1.3.1. Цель ОПОП**

Целью образовательной программы является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

### 1.3.2. Срок освоения ОПОП, присваиваемая квалификация

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по СПССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер, специалист по налогообложению	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев**

### 1.3.3. Трудоемкость образовательной программы

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	6 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.

### 1.3.4. Основные пользователи ОПОП

- преподаватели, сотрудники колледжа;
- обучающиеся по специальности;
- администрация и коллегиальные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### 2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации;  
хозяйственные операции;  
финансово-хозяйственная информация;  
налоговая информация;  
бухгалтерская отчетность;  
первичные трудовые коллективы.

### 2.3 Обучающийся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (**приложение к настоящему ФГОС СПО**).

## 3. Требования к результатам освоения ОПОП

### 3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший СПССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3.2. Профессиональные компетенции**

Выпускник, освоивший ПССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями

3.3. Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3.3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.3.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени (Приложение).

##### **4.2. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной

аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность практики;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебный план представлен в Приложении.

**4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей**

Представлены в Приложении

Представлены в Приложении

## **5. Организация практики в колледже**

**5.1. Практика обучающихся** является составной частью образовательного процесса и составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Цели и задачи, порядок организации и проведения учебной и производственной практики отражены в Положении о практике студентов осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова», разработанном в соответствии с Приказом МО и РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Содержание всех этапов практики определяет программа практики, обеспечивающая дидактически обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися профессиональных умений и навыков, в соответствии с ФГОС.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

### **5.2. Характеристика учебной практики**

Учебная практика по специальности является составной частью профессиональных модулей и направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Проводится по графику учебного процесса в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях, на предприятиях и в организациях города в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров в форме практических занятий или уроков учебной практики.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для

последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### **5.3. Характеристика производственной практики**

Производственная практика является составной частью профессиональных модулей в соответствии с ФГОС по специальности.

5.3.1. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС; проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм собственности.

Содержание производственной практики определяет программа, разработанная в соответствии с содержанием профессиональных модулей.

### **5.4. Базы практики**

Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров о взаимном сотрудничестве, договоров о производственной практике с предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовых форм собственности.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы: оснащённость современными средствами, оснащённость необходимым оборудованием, наличие квалифицированного персонала.

Основные базы практики обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ????

Также ежегодно заключаются индивидуальные договоры о производственной практике обучающихся с организациями и предприятиями различных форм собственности.

## **6. Ресурсное обеспечение образовательной программы**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе в подготовке по циклам ОПД и ПМ участвует 16 преподавателей. (Приложение).

### **6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое обеспечение включает в себя: библиотеку, компьютерные классы, необходимые кабинеты, учебные лаборатории и учебно-производственные мастерские.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет, могут использоваться для проведения тестирования обучающихся.

Кабинеты оборудованы АРМами преподавателей. В учебно-производственных мастерских и лабораториях имеется необходимое оборудование (Приложение).

### **6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Образовательная программа дополняется учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам образовательной программы.



При реализации ОПОП колледж обеспечивает обучающимся свободный доступ к информационным ресурсам (библиотечным фондом, компьютерным базам данных, мультимедийным информационным ресурсам, наглядным пособиям и др.).

Обслуживание обучающихся осуществляется через библиотеку, имеющую абонемент, читальный зал, число посадочных мест – 24. Библиотека оснащена персональными компьютерами с выходом в Интернет.

Библиотечный фонд включают в себя основную и дополнительную учебную литературу по УД, МДК и ПМ. Помимо учебной литературы, в состав библиотечного фонда входят официальные, нормативные и справочные издания по специальности.

Фонд библиотеки по специальности представлен в Приложении.

Фонд периодических изданий включает отраслевые научные и производственно-практические журналы по профилю подготовки, общественно-политические и литературно-художественные издания.

#### **6.4. Доступ к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям**

Подключения к сети Internet: скорость подключения 8Mbit

1. Количество Intranet-серверов : 2
2. Количество локальных сетей в образовательном учреждении: 2
3. Количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Internet: 0
4. Количество единиц вычислительной техники (компьютеров): ???
5. Количество компьютерных классов: ???
6. Количество кабинетов, оборудованных мультимедиа проекторами: 3

#### **6.5. Информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (Приложение)**

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения образовательной программы**

Нормативные документы оценки качества освоения образовательной программы:

1) Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова».

2) Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным стандартам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова».

3) Положение о практике студентов осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова».

4) Положение о проведении тестового контроля знаний студентов ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова».

#### **7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация в ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова» организуется и проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

7.2.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников колледжа Федеральному государственному образовательному стандарту.

7.2.2. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии код 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в виде защиты дипломного проекта

7.2.3. Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются необходимыми методическими материалами, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по колледжу.

7.2.4. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Челябинской области по представлению колледжа.

Состав членов государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом директора колледжа. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц приглашенных из сторонних организаций: преподавателей первой или высшей квалификационной категории, и представителей работодателей.

7.2.5. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссией проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением.

Оценка качества освоения образовательной программы осуществляется ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций.

Результаты испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

## **8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

Студенты ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова» имеют права и обязанности.

### **Права:**

- получение среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам и ускоренным программам обучения;
- свободный выбор формы получения профессионального образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными помещениями ПОО, в соответствии с положениями, утвержденными директором ПОО;
- участие в управлении ПОО в форме, определенной Уставом;
- обжалование приказов и распоряжений администрации ПОО, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, на уважение своего человеческого достоинства;
- предоставление академического отпуска неограниченное количество раз по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам за весь период обучения на период времени, не превышающий двух лет;

- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом;
- обеспечение местами в общежитии при наличии соответствующего жилого фонда ПОО;
- пользование гарантиями по социальной защите, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации для студентов, относящихся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Обязанности:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка ПОО, правил проживания в общежитии;
- уважать честь и достоинство других студентов и работников ПОО;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- не допускать повреждения имущества ПОО.

Приоритетными направлениями воспитательной среды колледжа являются:

- **информационное:** изучение актуальных проблем студенческой молодежи, их потребностей и интересов, уровня развития личности;
- **аналитическое:** анализ состояния воспитательной работы в колледже, определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы со студентами с учетом специфики контингента студентов изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику;
- **организационное:** внедрение систем воспитания и адаптации студентов к условиям обучения; оказание помощи в организации свободного времени, самоуправления; оказание методической помощи преподавательскому составу колледжа, классным руководителям;
- **гражданское:** содействие приобретению студентами правовых, эстетических, и других знаний; создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов; приобщение молодых людей к духовной культуре, традициям своего народа и мировой цивилизации;
- **спортивно-оздоровительное:** организация спортивной оздоровительной работы среди студентов, пропаганда физической культуры и здорового образа жизни; формирование у студентов отношения к своему здоровью как социальной ценности.

Данные направления направлены на реализацию **цели** воспитательной работы колледжа:

создание психолого-педагогических условий для воспитания и становления личности специалиста, востребованного на рынке труда, способного к саморазвитию и самореализации в условиях нестабильного экономического развития; гражданина и патриота своего города, страны, ведущего здоровый образ жизни.

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности участвует воспитательный отдел (ВО) колледжа и все подразделения ПОО.

На сайте колледжа систематически размещается информация о проводимых мероприятиях, акциях, реализуемых проектах новости воспитательной и внеучебной работы.

В колледже созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного потенциала студентов, формирования творческих и профессиональных качеств личности. Имеются 4 библиотеки с читальным залом, 4 спортивных зала, тренажерный зал, спортивная коробка, тир.

В колледже работают кружки и секции.

**Расписание  
кружков и секций Златоустовского индустриального  
колледжа им. П.П. Аносова**

<b>Название дополнительной услуги</b>	<b>Дни занятий</b>	<b>Время</b>	<b>Площадка</b>	<b>ФИО руководителя</b>
<b>Услуги спортивной направленности</b>				
Футбол	вторник, четверг	15:00-16:30	ИП	Семёнова Е.Б.
Баскетбол (девушки)	вторник, среда	15:00-16:30	ХТП №1	Лымарь В.Н.
Баскетбол (юноши)	Понедельник	16:30-18:00	МП им. И.Я. Шора	Собка Е.Н.
	Четверг	15:00-16:30		
Волейбол (юноши)	Понедельник	15:00-16:30	МП им. И.Я. Шора	Собка Е.Н.
	Четверг	16:30-18:00		
Волейбол (девушки)	понедельник, четверг	15:00-16:30	ХТП №1	Лымарь В.Н.
Настольный теннис	понедельник, среда, пятница	17:00-18:30	ХТП №2	Лымарь В.Н.
<b>Услуги эстетической направленности</b>				
Театральная студия «Занавес»	понедельник, среда, пятница	15:00-16:30	ИП	Набиулина Т.С.
Студия вокала «Дуэт»	среда, пятница	14:00-15:30	МП им. И.Я. Шора	Старикова И.В.
Коллектив современной хореографии	вторник, четверг	15:00-17:00	ИП	Карпова А.А.
Коллектив жестового пения «Жест»	вторник, четверг	15:00-16:30	ИП	Набиулина Т.С. Веснина Н.Н.

**Расписание секций ККК**

<b>Название дополнительной услуги</b>	<b>Дни занятий</b>	<b>Время</b>	<b>Площадка</b>	<b>ФИО руководителя</b>
<b>Услуги эстетической направленности</b>				
Хор казачьей песни	вторник, четверг	15:00- 16:30	МП им. И.Я. Шора	Давлетшина В.Н.
<b>Услуги спортивной направленности</b>				
Рукопашный бой	понедельник- пятница	15:30- 17:30	МП им. И.Я. Шора	Фархиуллин С.В.
Плавание	понедельник, среда, пятница	13:45- 15:15	Бассейн «Таганай»	Золотаренко П.А.
Джиу-джитсу	Понедельник- пятница	15:30- 19:00	МП им. И.Я. Шора	Мананов А.А.

В ПОО ведётся планомерная работа по развитию студенческого самоуправления (Студенческий Совет колледжа), в состав которого входят представители всех площадок ЗлатИКа:

- Председатель Студенческого Совета колледжа;
- 4 заместителя Председателя (по 4 площадкам ПОО).

В колледже создано и успешно действует волонтерское движение.

Непосредственное руководство и контроль работы осуществляют заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР.

Координация мероприятий по социальной поддержке студентов осуществляется директором ПОО по следующим направлениям:

- материальная поддержка;
- назначение государственной стипендии;
- организация и контроль качества питания;
- плановые медицинские осмотры на базе поликлиники;
- обеспечение социальных гарантий студентам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

В соответствии с действующим законодательством успевающим на «4» и «5» студентам выплачивается академическая стипендия.

Иногородние студенты обеспечиваются общежитием, в котором оборудованы комнаты для занятий и отдыха, библиотека, бытовые комнаты. Воспитательной работой в общежитиях занимаются воспитатели общежитий. Основные направления воспитательной работы:

- организация работы студенческого самоуправления в общежитии;
- организация досуговой деятельности;
- профилактика правонарушений;
- организация и проведение конкурса «Лучшая комната общежития».

ОК	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели	Формы и методы развития (мероприятия)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях.	Конкурсы профессионального мастерства (внутриколледжеские, городские, областные и др.) Профорентация (Дни открытых дверей, выставки, фестивали)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Защита проектов по профессии Экскурсии на предприятия города, области Выполнение программ учебной и производственных практик Трудоустройство: летняя занятость (трудовой отряд).
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	Выполнение домашних заданий и самостоятельных

	ответственность.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; анализ инноваций в области организации и контроле работ.	работ.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Выполнение программ практик: работа бригадным методом
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Выполнение программ практик: работа бригадным методом
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы; организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; анализ инноваций в области организации и контроле работ.	Конкурсы профессионального мастерства (внутриколледжевые, городские, областные и др.) Профорентация (Дни открытых дверей, выставки, фестивали) Защита проектов по профессии Экскурсии на предприятия города, области Выполнение программ учебной и производственных практик Трудоустройство: летняя занятость (трудовой отряд). Выполнение домашних заданий и самостоятельных работ.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы; организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; анализ инноваций в области организации и контроле работ.	