

Номер документа	Дата составления
18-ОД	02.04.2021

## ПРИКАЗ

### о введении в действие локальных нормативных актов

В соответствии с изменениями в Федеральном законе от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 № 259-ФЗ в Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие следующие локальные нормативные акты ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»:

П – 49 – 21 Кодекс о нормах профессиональной этики педагогических работников;

П – 40 – 21 Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

П – 78 – 21 Положение о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулирования с работниками;

П – 76 – 21 Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

П – 77 – 21 Кодекс этики и служебного поведения для работников;

П – 23 – 21 Положение об индивидуальных проектах студентов;

П – 21 – 21 Положение о Телефоне «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции;

П – 30 – 21 Положение о оценке коррупционных рисков;

П – 47 – 21 Положение о зачётной книжке;

П – 04 – 21 Положение о журнале учебных занятий;

П – 53 – 21 Правила внутреннего распорядка общежития;

П – 22 – 21 Положение об общежитии;

П – 05 – 21 Положение о церемонии «Парад звезд».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника ОКиК Ледневу Елену Борисовну.

Директор



В.В.Сидоров

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»



Утверждаю:  
Директор  
В.В. Сидоров  
« 02 » апреля 2021 г.

Введено в действие приказом  
от 02.04.2021 № 18 – ОД

П – 77 – 21

## Кодекс этики и служебного поведения для работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

### I. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения для работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова» (далее - Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 24.03.2021 № 51 – ФЗ; Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 № 259 – ФЗ; Устава ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова» (далее – профессиональная образовательная организация - ПОО), Правил внутреннего распорядка ПОО;

1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ПОО независимо от занимаемой ими должности;

1.3 Каждый работник при поступлении на работу в ПОО обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности;

1.4 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ПОО поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса;

1.5 Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников ПОО для достойного выполнения работниками своей профессиональной деятельности, а так же содействие укреплению авторитета и репутации ПОО;

1.6 Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в трудовом коллективе ПОО, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической и иной профессиональной деятельности, а так же выступает как инструмент самоконтроля работников;

1.7 Знание и соблюдение работниками ПОО положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения;

1.8 Используемые в положении понятия и определения:

**Работники** – администрация ПОО, педагогический коллектив, учебно-вспомогательный, инженерно-хозяйственный и иной персонал ПОО;

**Коррупция** – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства,

отдельных граждан, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах ПОО;

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника ПОО в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами студентов, граждан, организаций, общества и государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником ПОО должностных обязанностей.

## **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников ПОО**

2.1 В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

2.1.1 Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.1.2 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

2.1.3 Соблюдать трудовую дисциплину;

2.1.4 Выполнять установленные нормы труда;

2.1.5 Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.1.6 Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.1.7 Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

2.9 Основные принципы служебного поведения работников ПОО являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ПОО. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

2.9.1 Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ПОО;

2.9.2 Соблюдать Конституцию РФ, Законодательство РФ и Челябинской области, не допускать нарушения законов и нормативных правовых актов, исходя из политической и экономической целесообразности, либо по иным мотивам;

2.9.3 Обеспечивать эффективную работу ПОО;

2.9.4 При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.9.5 Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей<sup>4</sup>

2.9.6 Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния решений политических партий и общественных объединений на их деятельность;

2.9.7 Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.9.8 Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.9.9 Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических,

социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.9.10 Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а так же избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его личной репутации или авторитету ПОО;

2.9.11 Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.9.12 Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ПОО, его директора, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.9.13 Соблюдать установленные в ПОО правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

2.9.14 Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ПОО, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.9.15 Постоянно стремиться к обеспечению как можно большего эффективного распоряжения ресурсами, находящегося в сфере его ответственности;

2.9.16 Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

2.9.17 Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

2.10 В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

2.10.1 Уведомлять директора ПОО обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.10.2 Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

2.10.3 Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

2.11 Работник ПОО может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ПОО норм и требований, принятых в соответствии с законодательством РФ;

2.12 Работник ПОО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.12.1 Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.12.2 Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.12.3 По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника

личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.12.4 Директор ПОО обязан представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

2.13 Основные принципы служебного поведения работников ПОО являются основой поведения при исполнении ими должностных обязанностей.

### **III. Рекомендуемые этические правила служебного поведения работников ПОО**

3.1 В служебном поведении работникам ПОО необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

3.2 В общении работников ПОО между собой, с абитуриентами, студентами их родителями (законными представителями), представителями индустрии или иных сторонних организаций, гражданами, обращающимися за информацией в ПОО, со стороны работника ПОО недопустимы:

3.2.1 Любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2 Пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3 Угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

3.2.4 Прием пищи, курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

3.3 Работники ПОО должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении со студентами и их родителями, общесвечностью и любым гражданином, обратившимся в ПОО;

3.4 Внешний вид работника ПОО при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к представителям образовательных учреждений и «Златоустовского индустриального колледжа им. П.П.Аносова», в частности, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1 За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2 Соблюдение норм Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных высказываний;

4.3 Работник ПОО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии

с законодательством РФ за действия или бездействия подчиненных, нарушающих принципы этики и правил служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Принято Советом ПОО  
Протокол № 132 от 01.04.2021