

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»



П – 35 – 21

**Положение  
о стипендиальной комиссии  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П. Аносова»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Челябинской области от 25.12.2013 г. № 541-П «О нормативах для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных государственных профессиональных образовательных организациях и Порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных государственных профессиональных образовательных организациях», Положения о стипендиальном обеспечении студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова» (далее – профессиональная образовательная организация – ПОО), Устава ПОО;

1.2 Стипендиальная комиссия ПОО (далее - Стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий;

1.3 Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом ПОО, а так же другими структурными подразделениями ПОО;

1.4 Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом ПОО, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение студентов.

**II. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии**

2.1 В состав Стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заведующая отделением ППКРС;
- начальник отдела ОКР;
- заведующие отделениями (далее – зав. отделением);
- специалист по кадрам;
- бухгалтер;
- председатель студенческого совета;

2.2 Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебной работе, секретарём - специалист по кадрам;

2.3 Состав комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора ПОО на каждом территориально обособленном подразделении (площадке) (далее - ТОП). Сформированный состав комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

### **III. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии**

3.1 Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

– обеспечение реализации прав студентов в участии принятия решений, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

– осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, студентам ПОО;

3.2 Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий:

– государственные академические стипендии;

– государственные социальные стипендии;

– именные стипендии;

3.3 Для решения вопроса о назначении, приостановлении, возобновлении и прекращения выплаты студентам ПОО государственной академической стипендии зав. отделениями представляет в Стипендиальную комиссию данные об успеваемости студентов ПОО по итогам промежуточной аттестации, в виде сводной ведомости;

3.4 Для решения вопроса о назначении и прекращении выплаты студентам государственной социальной стипендии заместитель директора по ВР совместно с социальными педагогами или бухгалтером ПОО представляет в Стипендиальную комиссию документы (копии), подтверждающие право студентов на получение государственной социальной стипендии.

### **IV. Критерии назначения, выплаты, прекращения выплаты академической стипендии**

4.1 Государственная академическая стипендия (далее – академическая стипендия) назначается всем студентам первого курса, имеющим удовлетворительные оценки по итогам промежуточной аттестации за первый и второй семестр;

4.2 Студентам по окончании первого курса и старших курсов, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично» и «хорошо» и удовлетворительные оценки по УД не выходящим на промежуточную аттестацию академическая стипендия выплачивается в размере, установленном Правительством Челябинской области;

4.3 Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично» и положительные оценки по УД не выходящим на промежуточную аттестацию назначается повышенная академическая стипендия, определяемая ПОО в пределах средств стипендиального фонда;

4.4 Выплата академической стипендии студентам прекращается в случае их отчисления из ПОО с месяца, следующего за месяцем издания приказа ПОО об их отчислении.

### **V. Регламент работы и отчетность Стипендиальной комиссии**

5.1 Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся в соответствии с графиком учебного процесса, требованиями финансовой дисциплины;

5.2 Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии;

5.3 По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии;

5.4 Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии;

5.5 Окончательное решение о назначении стипендии оформляется приказом директора ПОО на основании протокола Стипендиальной комиссии;

5.6 Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления студентов, их родителей (законных представителей) и педагогическим работникам. Протоколы хранятся в отделе кадров ПОО.

## **VI. Права и ответственность Стипендиальной комиссии**

6.1 Стипендиальная комиссия имеет право:

– принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

– взаимодействовать со структурными подразделениями ПОО для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

– в случае экономии средств определять кандидатов из числа студентов ПОО на повышенную академическую стипендию, в пределах средств стипендиального фонда ПОО;

6.2 Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студенческого совета

 / Исмагилова Д.И.

Принято Советом ПОО  
протокол № 135 от 27.08.2021