

Отчет по Плану мероприятий противодействия коррупции
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им.П.П. Аносова» за 1 квартал 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
<i>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками колледжа ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</i>				
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова»	Заместитель директора по УР	Постоянно в течение 2024 г.	За 1 квартал 2024 года не было обращений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова»
1.2.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой службы в части, касающейся ведения личных дел работников колледжа, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров	Постоянно в течение 2024 г.	За 1 квартал 2024 года актуализированы сведения в отношении работников колледжа: паспортные данные – 4; изменение состава семьи – 3; регистрация местожительства – 1; сведения о воинском учете - 3.
1.3.	Подготовка, утверждение, актуализация списков работников колледжа и сведений о доходах, составленных в соответствии с порядком размещения сведений о доходах на официальном сайте Министерства образования и науки Челябинской области	Отдел кадров	Январь-февраль 2024г.	В феврале 2024 года в ОК и ГС Министерства представлены актуальная информация о сотрудниках, замещавших(в 2023 и 2024г.г.) должности заместителей директора, главного бухгалтера и информация о среднемесячной заработной плате директора, его заместителей и главного бухгалтера.

1.4.	Организация работы и осуществление контроля исполнения работниками колледжа обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя, а также организация и обеспечение работы по рассмотрению/регистрации уведомлений, ходатайств	Отдел кадров Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2024 г.	За 1 квартал 2024 года факты обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, о выполнении иной оплачиваемой работы, о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных) иностранного государства, международной организации политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении отсутствуют.
1.5.	Предоставление директором колледжа сведений о своих доходах	Директор колледжа	до 30 апреля 2024 года	Апрель 2024 года
1.6.	Организация повышения квалификации работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров	Постоянно в течение 2024 г.	Повышение квалификации: -изучение работниками, ответственными за состояние антикоррупционной работы, работниками финансовых и контрактных служб государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова», изменений в нормативных документах, регулирующих вопросы противодействия коррупции; - обучение по программе «Специалист в сфере закупок – 2024год»;
1.7.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Челябинской области	Отдел кадров	Постоянно в течение 2024 г.	Отделом кадров на постоянной основе осуществляется мониторинг антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Челябинской области
1.8.	Внесение изменений в План мероприятий противодействия коррупции «ГБПОУ «ЗлатИК им.П.П.Аносова» на 2024г.	Начальник отдела кадров	В течение 2024г. (по мере необходимости)	За 1 квартал 2024 года не было изменений в Плане мероприятий противодействия коррупции
1.9.	Разработка и актуализация карты коррупционных рисков «ГБПОУ «ЗлатИК им.П.П.Аносова» и программы правовых и организационных мер по их минимизации	Отдел кадров Руководители структурных подразделений	4-й квартал 2024г.	актуализация карты коррупционных рисков «ГБПОУ «ЗлатИК им.П.П.Аносова» и программы правовых и организационных мер по их минимизации запланирована на 4 квартал

2. Выявление причин и условий проявления коррупции в деятельности колледжа, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Проведение претензионной и исковой работы по взысканию ущерба, причиненного коррупционными преступлениями и правонарушениями	Юрисконсульт	В течение 2024г. (по мере необходимости)	Информация для проведения претензионной и исковой работы по взысканию ущерба, причиненного коррупционными преступлениями и правонарушениями не поступала
2.2	Обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан, организаций, обучающихся, их родителей, поступающих в колледж письменно, в ходе личного приема, через электронную приемную и другими способами	Руководители структурных подразделений	Постоянно в течении 2024г.	За 1 квартал 2024 года поступило 277 обращений, в т.ч. «Обращения граждан» - 22 ; «Запросы организаций» – 31; «Обращения студентов и их родителей» - 223; ПОС - 1. Обращений, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны сотрудников колледжа, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов, за 1 квартал 2024 г. не поступало.
2.3.	Анализ обращений граждан, поступающих в колледж, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников колледжа, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов	Отдел кадров	В течение 2024 г. (при наличии)	Анализ обращений граждан, поступающих в колледж, проводится отделом кадров на систематической основе. Обращений, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны сотрудников колледжа, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов, за 1 квартал 2024 г. не поступало.
2.4.	Проведение оценки выполнения мероприятий, утвержденных Планом противодействия коррупции и эффективности его реализации	Отдел кадров	Ежеквартально в 2024г.	Размещение на сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» отчета о выполнении Плана мероприятий противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова»
2.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в колледже	Отдел кадров, воспитательный отдел	В течение 2024г. (при необходимости)	За 1 квартал 2024 года (согласно Требования о предоставлении сведений) в Прокуратуру г. Златоуста предоставлены копии документов колледжа по вопросам профилактической работы со студентами; о деятельности колледжа по противодействию коррупции
3. Повышение эффективности деятельности колледжа				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа актуальной информации об антикоррупционной деятельности	ИВЦ	Постоянно в течение 2024 г.	На официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова» в актуальном состоянии содержится раздел «Противодействие коррупции» (http://www.anosov.ru/index.php/protivodejstvie-korruptsii)

4. Взаимодействие колледжа с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности колледжа				
4.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в колледже или нарушениях работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечение приема электронных сообщений на официальном сайте колледжа	Отдел кадров	Постоянно в течение 2024 г.	На официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова» размещена информация о телефоне «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; создан раздел «Обращение граждан» для обеспечения своевременного получения информации о несоблюдении работниками колледжа ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативного реагирования на нее
4.2.	Участие в совещаниях районного, городского и областного уровня по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Директор колледжа, Отдел кадров Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2024 г.	Участие 22.03.2024 в режиме видеоконференции в методическом семинаре-совещании по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки за отчетный 2023 год в ходе декларационной кампании 2024 года при участии представителей: Прокуратуры Челябинской области; отдела по противодействию коррупции Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области. Участие 13.03.2024 в заседании городского «Клуба кадровиков» с участием представителей Прокуратуры г. Златоуста по вопросам соблюдения норм трудового законодательства и законодательства РФ по обеспечению занятости инвалидов.
4.3.	Размещение Плана противодействия коррупции на официальном сайте колледжа в сети «Интернет»	Отдел кадров	Декабрь 2024г.	На декабрь 2024 года запланировано составление Плана противодействия коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова» на 2025 год
4.4.	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности (ведение специализированного раздела), о документах и	Отдел кадров Руководители структурных	В течение 2024г. (по мере необходимости)	В специализированном разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» содержатся действующие локальные нормативные акты государственного бюджетного

	материалах, подготавливаемых колледжем в соответствии с возложенными функциями и задачами	подразделений		профессионального образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова», регулирующие борьбу с коррупцией (http://www.anosov.ru/index.php/protivodejstvie-korrupcii) 27.02.2024 актуализирован Кодекс профессиональной этики педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»
5. Мероприятия, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств и средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности				
5.1.	Совершенствование контроля за использованием бюджетных средств, государственного имущества и средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности	Бухгалтерия	Постоянно в течение 2024 г.	Соблюдение сроков предоставления отчётов в отраслевые управления, отделы Министерства образования и науки Челябинской области. Обеспечение достижения индикативного показателя заработной платы педагогических работников, установленного Указами Президента РФ.
6. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг				
6.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Контрактный управляющий	Постоянно в течение 2024 г.	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа осуществляется на постоянной основе контрактным управляющим
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением условий государственных контрактов (договоров)	Контрактный управляющий	В течение 2024 г.	Ежемесячный и еженедельный мониторинг по закупкам. План график размещен 18.01.2024г.
6.3.	Подготовка плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Контрактный управляющий	Постоянно в течение 2024 г., в сроки, установленные законодательством	
6.4.	Своевременная корректировка плана-графика закупок в соответствии с потребностями колледжа	Контрактный управляющий	В течение 2024 г. (по мере необходимости)	Своевременная корректировка плана-графика проводится в соответствии с выделенными лимитами.

7. Мероприятия колледжа, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности

7.11.	Организация и проведение опроса студентов и работников колледжа по вопросам антикоррупционного законодательства	Отдел кадров и руководители структурных подразделений	4 квартал 2024 г.	Организация и проведение: опроса студентов и работников колледжа по вопросам антикоррупционного законодательства; декады правового просвещения по вопросам антикоррупционного законодательства в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова» запланировано на 4 квартал 2024г.
7.12.	Организация и проведение декады правового просвещения по вопросам антикоррупционного законодательства	Воспитательный отдел	ноябрь - декабрь 2024 г.	

Руководитель _____



(подпись, печать)

Сидоров В.В.

Ф.И.О.

Исп. Насретдинова Татьяна Ивановна, начальник отдела кадров
Тел. 8(3513)62-01-68, ok@anosov.ru