

Код

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
14-ОД	26.01.2024

Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции
ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»
на 2024 год

В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», на основании Постановления Правительства Челябинской области от 19 декабря 2019 года № 555-П «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий противодействия коррупции ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова» на 2024 год.

2. Начальнику информационно-вычислительного центра Буторину В.М. ежеквартально, в срок до 25 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, обеспечить размещение отчета о выполнении Плана мероприятий противодействия коррупции ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова» на 2024 год на официальном сайте колледжа.

3. Начальнику отдела кадров Насретдиновой Т.И. в срок до 25 числа третьего месяца квартала, обеспечить представление в отдел кадров и государственной службы Министерства образования и науки Челябинской области информации о ходе исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова» на 2024 год.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
должность

подпись

В.В.Сидоров
расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБПОУ «Златоустовский индустриальный
колледж им. П.П. Аносова»
от «26» января 2024 г. № 14-ОД

План мероприятий противодействия коррупции
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им.П.П. Аносова» на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<i>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками колледжа ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</i>				
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова»	Заместитель директора по УР	Постоянно в течение 2024 г.	Обеспечение соблюдения работниками колледжа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области и локальными нормативными актами колледжа
1.2.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой службы в части, касающейся ведения личных дел работников колледжа, в том контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров	Постоянно в течение 2024 г.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.3.	Подготовка, утверждение, актуализация списков работников колледжа и сведений о доходах, составленных в соответствии с порядком размещения сведений о доходах на официальном сайте Министерства образования и науки Челябинской области	Отдел кадров	Январь-февраль 2024г.	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений

1.4.	Организация работы и осуществление контроля исполнения работниками колледжа обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя, а также организация и обеспечение работы по рассмотрению/регистрации уведомлений, ходатайств	Отдел кадров Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2024 г.	Выявление случаев неисполнения работниками колледжа обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, о выполнении иной оплачиваемой работы, о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных) иностранного государства, международной организации политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения сотрудников колледжа к совершению коррупционных правонарушений
1.5.	Предоставление директором колледжа сведений о своих доходах	Директор колледжа	до 30 апреля 2024 года	Своевременное исполнение директором колледжа обязанности по предоставлению сведений о своих доходах
1.6.	Организация повышения квалификации работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров	Постоянно в течение 2024 г.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.7.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Челябинской области	Отдел кадров	Постоянно в течение 2024 г.	Своевременное внесение изменений в приказы колледжа, подготовка новых приказов колледжа в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Челябинской области
1.8.	Внесение изменений в План мероприятий противодействия коррупции «ГБПОУ «ЗлатИК им.П.П.Аносова» на 2024г.	Начальник отдела кадров	В течение 2024г. (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений в План мероприятий противодействия коррупции в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Челябинской области
1.9.	Разработка и актуализация карты коррупционных рисков «ГБПОУ «ЗлатИК им.П.П.Аносова» и программы правовых и организационных мер по их минимизации	Отдел кадров Руководители структурных подразделений	4-й квартал 2024г.	Минимизация коррупционных рисков при осуществлении работниками колледжа возложенных на них функций и полномочий

2. Выявление причин и условий проявления коррупции в деятельности колледжа, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Проведение претензионной и исковой работы по взысканию ущерба, причиненного коррупционными преступлениями и правонарушениями	Юрисконсульт	В течение 2024г. (по мере необходимости)	Выявление коррупционных преступлений и правонарушений
22	Обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан, организаций, обучающихся, их родителей, поступающих в колледж письменно, в ходе личного приема, через электронную приемную и другими способами	Руководители структурных подразделений	Постоянно в течении 2024г.	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, связанных с приемом, учетом, обработкой и рассмотрением обращений граждан и организаций
2.3.	Анализ обращений граждан, поступающих в колледж, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников колледжа, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов	Отдел кадров	В течение 2024 г. (при наличии)	Осуществление контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, принятия мер по своевременному выявлению и устранению фактов коррупции со стороны работников колледжа, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов
2.4	Проведение оценки выполнения мероприятий, утвержденных Планом противодействия коррупции и эффективности его реализации	Отдел кадров	Ежеквартально в 2024г.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности колледжа
2.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в колледже	Отдел кадров	В течение 2024г. (при необходимости)	Повышение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции. Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
3. Повышение эффективности деятельности колледжа				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа актуальной информации об антикоррупционной деятельности	ИВЦ	Постоянно в течение 2024 г.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности колледжа. Обновление специализированного раздела на официальном сайте колледжа в сети Интернет

4. Взаимодействие колледжа с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности колледжа				
4.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в колледже или нарушениях работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечение приема электронных сообщений на официальном сайте колледжа	Отдел кадров	Постоянно в течение 2024 г.	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками колледжа ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
4.2.	Участие в совещаниях районного, городского и областного уровня по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2024 г.	Обеспечение взаимодействия с различными организациями по вопросам обеспечения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.3.	Размещение Плана противодействия коррупции на официальном сайте колледжа в сети «Интернет»	Отдел кадров	Декабрь 2024г.	Обеспечение публичности и открытости деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции
4.4.	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности (ведение специализированного раздела), о документах и материалах, подготавливаемых колледжем в соответствии с возложенными функциями и задачами	Отдел кадров Руководители структурных подразделений	В течение 2024г. (по мере необходимости)	Обновление специализированного раздела на официальном сайте колледжа в сети «Интернет»; Обеспечение публичности и открытости деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции
5. Мероприятия, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств и средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности				
5.1.	Совершенствование контроля за использованием бюджетных средств, государственного имущества и средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности	Бухгалтерия	Постоянно в течение 2024 г.	Осуществление контроля за исполнением действующего бюджетного законодательства, а также контроля за целевым исполнением бюджетных средств
6. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг				
6.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Контрактный управляющий	Постоянно в течение 2024 г.	Исключение возможности осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции

6.2.	Осуществление контроля за соблюдением условий государственных контрактов (договоров)	Контрактный управляющий	В течение 2024 г.	Обеспечение исполнения требований действующего законодательства в сфере закупок
6.3.	Подготовка плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Контрактный управляющий	Постоянно в течение 2024 г., в сроки, установленные законодательством	
6.4.	Своевременная корректировка плана-графика закупок в соответствии с потребностями колледжа	Контрактный управляющий	В течение 2024 г. (по мере необходимости)	
<i>7. Мероприятия колледжа, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности</i>				
7.11.	Организация и проведение опроса студентов и работников колледжа по вопросам антикоррупционного законодательства	Отдел кадров и руководители структурных подразделений	4 квартал 2024 г.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов. Информированность студентов и работников колледжа о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации
7.12.	Организация и проведение декады правового просвещения по вопросам антикоррупционного законодательства	Воспитательный отдел	ноябрь - декабрь 2024 г.	