



**Челябинская область**

---

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

**Презентация проекта по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области (для kick off )**

**Оптимизация процесса планирования учебно-воспитательной работы ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»**

Директор ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»  
Сидоров В.В

Челябинск -2023г.

---



# Челябинская область



## Карточка проекта «Оптимизация процесса планирования учебно-воспитательной работы ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

Утверждено:

Первый заместитель Губернатора  
Челябинской области

/ И.А. Гехт

И.о. Министра образования и науки  
Челябинской области

/ Е.А. Коузова

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик процесса:** Сидоров Виктор Викторович, директор ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

**Владелец процесса:** Сидоров Виктор Викторович, директор ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

**Периметр проекта:** ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

**Границы процесса:** от составления годового плана до формирования плана на месяц

**Руководитель проекта:**

Кунцица Ольга Сергеевна, заместитель директора по УМР

**Команда проекта:**

Яковская Инна Григорьевна, заместитель директора по ВР, Леднева Елена Борисовна, начальник ОКиК, Орлов Артем Алексеевич, специалист ИВЦ

### 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** невыполнение плана работы колледжа, несвоевременная реализация Программы развития ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова», снижение качества учебно-воспитательной работы

**Последствия:** высокая доля «накладок» в подготовке и проведении мероприятий, некачественная подготовка к мероприятиям различного уровня и снижение доли обучающихся, принявших участие в мероприятии, снижение качества учебно-воспитательной работы, изменение рейтинга образовательной организации в рамках областного конкурса «Лучшая профессиональная образовательная организация»

**Причины возникновения:** несовершенство (ручной вариант) системы планирования; несогласованность действий

**Ценность для заказчика:**

- автоматизированная система планирования работы;

- прозрачность и доступность информации о планируемых мероприятиях;

- повышение эффективности подготовки к мероприятиям различного уровня;

- повышение целевых показателей Программы развития ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»

### 3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Время, отведённое на составление плана	4 дня	1 день
Доля «накладок» в мероприятиях на разных ТОП	30%	0%
Доля педагогических работников, получивших своевременную информацию о планируемых мероприятиях	40%	100%

### 4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 13.09.2023

2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 13.09 – 10.10.2023

разработка карты текущего состояния процесса – 13 – 26.09.2023

разработка карты целевого состояния процесса – 26.09 - 03.10.2023

разработка плана реализации проекта – 04 – 10.10.2023

3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 10 - 17.10.2023

4. Внедрение улучшений – 18.10.2023 – 30.11.2023

5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 01 – 19.12.2023

6. Защита и закрытие проекта – 20.12.2023

Согласовано:

Ректор государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Челябинский институт развития  
профессионального образования»

/ Е.П. Сичинский



## Руководитель и команда проекта

Руководитель проекта –  
Куницына Ольга Сергеевна,  
зам. директора по учебно-  
методической работе



Команда проекта:

- Яцковская Инна Григорьевна, зам. директора по ВР
- Леднева Елена Борисовна, начальник ОКиК
- Смольникова А.С., специалист ИВЦ





государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова» Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301022

Номер документа	Дата составления
116-ОД	13.09.2023

## ПРИКАЗ

О реализации проектов  
с применением технологий бережливого управления

В целях реализации проектов с применением технологий бережливого  
управления в Челябинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта «Оптимизация процесса планирования учебно-воспитательной работы ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П. Аносова» с применением технологий бережливого управления (далее - проект) с 13.09.2023 по 20.12.2023.
2. Назначить руководителем проекта зам. директора по УМР Куницыну Ольгу Сергеевну.
3. Создать рабочую группу по реализации проекта в составе:  
- Яцковская Инна Григорьевна (зам. директора по ВР);  
- Леднева Елена Борисовна (начальник ОКК);  
- Орлов Артем Алексеевич (администратор ИВЦ).
4. Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного раза в неделю, понедельник в 15.00. Решение по итогам заседания оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.
5. Руководителю проекта еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор колледжа

В.В. Сидоров





# СТЕНД ПО ПРОЕКТУ

## «Оптимизация процесса планирования учебно-воспитательной работы ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»»

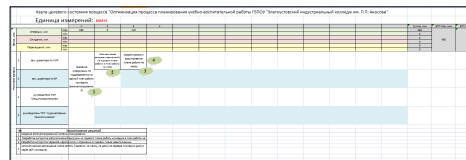
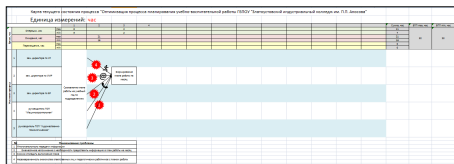
Управление образования Челябинской области, Челябинск, ул. Советская, 107, тел. 26-20-00

ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

Исполнительный директор: С.С. Козлова

М.П. \_\_\_\_\_

Челябинск, 13.09.2023



Исполнительный директор филиала государственного учреждения «Управление образования Челябинской области» С.С. Козлова

М.П. \_\_\_\_\_

Челябинск, 13.09.2023

**ПРИКАЗ** № 136-ОД от 13.09.2023

О реализации проекта «Оптимизация процесса планирования учебно-воспитательной работы ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» с применением технологий бережливого управления в Челябинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присутствуя в реализации проекта «Оптимизация процесса планирования учебно-воспитательной работы ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» с применением технологий бережливого управления (далее - проект) с 13.09.2023 по 20.12.2023.
2. Назначить управителями проекта зам. директора по УМР Колупаеву Ольгу Сергеевну.
3. Создать рабочую группу по реализации проекта в составе:
  - Яковлева Иван Григорьевич (зам. директора по ВР);
  - Лаврова Елена Борисовна (начальник ОБУАЭС);
  - Орлова Арина Александровна (заместитель ИВЦ).
4. Задать рабочей группе по проекту проработать по плану одного дня в неделю, начиная с 15.09. Решения по итогам заседания оформлять протоколом. Срок исполнения протоколов бухгалтер не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.
5. Руководство проекта ежемесячно отчетывается о ходе реализации проекта.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на себя.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор колледжа В.В. Сидурин

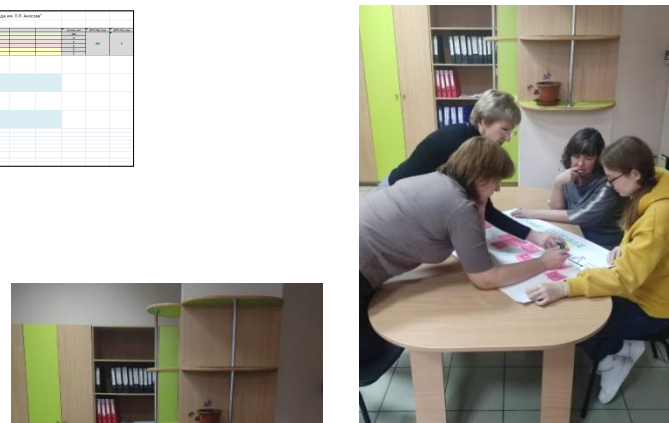
План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса планирования учебно-воспитательной работы ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок	Ожидаемый результат
1.1	Создание автоматизированной системы планирования (далее - проект)	Колупаев О.С. зам. директора по УМР	13.09.2023	Создание автоматизированной системы планирования (далее - проект)
1.2	Разработка алгоритма автоматизированной системы планирования (далее - проект)	Орлова А.А. преподаватель ИВЦ	октябрь 2023	Разработка и апробация алгоритма автоматизированной системы планирования (далее - проект)
1.3	Разработка алгоритма автоматизированной системы планирования (далее - проект)	Яковлев И.Г. зам. директора по ВР	октябрь 2023	Разработка и апробация алгоритма автоматизированной системы планирования (далее - проект)
1.4	Оформление приказа для реализации проекта	Колупаев О.С. зам. директора по УМР	октябрь 2023	Оформление приказа для реализации проекта
1.5	Оформление приказа для реализации проекта	Колупаев О.С. зам. директора по УМР	октябрь 2023	Оформление приказа для реализации проекта
1.6	Оформление приказа для реализации проекта	Колупаев О.С. зам. директора по УМР	октябрь 2023	Оформление приказа для реализации проекта
1.7	Оформление приказа для реализации проекта	Колупаев О.С. зам. директора по УМР	октябрь 2023	Оформление приказа для реализации проекта
1.8	Оформление приказа для реализации проекта	Колупаев О.С. зам. директора по УМР	октябрь 2023	Оформление приказа для реализации проекта
1.9	Оформление приказа для реализации проекта	Колупаев О.С. зам. директора по УМР	октябрь 2023	Оформление приказа для реализации проекта
1.10	Оформление приказа для реализации проекта	Колупаев О.С. зам. директора по УМР	октябрь 2023	Оформление приказа для реализации проекта
1.11	Оформление приказа для реализации проекта	Колупаев О.С. зам. директора по УМР	октябрь 2023	Оформление приказа для реализации проекта
1.12	Оформление приказа для реализации проекта	Колупаев О.С. зам. директора по УМР	октябрь 2023	Оформление приказа для реализации проекта
1.13	Оформление приказа для реализации проекта	Колупаев О.С. зам. директора по УМР	октябрь 2023	Оформление приказа для реализации проекта
1.14	Оформление приказа для реализации проекта	Колупаев О.С. зам. директора по УМР	октябрь 2023	Оформление приказа для реализации проекта
1.15	Оформление приказа для реализации проекта	Колупаев О.С. зам. директора по УМР	октябрь 2023	Оформление приказа для реализации проекта
1.16	Оформление приказа для реализации проекта	Колупаев О.С. зам. директора по УМР	октябрь 2023	Оформление приказа для реализации проекта
1.17	Оформление приказа для реализации проекта	Колупаев О.С. зам. директора по УМР	октябрь 2023	Оформление приказа для реализации проекта
1.18	Оформление приказа для реализации проекта	Колупаев О.С. зам. директора по УМР	октябрь 2023	Оформление приказа для реализации проекта
1.19	Оформление приказа для реализации проекта	Колупаев О.С. зам. директора по УМР	октябрь 2023	Оформление приказа для реализации проекта
1.20	Оформление приказа для реализации проекта	Колупаев О.С. зам. директора по УМР	октябрь 2023	Оформление приказа для реализации проекта



**Анализ проблем**

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Многозадачность передачи информации	Отсутствие единого алгоритма передачи информации в план работы на месяц	Создание автоматизированной системы планирования
2. Ежемесячное планирование и необходимость предоставлять информацию в план работы на месяц	Отсутствие утвержденного алгоритма передачи информации в план работы на месяц	Разработка алгоритма автоматической нагрузки из годового плана работы колледжа в план работы на месяц
3. Сложно отследить выполнение плана	Отсутствие автоматической отгрузки и проведения информации	Разработка алгоритма передачи информации и отгрузки в годовом плане индивидуальных мероприятий
4. Несвоевременность знакомства ответственных лиц и педагогических работников с планом работы на месяц	Отсутствие единого алгоритма загрузки информации	Автоматическое размещение плана работы (скачивание на месяц, на день) на сервере колледжа (доступ через сайт колледжа)



**Дорожная карта реализации проекта**

№	Проект	Исполнитель проекта	Инициатор проекта	Старт проекта	Длительность разработки учебного содержания проекта					Итоги и дальнейшие проекты
					Тепловая проработка	Целевые разработки	Разработка учебных материалов проекта	Испытание материалов	Выявление ошибок	
1	Оптимизация процесса планирования учебно-воспитательной работы ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»	Наталья Ольга Сергеевна, зам. директора по УМР	Светлана Валерьевна Высокорава, директор	13.09.2023	13.09.2023	26.09.2023	04.10.2023	18.10.2023	03.11.2023	до 20.12.2023
					26.09.2023	08.10.2023	10.10.2023	30.11.2023	19.12.2023	



## Карта текущего состояния процесса «Оптимизация процесса планирования учебно-воспитательной работы ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

Карта текущего состояния процесса "Оптимизация процесса планирования учебно-воспитательной работы ГБПОУ "Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова"																
Единица измерений: час																
Время, час			1	2	3	4						Сумма, час	ВПП max, час	ВПП min, час		
	Операции, час	тех. / мин.	8 / 5	3 / 2	3 / 2								11 / 7			
		Ожидания, час		21 / 18								21 / 18	32	23		
		Перемещения, час										0 / 0				
Участники процесса	1	зам. директора по УР	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <p>Составление плана работы на учебный год по подразделениям</p> </div> </div>													
	2	зам. директора по УМР														
	3	зам. директора по ВР														
	4	руководителя ТОП "Машиностроительная"														
	5	руководителя ТОП "Художественно-технологическая"														
		№		Наименование проблемы												
		1		Многоканальность передачи информации												
		2		Ежемесячное напоминание о необходимости предоставить информацию в план работы на месяц												
		3		Сложно отследить выполнение плана												
		4		Несвоевременность знакомств ответственных лиц и педагогических работников с планом работы												

**Время протекания процесса – 32 часа**

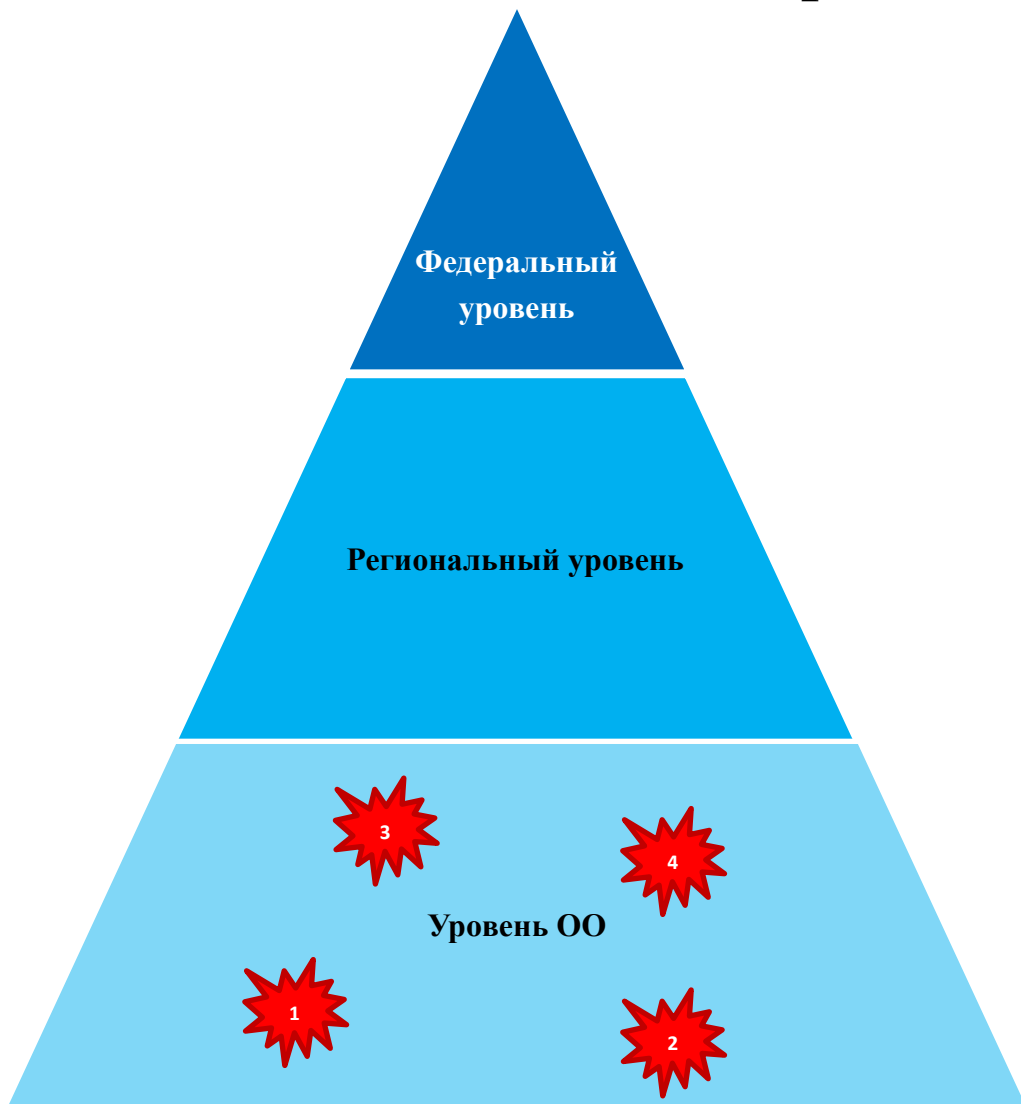


## Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Многоканальность передачи информации	Отсутствие единого алгоритма передачи информации в план работы на месяц	Создание автоматизированной системы планирования
2. Ежемесячное напоминание о необходимости предоставить информацию в план работы на месяц	Отсутствие утвержденных сроков и алгоритма подачи информации в план работы на месяц	Разработка алгоритма автоматической выгрузки из годового плана работы колледжа в план работы на месяц
3. Сложно отследить выполнение плана	Отсутствие автоматической отметки о проведении мероприятия	Разработка алгоритма переноса мероприятия и отражения в годовом плане невыполненных мероприятий
4. Несвоевременность знакомства ответственных лиц и педагогических работников с планом работы на месяц	Отсутствие мобильного доступа к плану	Автоматическое размещение плана работы (годового, на месяц, на день) на сервере колледжа (доступ через сайт колледжа)



## Пирамида проблем



Решения проблемы на федеральном уровне не требуется

Решения проблемы на региональном уровне не требуется

1. Многоканальность передачи информации
2. Ежемесячное напоминание о необходимости предоставить информацию в план работы на месяц
3. Сложно отследить выполнение плана
4. Несвоевременность знакомства ответственных лиц и педагогических работников с планом работы на месяц





## Карта целевого состояния процесса «Оптимизация процесса планирования учебно-воспитательной работы ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

Карта целевого состояния процесса "Оптимизация процесса планирования учебно-воспитательной работы ГБПОУ "Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова"											Сумма, мин	ВПП макс, мин	ВПП мин, мин
Единица измерений: мин													
Время, мин	Операции, мин	тек	360	3	113						480	480	0
	Ожидания, мин	тек									0		
	Перемещения, мин	тек									0		
		тек									0		
Участники процесса	2	зам. директора по УМР	Внесение информации по подразделениям в единый план работы колледжа (автоматизированный)	Автоматическая выгрузка исходных данных из годового плана работы в план работы на месяц	Корректировка и формирование плана работы на месяц	4							
	3	зам. директора по ВР		2	3								
	4	руководитель ТОП "Машиностроительная"		1									
	3	руководитель ТОП "Художественно-технологическая"											
И) Наименование решений													
1	Создание автоматизированной системы планирования												
2	Разработка алгоритма автоматической выгрузки из годового плана работы колледжа в план работы на												
3	Разработка алгоритма переноса мероприятий и отсречения в годовом плане невыполненных												
4	Автоматическое размещение плана работы (годового, на месяц, на день) на сервере колледжа (доступ через сайт колледжа)												

**Время протекания процесса – 480 мин**



## План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	срок	Ожидаемый результат
1. Многоканальность передачи информации	Создание автоматизированной системы планирования (годовой план)	Куницына О.С., зам. директора по УМР Орлов А.А., специалист ИВЦ	с 13 сентября по 03 октября 2023	Создана автоматизированная система планирования (годовой план)
2. Ежемесячное напоминание о необходимости предоставить информацию в план работы на месяц	Разработка алгоритма автоматической выгрузки мероприятий из годового плана работы колледжа в план работы на месяц	Орлов А.А., специалист ИВЦ	октябрь 2023	Разработан и внедрен алгоритм автоматической выгрузки мероприятий из годового плана работы колледжа в план работы на месяц
	Разработка алгоритма внесения дополнительных мероприятий (новое, так как в нем возникла потребность или из списка отложенных)	Леднева Е.Б., начальник ОККиК Орлов А.А., специалист ИВЦ	октябрь 2023	Разработан и внедрен алгоритм внесения дополнительных мероприятий из двух списков: - новое мероприятие - отложенные мероприятия



## План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	срок	Ожидаемый результат
	<p>Определение времени для возможной корректировки плана с 25 числа текущего месяца:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 25 – автоматическая выгрузка мероприятий из годового плана работы колледжа в план работы на месяц</li><li>- 26-27 – корректировка (внесение дополнительных мероприятий: новое или из отложенных)</li><li>- 28 - распределение по числам месяца</li><li>- 29 – контроль и окончательное формирование плана</li></ul>	<p>Куницына О.С., зам. директора по УМР</p> <p>Яцковская И.Г., зам. директора по ВР</p> <p>Леднева Е.Б., начальник ОКК</p>	октябрь- ноябрь 2023	Отработан механизм формирования плана работы на месяц
3. Сложно отследить выполнение плана	Разработка алгоритма отметки о выполнении мероприятия и автоматического формирования списка невыполненных мероприятий	Куницына О.С., зам. директора по УМР	ноябрь 2023	Разработан алгоритм отметки о выполнении мероприятия и автоматического формирования списка невыполненных мероприятий (перенос их в список отложенных мероприятий)



## План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	срок	Ожидаемый результат
4. Несвоевременность знакомства ответственных лиц и педагогических работников с планом работы на месяц	Создание механизма автоматического размещения плана работы на сервере колледжа (доступ через сайт колледжа)	Орлов А.А., специалист ИВЦ	ноябрь 2023	Внедрен механизма автоматического размещения плана работы (годового, на месяц, на день) на сервере колледжа (доступ через сайт колледжа) с возможностью вывода на рабочий стол компьютера
Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта		Куницына О.С., зам. директора по УМР	01-19 декабря 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Время, отведенное на составление плана сокращено до 1 дня (8 часов)</li><li>- Доля «накладок» в мероприятиях на разных ТОП сведена к 0%</li><li>- Доля педагогических работников, получивших своевременную информацию о планируемом мероприятии увеличена до 100%</li></ul>