

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

Утверждаю:
Директор

_____ В.В.Сидоров
« ____ » _____ 2023 г.

Введено в
действие приказом
от 05.10.2023 № 139 – ОД

П – 31 – 23

**Положение о курсовом проектировании
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29 августа 2013г. № 515 – ЗО «Об образовании в Челябинской области», Приказом Министерства просвещения от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом «Златоустовского индустриального колледжа им. П.П. Аносова» (далее – профессиональная образовательная организация – ПОО) иными локальными нормативными актами;

1.2 Курсовая работа (далее - КР), курсовой проект (далее - КП) по модулю, курсу или дисциплине является одним из основных видов учебных занятий, проверкой профессиональных компетенций, связанных с деятельностью будущих специалистов;

1.3 Выполнение студентом КП, КР проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и модулю;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную литературу, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развития творческой инициативы и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации, к написанию выпускных квалификационных работ;

1.4 Количество КП, КР наименование дисциплин, модулей и курсов, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом. КП, КР по курсам выполняется в сроки, определенные календарным графиком учебного процесса ПОО;

1.5 Педагогические работники ПОО, осуществляющие функции руководителей КП, КР, вправе применять дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) и электронное обучение (далее - ДО) в порядке, установленном локальными нормативными актами ПОО, при

организации курсового проектирования, проведения текущего контроля хода выполнения работ студентами по КП, КР, промежуточной аттестации в форме публичной защиты КП, КР.

II. Организация разработки тематики КП, КР

2.1 Темы КП, КР определяются преподавателем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры, иметь практикоориентированный характер;

2.2 Тематика КП, КР разрабатывается преподавателями профессиональных дисциплин, модулей и иных компонентов (курсов) рассматривается и принимается ЦК, утверждается зам. директора по учебной работе ПОО и хранятся в ученой части до окончания ПОО, но менее одного года;

2.3 Темы КП, КР должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике КП, КР в программах модулей. Тема КП, КР может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение КП, КР по одной теме группой студентов;

2.4 Тема КП, КР может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме, с их непосредственной работой;

2.5 КП, КР может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта), являющейся формой ГИА, определяемой в соответствии с ФГОС СПО.

III. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

3.1 По содержанию КР может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста;

3.2 По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- титульного листа (Приложение 2);
- листа задания (Приложение 3);
- содержания;
- аннотации;
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

– теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

– заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка используемой литературы;
- приложения (иногда могут отсутствовать);

3.3 По структуре КР практического характера состоит из:

- титульного листа (Приложение 2);
- листа задания (Приложение 3);
- листа ведомости;
- содержания;
- аннотации;
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

– основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, чертежами, стендами, моделями и т.п.;

– заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

– списка используемой литературы;

– приложения (иногда могут отсутствовать);

3.4 По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

– введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

– основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

– заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

– списка используемой литературы;

– приложения;

3.5 По содержанию КП может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части;

3.6 Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

– введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

– расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;

– описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

– список используемой литературы;

– приложения.

3.7 Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

– введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

– описание узла и детали, на которую разрабатывается технологический процесс;

– описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;

– список используемой литературы;

– приложения.

3.8 Практическая часть КП как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями, и продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой;

3.9 Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 25 страниц печатного текста, объем графической части – 1,5 - 2 листа (определяется руководителем при выдаче задания);

3.10 Студент разрабатывает и оформляет КП, КР в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

IV. Организация выполнения КП, КР

4.1 Выполнение КП, КР проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины, модуля и иных компонентов (курсов) в определенные учебным планом сроки;

4.2 Для методического сопровождения курсового проектирования педагогическими работниками ПОО разрабатываются методические указания по выполнению КП, КР, которые рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются на Методическом совете ПОО;

4.3 Общее руководство и контроль за ходом выполнения КП, КР осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, модуля и иным компонентам (курса) руководитель КП, КР;

4.4 На время выполнения КП, КР составляется график выполнения, утверждаемый заместителем директора по УР (Приложение 1);

4.5 Основными функциями руководителя КП, КР являются:

– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения КП, КР;

– оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

– контроль хода выполнения КП, КР.

4.4 Основными функциями консультанта по нормоконтролю КП, КР являются:

– проведение инструктажа по оформлению КП, КР;

– проверка соответствия оформления КП, КР требованиям ЕСТД, ЕСКД.

4.5 По завершении студентом КП, КР руководитель проверяет и подписывает ее;

4.6 Защита КП, КР является обязательной. Руководитель проекта составляет график защиты и доводит его до сведения студентов за неделю до защиты;

4.7 Распределение работ, ответственности и полномочий при работе над КП, КР

Наименование мероприятий	Конечный срок выполнения	Ответственное должностное лицо
рассмотрение и утверждение тематики работ на заседании ЦК, утверждение графика выполнения КП, КР	на 2 неделе начала изучения дисциплины, модуля, курса	преподаватель, председатель ЦК
выдача заданий на КП, КР	на первом занятии по КП, КР	преподаватель
промежуточный контроль выполнения КП, КР	согласно графику выполнения КП, КР	преподаватель
представление работы руководителю КП, КР	согласно графику выполнения КП, КР	студент
защита КП, КР	согласно графику защиты	преподаватель
заполнение ведомости о результатах защиты КП, КР и представление зав. отделением	до начала экзаменационной сессии	преподаватель

4.8 В ходе взаимодействия руководителей КП, КР со студентами при выдаче задания на курсовое проектирование, консультировании, получении выполненного КП, КР допускается использование ДОТ и ЭО и может осуществляться с применением возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет через систему АСУ «Pro College», TrueConf, посредством:

- двухсторонних видео-конференций, chat, телефонной связи (синхронное взаимодействие);

- электронной почты, форума (асинхронное взаимодействие);

4.9 КП, КР оценивается по пятибальной системе. Положительная оценка по дисциплине, модулю, курсу по которому предусматривается КП, КР, выставляется только при

условии успешной сдачи КП, КР на оценку не ниже «удовлетворительно». Результаты выполнения КП, КР отмечаются в журнале учебной группы, в соответствии с Положением о Журнале учебной группы;

4.10 Допускается проведение защиты КП, КР с использованием ДОТ и ЭО на платформе TrueConf, средствами синхронного взаимодействия (двусторонней видеоконференции). При организации процедуры защиты КП, КР с использованием ДОТ и ЭО должны быть обеспечены все необходимые меры, позволяющие однозначно идентифицировать личность студента и обеспечить защиту передаваемой информации от несанкционированного доступа. Другие студенты, педагогические работники ПОО, представители работодателей и иные заинтересованные лица должны иметь организационно-техническую возможность подключиться к защите;

4.11 Защита КП, КР для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов;

4.12 Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по КП, КР, предоставляется право выбора новой темы КП, КР или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения, в соответствии с Положением об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

V. Хранение КП, КР

5.1 Выполненные студентами КП, КР хранятся до окончания студентами ПОО, но не менее 1 года у руководителя КП, КР или руководителя специальности. Лучшие КП, КР, представляющие учебно – методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях ПОО;

5.2 Изделия и продукты творческой деятельности по решению ПОО могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки – продажи и т.п.

Принято Советом ПОО
Протокол № 151 от 04.10.2023 г.

Приложение 1
 Утверждаю
 зам. директора по УР

График выполнения курсового проекта (работы) студентами группы _____

№	Содержание, % выполнения, срок Фамилия, имя студента														Защита
		5 % ч. м	15% ч. м	35% ч. м	45% ч. м	50% ч. м	55% ч. м	60% ч. м	68% ч. м	70% ч. м	80% ч. м	90% ч. м	95% ч. м	100% ч. м	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Руководитель _____ / (Ф.И.О руководителя КП,КР)

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

Курсовой проект (работа)

_____ (тема, по центру, прописными буквами)

NNNN.00.00.00.001.00.00.ПЗ

Расшифровка кода: (аббревиатура ПОО, шифр специальности, шифр КП, вариант по журналу учебной группы, номер документа, пояснительная записка)

Консультант:

Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»

_____ (ученая степень, должность, место

работы) _____ И.О.Ф.

_____ (подпись, дата)

Разработал:

_____ И.О.Ф.

_____ (подпись, дата)

_____ (группа)

Нормоконтролер:

Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»

_____ (ученая степень, должность, место работы)

_____ И.О.Ф.

_____ (подпись, дата)

Работа защищена с оценкой

_____ «__» _____ 20__ г.

20_

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

«__» ____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение курсовой работы

Студент группы _____

Тема работы _____

Сроки сдачи студентом законченной работы «__» _____ 20__ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

1 Общая часть

2 Теоретическая часть

3 Экономическая часть

4 Анализ

Календарный график:

Этапы работы	Характер работы	Руководитель Ф.И.О.	Срок выполнения
I	Выбор и уточнение темы		
II	Составление развернутого плана		
III	Сбор, изучение, систематизация теоретических источников и фактического материала		
IV	Предоставление первого варианта		
V	Предоставление окончательного варианта		

Руководитель курсовой работы _____

« ____ » _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению _____

« ____ » _____ 20__ г

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение курсового проекта (работы)

Студент группы _____

Темаработы _____

Сроки сдачи студентом законченной работы «__» _____ 20__ г.
Перечень вопросов, подлежащих разработке

1 Общая часть

2 Специальная часть

3 Организационно – экономическая часть

4 Мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды

5 Графическая часть

Календарный график:

Этапы работы	Характер работы	Руководитель Ф.И.О.	Срок выполнения
I	Выбор и уточнение темы		
II	Составление развернутого плана		
III	Сбор, изучение, систематизация теоретических источников и фактического материала		
IV	Предоставление первого варианта		
V	Предоставление окончательного варианта		

Руководитель курсового проекта _____
(работы) « ____ » _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению _____
« ____ » _____ 20__ г

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение курсовой работы

Студент группы _____

Тема работы _____

Сроки сдачи студентом законченной работы «__» _____ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

1 Основной источник

2 Актуальность

3 Цель

4 Задачи

5 Объект

6 Предмет

7 Теоретическая часть

8 Практическая часть

Календарный график:

Этапы работы	Характер работы	Руководитель Ф.И.О.	Срок выполнения
I	Выбор и уточнение темы		
II	Составление развернутого плана		
III	Сбор, изучение, систематизация теоретических источников и фактического материала		
IV	Предоставление первого варианта		
V	Предоставление окончательного варианта		

Руководитель курсовой работы

« ____ » _____

Задание принял к исполнению

« ____ » _____ 20__ г