

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

Утверждаю:
Директор

_____ В.В. Сидоров
«__» _____ 2023 г.

Введено в действие приказом
от 05.10.23 № 139-ОД

П – 104 – 23

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» разработано в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4.2.5 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Уставом ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова» и другими локальными нормативными актами ПОО;

1.2 Настоящее Положение определяет Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Порядок) (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» (профессиональная образовательная организация - далее ПОО);

1.3 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно - программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

1.4 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности

служащего;

1.5 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

1.6 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

1.7 Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения утверждаемой ПОО и разрабатываемой в соответствии с примерными программами профессионального обучения или типовыми программами профессионального обучения, а так же на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) с учетом потребностей и запросов заказчиков образовательных услуг, на основании Приказа директора ПОО (Приложение 2).

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена ПОО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом ПОО;

1.8 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости). К освоению программ профессиональной переподготовки рабочих, служащих допускаются лица, имеющие профессию рабочего, должность служащего. К освоению программ повышения квалификации рабочих, служащих допускаются лица, имеющие квалификационный разряд, класс, категорию по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

1.9 ПОО осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими или физическими лицами (далее - обучающийся);

1.10 Обучение по программам профессионального обучения осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с учетом потребностей и возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий. Допускается сочетание различных форм обучения;

1.11 Реализация основных программ профессионального обучения предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, консультации, производственное обучение, производственная практика и другие, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебная неделя состоит из 6 - ти рабочих дней, выходной воскресенье. Максимальная аудиторная учебная нагрузка слушателей в неделю - 40 часов.

Производственное обучение предполагает 8-ми часовой рабочий день. Производственная практика, в соответствии с Приказом по ПОО проводится на конкретных рабочих местах под контролем наставника от профильной организации;

1.12 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом, календарным графиком;

1.13 Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое составляется делопроизводителем МЦПК, курирующим разработку и реализацию программ профессионального обучения на основе учебного плана и в соответствии с календарным учебным графиком. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения;

1.14 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются учебным планом. Для проведения промежуточной аттестации педагогическими работниками разрабатываются оценочные средства;

1.15 Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке реализации права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, утвержденным директором ПОО. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена ПОО, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента;

1.16 Освоение программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий);

1.17 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений;

1.18 Итоговая аттестация обучающихся программы профессионального обучения осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями с обязательным участием работодателей, в том числе представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей ПОО, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;

1.19 Решение о присвоении квалификационных разрядов, классов, категорий по

соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 3). Для оформления результатов итоговой аттестации используется либо дихотомическая шкала («зачтено» - «не зачтено») или по четырех балльная шкала («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

1.20 К итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план);

1.21 Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, присваивается разряд или класс, категория и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Создается приказ о выпуске слушателей (Приложение 4);

1.22 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ПОО, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения, по их требованию (Приложение 6);

1.23 Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции.

II. Разработка и утверждение программ профессионального обучения

2.1 Программа профессионального обучения разрабатывается педагогическими работниками ПОО на основе профессиональных стандартов или квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям. В структуру основной программы профессионального обучения входят пояснительная записка (цели, задачи, планируемые результаты обучения), учебный план, календарный учебный график, программы дисциплин, курсов, модулей, практик, методическое обеспечение и оценочные средства;

2.2 Процедура разработки и утверждения основной программы профессионального обучения включает в себя следующие этапы:

- подготовка проекта;
- утверждение основной программы профессионального обучения директором

ПОО;

2.3 Программы обновляются, актуализируются с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы по мере необходимости;

2.4 Печатный экземпляр программ профессионального обучения хранится в МЦПК и у преподавателя (мастера производственного обучения), электронный вариант размещается на сайте ПОО.

III. Руководство и делопроизводство реализации программ профессионального обучения

3.1 Руководство по программам профессионального обучения в ПОО осуществляется директором ПОО;

3.2 Контроль и ответственность за всю работу по реализации программ профессионального обучения возлагается на начальника отдела по учебно-производственной работе, охране труда и технике безопасности;

3.3 В своей деятельности начальник отдела по учебно-производственной работе, охране труда и технике безопасности руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и настоящим Положением;

3.4 Делопроизводитель МЦПК, ответственный за программы профессионального обучения, осуществляет приём заявлений (Приложение 1) от юридических и физических лиц, нуждающихся в обучении на текущий календарный год;

3.5 Делопроизводитель МЦПК формирует группы слушателей на основании заявок и заявлений от юридических лиц и заявлений от физических лиц;

3.6 С юридическими и физическими лицами делопроизводителем оформляются договора об оказании платных образовательных услуг по программам профессионального обучения;

3.7 После заключения двухстороннего договора об оказании платных образовательных услуг по программам профессионального обучения: юридическими и физическими лицами делопроизводитель осуществляет приём документов от слушателей;

3.8 Перечень документов, необходимых для формирования личных дел слушателей, включает в себя:

- заявление (Приложение 1);
- копию документа об образовании;
- копию паспорта;
- копию СНИЛС;
- копию документа, удостоверяющего смену фамилии (по необходимости);

3.9 После укомплектования группы начальник отдела по учебно-производственной работе, охране труда и технике безопасности издает приказ о зачислении слушателей на обучение по программам профессионального обучения (Приложение 2);

3.10 Делопроизводитель составляет расписание, которое утверждается начальником отдела по учебно-производственной работе, охране труда и технике безопасности;

3.11 Делопроизводитель готовит журналы теоретического и практического обучения;

3.12 Ежедневно проводится учёт посещаемости обучающихся делопроизводителем и преподавателями, ведущими занятия;

3.13 Делопроизводитель МЦПК по завершению обучения по программам профессионального обучения подаёт справки о прочитанных часах на преподавателей, осуществляющих обучение;

3.14 Начальник отдела по учебно-производственной работе, охране труда и технике безопасности осуществляет контроль за организацией и проведением профессионального обучения;

3.15 Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

3.16 Документ о квалификации либо дубликат выдается на бланке установленного образца, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией (Приложение 5);

3.17 Информация о выданных свидетельствах о профессии рабочего, должности служащего фиксируется в Книге учета выданных свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, в графах которой указываются: № п/п, ФИО обучающегося, регистрационный номер свидетельства, номер документа, № приложения, название профессии рабочего, должности служащего, подпись получателя, дата выдачи, подпись выдавшего. Информация о выданных дубликатах и порядок их выдачи аналогичен.

IV. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой ПОО;

4.2 ПОО создаются специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

4.3 Органы государственной власти субъектов Российской Федерации обеспечивают получение профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования.

Принято Советом ПОО
Протокол № 151 от 04.10.23

Директору ГБПОУ «ЗлатИК
им.П.П.Аносова» В.В.Сидорову

от _____

Проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на курсы: подготовки, переподготовки, повышения квалификации
(подчеркнуть)

По профессии _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций ознакомлен: _____

(подпись)

Заказчик предоставляет право оператору осуществлять все действия со своими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные заказчика посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. _____

(подпись)

Дата: _____

Подпись: _____

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

Унифицированная форма №Т-9
Утвержденная постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. №1

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова"

Код
Форма по ОКУД 031022
по ОКПО

ПРИКАЗ -КП « »_____ 20 г.

**О создании курсов профессиональной переподготовки, подготовки, повышения
квалификации
по профессии « _____ »**

В целях удовлетворения потребностей населения в получении дополнительных
образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе колледжа курсы профессиональной подготовки,
переподготовки, повышения квалификации по профессии
« _____ », продолжительностью _____ часов, с
«__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ гг.

2. Зачислить в число слушателей курсов с «__» _____ 20__ г.

Фамилии слушателей курсов

3. Назначить:
куратором курсов – ,
преподавателями – ,
ответственным за практику –

4. Произвести оплату курсов согласно договору.

5. Бухгалтерии составить смету затрат на подготовку слушателей.

Директор колледжа

должность

В.В.Сидоров

расшифровка подписи

личная подпись

ПРОТОКОЛ №

Заседания аттестационной комиссии ГБПОУ «ЗлатИК им. П. П. Аносова» в составе
 председателя _____
 и членов _____

от « » 20 г. по проведению квалификационного экзамена курсов
профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации)
по профессии

№	Фамилия и инициалы	Оценка			Разряд
		Теория	Практика	Итог	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Председатель комиссии _____

Члены комиссии 1. _____

2. _____

МП

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

Унифицированная форма №Т-9

Утвержденная постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. №1

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова"

Код

Форма по ОКУД 031022

по ОКПО

**ПРИКАЗ - КП
об окончании курсов**

«__» _____ 20__ г.

В связи с окончанием установленного срока обучения и сдачей выпускного
квалификационного экзамена «__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из числа слушателей курсов профессиональной подготовки
(переподготовки, повышения квалификации) по профессии
«_____» «__» _____ 20__ г.:

наименование профессии

Фамилии слушателей курсов

2. Отчислить за непосещение занятий:

Фамилии слушателей курсов

Директор колледжа

должность

В.В. Сидоров

личная подпись

расшифровка подписи

Образец свидетельств



ВЭ СВИДЕТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ

ВЭ СВИДЕТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования _____

**Приложение к
СВИДЕТЕЛЬСТВУ**
о профессии рабочего,
должности служащего
№ _____

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка

Решением
аттестационной
комиссии

от _____ года

ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Председатель
аттестационной
комиссии _____

Руководитель _____

Секретарь _____

М.П.

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

от

№

Справка

Дана _____

Ф.И.О. обучающегося

В том, что он(а) действительно обучается (обучался) по
профессии _____

Наименование программы

Сроки обучения: с «_____» _____ 20 _____ Г. ПО «_____» _____ 20 _____ г.

Освоил _____ (час.) из _____ час. основной образовательной программы
профессионального обучения.

Итоговую аттестацию не прошел.

Справка дана для предъявления по месту требования.

