

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»



Утверждаю:
Директор
В.В. Сидоров
2022г.

Введено в действие приказом
от 22.06.2022 № 87-ОД

П –110-22

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

И. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок), в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» (далее - профессиональная образовательная организация - ПОО);

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ПОО и другими локальными нормативными актами ПОО;

1.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

1.4 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

II. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1 Делопроизводитель МЦПК осуществляет приём заявлений от юридических и физических лиц, нуждающихся в обучении на текущий календарный год;

2.2 Делопроизводитель МЦПК формирует группы слушателей на основании заявок и заявлений от юридических лиц и заявлений от физических лиц;

2.3 С юридическими и физическими лицами делопроизводителем оформляются договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе;

2.4 После заключения двухстороннего договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе юридическими и физическими лицами делопроизводитель осуществляет приём документов от слушателей;

2.5 Документы, необходимые для формирования личных дел слушателей:

- заявление (Приложение 1);
- копию документа об имеющемся средне-специальном или высшем образовании, или справку подтверждающую обучение в данный момент;
- копию паспорта;
- копию документа, удостоверяющего смену фамилии (по необходимости);
- СНИЛС;

2.6 После укомплектования группы издается приказ о зачислении слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе (Приложение 2).

III. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1 ПОО осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

3.2 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ПОО, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

В структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;

3.3 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы (далее - Программа) и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. А также учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

3.4 Дополнительная профессиональная программа разрабатывается педагогическими работниками ПОО на основе профессиональных стандартов или квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям.

Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель,
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты;

3.5 Дополнительные профессиональные программы утверждаются директором ПОО. Программы обновляются, актуализируются с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы по мере необходимости;

3.6 Печатный экземпляр дополнительной профессиональной программы хранится в МЦПК и у преподавателя (мастера производственного обучения) ПОО, электронный вариант размещается на сайте ПОО;

3.7 Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации;

3.8 При реализации дополнительных профессиональных программ в ПОО, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с Положением об организации обучения с применением дистанционных технологий, утвержденным директором ПОО;

3.9 Дополнительные профессиональные программы реализуются ПОО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ утвержденным директором ПОО;

3.10 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом;

3.11 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков и установления на этой основе лицам, прошедшим дополнительное профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий (при наличии таких разрядов, классов, категорий);

3.12 Квалификационный экзамен независимо от вида дополнительной профессиональной программы включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений;

3.13 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей ПОО, лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;

3.14 Решение о присвоении квалификационных разрядов, классов, категорий по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 3). Для оформления результатов итоговой аттестации используется либо дихотомическая шкала («зачтено» - «не зачтено») или четырех-балльная шкала («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

3.15 К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план);

3.16 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке;

3.17 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

3.18 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 4);

3.19 Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца (Приложение 5);

3.20 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации;

3.21 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг;

3.22 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешняя независимая оценка качества образования.

IV Режим обучения по дополнительным профессиональным программам

4.1 Образовательный процесс в ПОО может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется ПОО, в соответствии с учебным планом.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 72 часов;

4.2 Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам организуется в соответствии с расписанием, которое составляется делопроизводителем МЦПК, курирующим разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ на основе учебного плана и в соответствии с календарным учебным графиком;

4.3 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;

4.4 Учебная неделя состоит из 6 - ти рабочих дней, выходной воскресенье. Максимальная аудиторная учебная нагрузка слушателей в неделю - 40 часов;

4.5 Реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам, на основании приказа о направлении на практику (Приложение 6);

4.6 Практическое обучение предполагает 8-ми часовой рабочий день. Производственная практика проводится на конкретных рабочих местах под контролем наставника от профильной организации;

V Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Содержание и условия организации обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой;

5.2 Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ПОО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей;

5.3 ПОО создаёт специальные условия для слушателей с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего слушателям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ПОО и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных профессиональных программ слушателями с ограниченными возможностями здоровья;

5.4 В целях доступности обучения по дополнительным профессиональным программам слушателям с ограниченными возможностями здоровья ПОО обеспечивает:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для слушателей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений);

5.5 С учетом особых потребностей слушателей с ограниченными возможностями здоровья ПОО обеспечивает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде, реализуя электронное обучение с применением дистанционных технологий.

VI. Правила отчисления из ПОО при реализации дополнительных профессиональных программ

6.1 Слушатель отчисляется из ПОО в следующих случаях:

6.1.1 по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию - по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);

- в связи с неспособностью посещать занятия по уважительным причинам (учеба, работа, призыв в армию)

- в связи со смертью слушателя;

6.1.2 по неуважительным причинам, в том числе:

- в связи с нарушением требований локальных нормативных актов ПОО;

- в связи с неоплатой и (или) несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг ПОО;

- в связи с неявкой на итоговую аттестацию при очном обучении или не прохождении итоговой аттестации при электронном обучении в течение 1 месяца после обучения;

- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации;

6.1.3 в связи с завершением обучения (выполнением требований учебного плана и программы обучения, успешным прохождением итогового тестирования);

6.2 Порядок оформления документов при отчислении слушателей.

6.2.1 При отчислении слушателя по собственному желанию слушатель пишет заявление в свободной форме на имя директора ПОО и передает его в МПЦК;

6.2.2 При отчислении по другим уважительным причинам, слушатель должен к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления (заключение медико-социальной комиссии о невозможности продолжения обучения, справку установленного образца из принимающего образовательного учреждения, копию повестки о явке в военный комиссариат на мероприятия, связанные с призывом на военную службу);

6.3 Отчисление слушателей из ПОО по уважительным и неуважительным причинам производится на основании приказа директора ПОО об отчислении слушателя (Приложение 7). Права и обязанности слушателей, предусмотренные

законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами ПОО, осуществляющего обучение, прекращаются с даты его отчисления;

6.4 Информация о создании приказа об отчислении слушателей из ПОО доводится до сведения слушателя через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, посредством электронной почты, мессенджеров сотовой связи, лично, а в необходимых случаях и до заказчика обучения. Заказчик и (или) слушатель имеют право ознакомиться в МЦПК с текстом приказа, а также при необходимости получить копию приказа или выписку из него.

Принято Советом ПОО
Протокол № 142 от 22.06.2022 г.

Директору ГБПОУ «ЗлатИК им.
П.П.Аносова» В.В.Сидорову
от _____

Проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе:
переподготовки, повышения квалификации (подчеркнуть)

(название дополнительной профессиональной программы)

С выпиской из реестра лицензий на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций ознакомлен: _____

(подпись)

Заказчик предоставляет право оператору осуществлять все действия со своими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные заказчика посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам:

- ФРДО;

ГБНОУ Образовательный комплекс «Смена»;

- ЦЗН;

- работодатели;

- ГИС «Образование»

(подпись)

С правилами отчисления слушателя ознакомлен:

(подпись)

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего):

Имею –

Не имею –

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 2

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

Унифицированная форма №Т-9
Утвержденная постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. №1

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова"

Код
Форма по ОКУД 031022
по ОКПО

ПРИКАЗ -КП « » _____ 20 г.

В соответствии с договором _____ между ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» и ГБНОУ Образовательный комплекс «Смена» в рамках программы « »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе колледжа обучение по дополнительной профессиональной программе (переподготовки, повышения квалификации по профессии) « _____ »
(название дополнительной профессиональной программы)
продолжительностью _____ часов, с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__ гт.

2. Зачислить в число слушателей с « ____ » _____ 20__ г.:

Фамилии, имена, отчество слушателей

3. Назначить:
куратором – ,
преподавателями – ,

4. Произвести оплату согласно договору.

5. Бухгалтерии составить смету затрат на подготовку слушателей.

Директор колледжа
должность

личная подпись

В.В.Сидоров
расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ №

Заседания аттестационной комиссии ГБПОУ «ЗлатИК им. П. П. Аносова» в составе
 председателя _____
 и членов _____

от « » 20 г. по проведению квалификационного экзамена по дополнительной
профессиональной программе (переподготовки, повышения квалификации)

(название дополнительной профессиональной программы)

№	Фамилия и инициалы	Оценка			Разряд
		Теория	Практика	Итог	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Председатель комиссии _____
 Члены комиссии 1. _____
 2. _____

МП

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

от

№

Справка

Дана _____

Ф.И.О. обучающегося

В том, что он(а) действительно обучается (обучался) по
дополнительной профессиональной программе

(Наименование программы)

Сроки обучения: с « » ____ 20 г. по « » ____ 20 ____ г.

Освоил ____ (час.) из ____ час. дополнительной профессиональной программы.

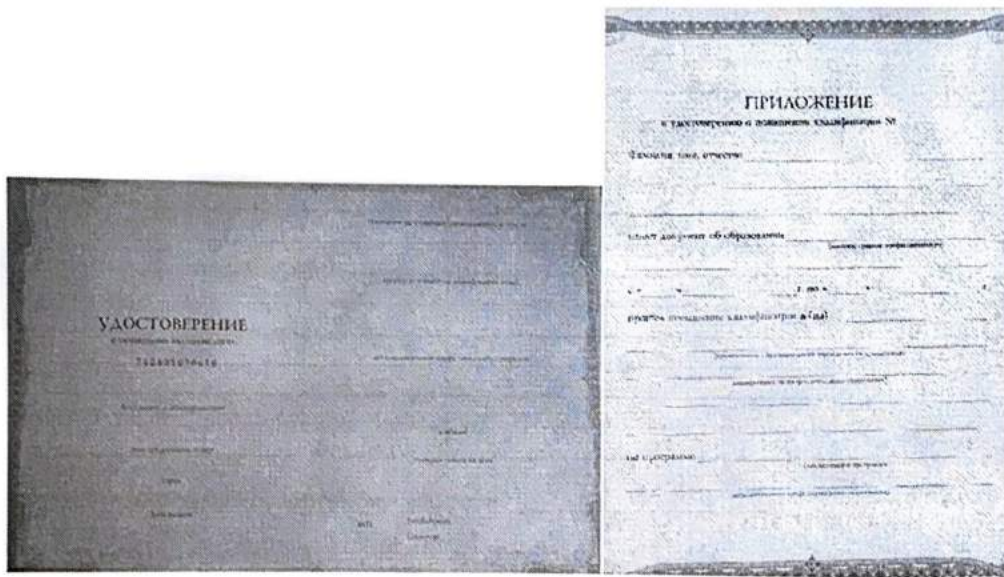
Итоговую аттестацию не прошел.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор колледжа
должность

личная подпись

В.В.Сидоров
расшифровка подписи



Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

Унифицированная форма №Т-9
Утвержденная постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. №1

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова"

Код
031022
Форма по ОКУД
по ОКПО

-КП

«_» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

В связи с окончанием установленного срока обучения по дополнительной профессиональной программе и сдачей выпускного квалификационного экзамена
«_» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из числа слушателей дополнительной профессиональной программы (переподготовки, повышения квалификации) «_____»
(название программы)

«_» _____ 20__ г.:

Фамилия, имя, отчество слушателей

2. Отчислить за непосещение занятий:

Фамилия, имя, отчество слушателя

Директор колледжа
должность

личная подпись

В.В.Сидоров
расшифровка подписи