

Введено в действие приказом
от 01.03.2023 № 35а – ОД

П – 106 – 23

**Положение
об организации обучения с применением дистанционных технологий
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует организацию обучения с применением дистанционных технологий, в том числе на удаленном доступе, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова» (далее – профессиональная образовательная организация - ПОО) в период карантина, самоизоляции и другое;

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом РФ, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказом Министерства Просвещения от 17.03.2020 № 103 Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; Уставом и другими локальными нормативными актами ПОО;

1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ПОО по организации учебного и воспитательного процесса во время карантина, самоизоляции и иных ситуаций для обеспечения усвоения обучающимися (далее - студентами) содержания образовательных программ;

1.4 ПОО организует обучение с применением дистанционных технологий (в том числе на удаленном доступе) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» проводится в период карантина, самоизоляции, погодных условий и др.;

1.5 Реализации ОПОП в период, указанный в п. 1.3 осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе, с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-коммуникационную сеть «Интернет». Образовательный процесс происходит при удаленности друг от друга субъектов образования. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

II. Организация образовательной деятельности

2.1 Обучение организуется на основе приказа директора ПОО о переходе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий или об индивидуальных переходах на обучение с применением дистанционных технологий отдельных студентов, групп и организации карантинного режима в ПОО, группе, студента;

2.3 Во время карантина, самоизоляции деятельность ПОО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников с применением дистанционных технологий в удаленном доступе в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности;

2.4 Директор ПОО:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ПОО во время карантина, самоизоляции;

- контролирует соблюдение работниками ПОО карантинного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ПОО во время карантина, самоизоляции.

Заместитель директора по учебной работе:

- устанавливает режим работы педагогических работников в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы ПОО;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, студентов, родителей (законных представителей) студентов, иных работников ПОО об организации её работы во время карантина, самоизоляции, через сайт ПОО;

- анализирует деятельность по работе ПОО во время карантина, самоизоляции.

Зам. директора по УПР, начальник отдела КОР, зав. отделениями:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ студентами, находящимися на дистанционном обучении, с применением дистанционных технологий в удаленном доступе;

- определяют совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности со студентами во время карантина, самоизоляции: виды, количество работ, форму обучение (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий студентами и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте ПОО, в системе АСУ «Pro College»;

- осуществляют контроль за корректировкой тематического планирования, рабочей программы, преподавателями ПОО;

- проводят мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников ПОО и студентов;

- осуществляют контроль за индивидуальной работой со студентами находящимися на дистанционном режиме обучения;

Зам. директора по УМР, методисты территориально-обособленных подразделений (далее - ТОП):

- разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, самоизоляции;

- организуют использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- организуют научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогических работников в соответствии с планом работы ПОО;

Зам. директора по ВР:

- организует разработку плана воспитательной работы ПОО в условиях перехода на дистанционное обучение;

- разрабатывает график и организует проведение классных часов в режиме онлайн;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) студентов о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья студентов ПОО;

Классные руководители групп (мастера ПО):

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), студентами, доводят информацию о карантинном режиме в группе и его сроках через систему АСУ «Pro College», TrueConf, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями студентов или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до студентов и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с преподавателями на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий в удаленном доступе;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы студентов, через сайт ПОО, систему АСУ «Pro College», TrueConf, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями студентов или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.

Начальник ИВЦ:

- обеспечивает бесперебойное функционирование всех информационных систем.

III. Организация педагогической деятельности

3.1 Продолжительность рабочего времени преподавателей во время обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием учебных занятий;

3.2 Педагогические работники ПОО своевременно осуществляют корректировку тематического планирования с целью обеспечения освоения студентами образовательных программ в полном объеме при переходе на обучение с применением дистанционных технологий в удаленном доступе, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием вносят домашние задания (либо накануне), в систему АСУ «Pro College», вносят оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь со студентами в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, АСУ «Pro College», электронную почту и т.п.;

3.3 Педагогические работники ПОО организуют образовательную деятельность через следующие формы: индивидуальные и групповые консультации студентов (веб-камера, документ-камера, через сайт ПОО, группы в социальных сетях и др.);

3.4 С целью прохождения образовательных программ в полном объеме студентами преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями, классными руководителями групп до сведения студентов, их родителей (законных представителей);

3.4 Самостоятельная работа студентов во время обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе оценивается преподавателем в соответствии с Положением об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина, самоизоляции (применяя дистанционные технологии в удаленном доступе).

По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у студентов при самостоятельном изучении, преподавателем проводится корректировка после выхода с карантина,

самоизоляции, пробелы устраняются через индивидуальную работу со студентами.

IV. Деятельность студентов

4.1 Во время карантина, самоизоляции и других ситуаций студенты не посещают ПОО. Процесс обучения организуется с применением дистанционных технологий, в том числе в удаленном доступе. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт ПОО, систему АСУ «Pro College», «TrueConf», другие виды электронной связи, по договоренности с преподавателем и классным руководителем учебной группы;

4.2 Студенты самостоятельно выполняют задания, изучают указанные преподавателями темы, с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные преподавателем;

4.3 Студенты предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями преподавателя в электронном виде в сроки, установленные преподавателем;

4.4 В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для студента обучение с применением дистанционных технологий в удаленном доступе с использованием компьютера (интернета), по письменному обращению родителей (законных представителей) определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких студентов после окончания карантинного режима;

4.5 Родители несовершеннолетних студентов (законные представители) имеют право:

- получать от ПОО, классного руководителя учебной группы информацию о карантинном режиме в группе (ПОО) и его сроках через объявление на сайте ПОО или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, через социальные сети, через мессенджер Telegram;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, самоизоляции (дистанционного обучения);

- получать индивидуальные консультации преподавателей (при необходимости) через мессенджер Telegram;

Родители несовершеннолетних студентов (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина, самоизоляции, в том числе с применением дистанционных технологий в удаленном доступе;

- получать от классного руководителя группы информацию о карантинном режиме в группе (ПОО) и его сроках через объявление на сайте ПОО или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, через социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах своей учебной деятельности во время карантина, самоизоляции (дистанционного обучения);

- осуществлять контроль выполнения карантинного режима.

V. Общий порядок организации

5.1 Обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации, учебной и производственной практики, итоговой государственной аттестации;

5.2 При использовании обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе обеспечивается доступ студентов, педагогических работников к информационной - коммуникационной сети Интернет;

5.3 Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы студента, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы);

5.4 Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы) - ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета;
- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции) - ссылки на них в сети Интернет;
- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач (например, мультимедийные презентации, видеоуроки) - ссылки на них в сети Интернет;

5.5 В дни непосещения занятий студентами по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, самоизоляции, обусловленные производственной необходимостью, организация обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе:

- родители (законные представители) несовершеннолетних студентов или совершеннолетние студенты самостоятельно пишут заявление о выборе формы обучения (дистанционно / очно) дистанционного обучения (Приложение 1), за исключением принятия решения об организации обучения с применением дистанционных технологий Учредителем и органами местного самоуправления;
- приказом директора ПОО определяются группы, выведенные на обучение с применением дистанционных технологий в удаленном доступе;
- оплата педагогическим работникам за проведение обучения с применением дистанционного урока, обучение с применением дистанционных технологий в удаленном доступе производится на основании Положения об оплате труда ГБПОУ «ЗлатИК».

VI. Техническое обеспечение

6.1 Учебная деятельность преподавателя в ПОО с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом преподавателя;
- локальной сетью с выходом в Интернет;
- использованием платформы MOODLE, TrueConf и т.д.

Учебная деятельность преподавателя в домашних условиях с применением дистанционных технологий в удаленном доступе обеспечивается следующими техническими средствами самостоятельно:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами;
- использование платформы MOODLE, АСУ «Pro College», TrueConf, и т.д.;

6.2 Техническое обеспечение несовершеннолетнего обучающегося с применением дистанционных технологий в удаленном доступе обеспечивают родители, (законные представители), совершеннолетние студенты - самостоятельно:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами;

- использование платформы MOODLE, АСУ «Pro College», TrueConf;

6.3 В случае отсутствия у студента персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель либо телефон, подключенный к сети Интернет.

VII. Организация проведения промежуточной аттестации и ГИА

7.1 Для проведения промежуточной аттестации в период, указанный в п.1.3 формируются фонды оценочных средств по реализуемым учебным дисциплинам и МДК с учетом применяемых дистанционных образовательных технологий;

7.2 При невозможности проведения экзамена с применением дистанционных образовательных технологий, студенты разделяются на малые группы, не более 5 человек в каждой, для них устанавливается расписание экзаменов. Экзамены проводятся в строгом соответствии с профилактическими и дезинфекционными мерами в период распространения вирусных заболеваний;

7.3 Проведение ГИА осуществляется согласно расписанию ГИА и с применением дистанционных образовательных технологий.

Принято Советом ПОО
Протокол № 147 от 01.03.2023

_____ /
Ф. И.О.

_____ /
Ф. И.О. родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение в очной форме для моего(ей) сына (дочери):

_____ /
студента(студентки) _____ группы в
семестре 202_ -202__ учебного года.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время дистанционного обучения беру на себя.

« _____ » _____ 20 _____ / _____ /

_____ /
подпись

расшифровка

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разрешаю обработку предоставленных лично мной своих персональных данных.

_____ /
подпись

расшифровка