

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова»	Утверждаю: Директор _____ В.В.Сидоров « 01 » _____ марта 2023 г.
--	---

Введено в действие приказом
от 01.03.2023 № 35а – ОД

П – 72 – 23

**Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и при
переводе на другую образовательную программу
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова»**

I. Общие положения

1.1 Положение о Порядке зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова», результатов освоения обучающимися (далее – студентами) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом и другими локальными нормативными актами ПОО;

1.2 Положение устанавливает правила зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова» (далее – профессиональная образовательная организация – ПОО) результатов освоения студентами учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее – зачет, результат пройденного обучения);

1.3 Положение размещается на официальном сайте ПОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Условия осуществления зачета, результатов пройденного обучения

2.1 Родители несовершеннолетних обучающихся осуществляют подачу заявления о зачёте результатов обучения, в случае, если обучающиеся не получили основного общего образования, в остальных случаях с заявлением обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние. Зачет осуществляется по заявлению студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

в) заявления студента (Приложение 1), которое возможно подать в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает студент (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее студентом образовательной программой (ее частью);

2.3 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации;

2.4 Зачет результатов освоения учебных предметов, курса, дисциплины (модуля), практики производится при одновременно соблюдении следующих условий:

- идентичность наименования учебных предметов, курса, дисциплины (модуля), практики результаты, освоения которых подлежат зачету (названия могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование);

- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана образовательной программы ПОО (разница не более 20%), должен позволять достигнуть планируемых результатов;

- в случае освоения иных образовательных программ в ПОО, по которым обучение не было завершено подтверждение результатов осуществляется на основании документов (зачетная книжка, ведомости экзаменов, зачётов, сводные ведомости);

- если период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, превышает 5 лет, то ПОО проводит оценивание фактического достижения студентом планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

III. Порядок зачета результатов пройденного обучения

3.1 ПОО производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной студентом образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия). С целью установления соответствия ПОО может проводить оценивание фактического достижения студентом планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание);

3.2 Решение о зачете результатов пройденного обучения принимается заведующим отделением или начальником отдела ОКР по согласованию с преподавателями, осуществляющими обучение, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике на основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов;

3.3 В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (не более 20%), преподаватели профильных дисциплин проводят собеседование со студентом, в ходе которого оценивается фактическое достижение студентом планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, определяют возможности и условия зачета результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

По результатам работы преподаватель ПОО может принять решение:

- о соответствии уровня планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы и возможности зачета результатов пройденного обучения с оценкой указанной в представленных документах;

- о не соответствии уровня планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы и возможности зачета результатов пройденного обучения с оценкой указанной в представленных документах;

3.4 Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики по которым результаты пройденного обучения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра;

3.5 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

3.6 Студент, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном в Положении «О порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова» утверждённым директором ПОО;

3.7 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее студентом образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ПОО отказывает студенту в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется студенту или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося;

3.8 Не допускается взимание платы со студентов за установление соответствия и зачет;

3.9 Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора ПОО в течение месяца после подачи заявления студента на обучение;

3.10 После выхода приказа в ПОО учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики по которым результаты пройденного обучения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказ. Запись заверяется подписью заведующего отделением или начальником отдела ОКР.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студенческого совета

 / Исмагилова Д.И.

Принято Советом ПОО
Протокол № 147 от 01.03.2023

Директору колледжа
им. П.П.Аносова

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (Ф.И. О. заявителя)

Заявление

Прошу зачесть мне следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, изученные ранее в

_____ (наименование образовательной организации)

1. _____
(название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)
2. _____
(название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)
3. _____
(название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)
4. _____
(название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)
5. _____
(название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

Документ об образовании и (или) квалификации (либо документ об обучении) (указывается конкретное наименование, дата выдачи, регистрационный номер), в котором указывается результат освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных ранее прилагается.

« ___ » _____ 20____ г.

_____ / _____