

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»
наименование организации

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код

0301022

Номер документа	Дата составления
53-ОД	01.10.2020

ПРИКАЗ

о введении в действие локальных нормативных актов

В соответствии с изменениями в Федеральном законе от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 № 259-ФЗ в Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.09.2020 следующие локальные нормативные акты ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»:

П – 39 – 20 Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» в части Приложение 1, Приложение 4;

П-69-20 Антикоррупционная политика;

П-70-20 Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции;

П-29-20 Положение о порядке сообщения работниками, о получении подарка, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, полученных от его реализации;

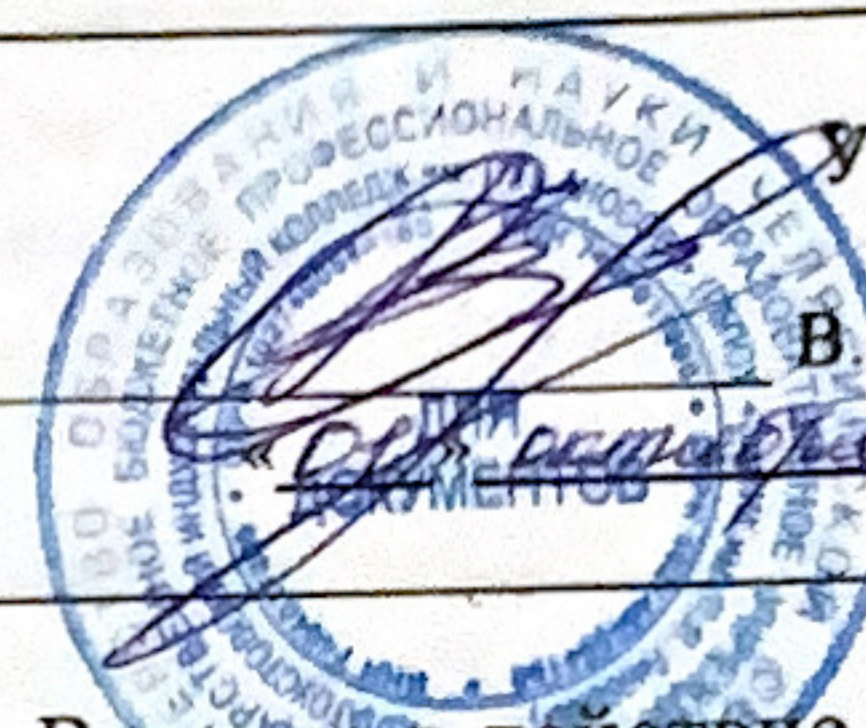
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника ОКиК Ледневу Елену Борисовну.

Директор колледжа



В.В.Сидоров

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова»



Утверждаю:
Директор
В.В.Сидоров
2020г.

Введено в действие приказом
от 01.10.2020 № 53 – ОД

П – 69 – 20

**Антикоррупционная политика
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Златоустовский индустриальный колледж им П.П. Аносова»**

I. Общие положения

1.1 Настоящая Антикоррупционная политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им П.П. Аносова» (далее – профессиональная образовательная организация - ПОО) разработана в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от 31 июля 2020 г.;

1.2 Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг

имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

II. Цели и задачи Антикоррупционной политики

2.1 Целью Антикоррупционной политики ПОО является координирование деятельности работников ПОО при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ПОО;

2.2 Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ПОО.

III. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1 При создании системы мер противодействия коррупции ПОО придерживается следующих ключевых принципов:

3.1.1 Принцип соответствия политики ПОО действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых в ПОО антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам;

3.1.2 Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ПОО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3.1.3 Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ПОО о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

3.1.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения сотрудников ПОО в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ПОО коррупционных рисков;

3.1.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ПОО таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

3.1.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ПОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ПОО за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

3.1.7 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1 Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях с ПОО, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Кроме того, действие Антикоррупционной политики ПОО распространяется и на других юридических и физических лиц, с которыми ПОО вступает в иные договорные отношения, при этом такие условия должны быть закреплены в договорах, заключаемых ПОО с контрагентами.

V. Обязанности работников ПОО, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

5.1 Для всех работников ПОО устанавливаются следующие общие обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

- а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ПОО;
- б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ПОО;
- в) воздерживаться от отношений личной заинтересованности с лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью;
- г) незамедлительно информировать ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ПОО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- д) незамедлительно информировать ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ПОО о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ПОО или иными лицами;
- е) сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- ж) запрещается составлять протекцию, оказывать поддержку субъектам предпринимательской деятельности в личных, корыстных интересах;
- з) запрещается создавать условия для получения ненадлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;
- и) запрещается проявлять заинтересованность и (или) вмешиваться в споры физических лиц, хозяйствующих субъектов вне рамок, установленных законом;
- к) запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения - формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей;

5.2 Для начальника отдела кадров ПОО устанавливается специальная обязанность:

- сообщить директору ПОО в день приёма о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной гражданской службы или муниципальной службы (далее именуется – должности ГГС или МС), если с момента освобождения от должности ГГС или МС не прошло 2-х лет;
- подготовить в 10-дневный срок уведомление представителю нанимателя

(работодателю) о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности ГГС или МС, по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом действующим законодательством Российской Федерации;

5.3 В число обязанностей ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ПОО входит:

а) разработка и представление на утверждение директору ПОО проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

б) рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ПОО или иными лицами;

в) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

г) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ПОО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

д) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

е) ежегодное проведение оценки результатов антикоррупционной работы. До 31 января года, следующего за отчетным, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики составляет доклад на имя директора ПОО, содержащий следующие сведения:

- о мероприятиях по противодействию коррупции, проведенных в ПОО (принятие правовых актов в сфере противодействия коррупции, обучение и информирование работников о противодействии коррупции);

- о реализации обязательств, налагаемых Антикоррупционной политикой, работниками ПОО;

- о наличии и количестве уведомлений, поданных в соответствии со ст. 6 Антикоррупционной политики и о результатах их рассмотрения;

- о проверках деятельности ПОО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.4 Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в ПОО имеет право привлекать для осуществления указанной деятельности любых работников ПОО, в соответствии с их должностными обязанностями.

VI. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ПОО

6.1 Незамедлительное информирование (уведомление) ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ПОО в случаях указанных в подпунктах г), д) пункта 5.1 Антикоррупционной политики должно осуществляться в письменной форме (в двух экземплярах) с указанием следующих сведений:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ПОО в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником ПОО, указанным в подпункте г) пункта 1 статьи 5 Антикоррупционной политики, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

совершить работник ПОО по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- дата предоставления уведомления, подпись работника, предоставившего уведомление;

6.2 Уведомления подлежат обязательной регистрации ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в журнале входящей регистрации внутренних документов, в правом верхнем углу уведомления проставляется гриф «ДСП». Второй экземпляр уведомления, с указанием сведений о его принятии, передается работнику, направившему уведомление;

6.3 Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается ответственным за реализацию Антикоррупционной политики и проводится в течение трех дней с момента регистрации уведомления;

6.4 В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения;

6.5 При осуществлении проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики проводит беседу с работником, подавшим уведомление, получает от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;

6.6 По итогам проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики готовит письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.7 В течение одного рабочего дня после окончания проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется ответственным за реализацию Антикоррупционной политики директору ПОО для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы;

6.8 Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом директором ПОО;

6.9 Уведомление направляется за подписью директора ПОО в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его регистрации в журнале. По решению директора ПОО, уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции;

6.10 Ни один работник ПОО не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ПОО возникла упущенная выгода или не были получены преимущества.

VII. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур их выполнения (применения)

№ п/п	Направление	Мероприятие
1	Закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ПОО, стандартной антикоррупционной оговорки
		Введение антикоррупционных положений в Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников ПОО
2	Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции ПОО
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
3	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля ПОО требованиям Антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
4	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение ежегодной оценки результатов работы по противодействию коррупции

VIII. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

8.1 Работники ПОО подписывают Обязательство о соблюдении норм антикоррупционного законодательства (Приложение к Антикоррупционной политике) и несут персональную ответственность за несоблюдение Антикоррупционной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную Политику

9.1 Антикоррупционная политика пересматривается в случае необходимости и по мере внесения изменений в антикоррупционное законодательство. Изменения в Антикоррупционную политику вносятся приказом ПОО.

Принято Советом ПОО
Протокол № 128 от 16.09.2020

Обязательство о соблюдении норм антикоррупционного законодательства

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(должность)

(наименование структурного подразделения)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Анतिकоррупционной политикой ГБПОУ "ЗлатИК им. П.П.Аносова" (далее именуется -Антикоррупционная политика) и обязуюсь соблюдать её.

Мне известно, что в соответствии с Анतिकоррупционной политикой, всем работникам ГБПОУ "ЗлатИК им. П.П.Аносова", включая меня, запрещено, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с обязанностью сообщить ответственному за реализацию Анतिकоррупционной политики в ГБПОУ "ЗлатИК им. П.П.Аносова" о случаях склонения меня или других работников ГБПОУ "ЗлатИК им. П.П.Аносова" к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной мне информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБПОУ "ЗлатИК им. П.П.Аносова" или иными лицами.

Мне разъяснено, что ни один работник ГБПОУ "ЗлатИК им. П.П.Аносова", включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований действующего законодательства, а также Анतिकоррупционной политики ГБПОУ "ЗлатИК им. П.П.Аносова".

При наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Анतिकоррупционной политики ГБПОУ "ЗлатИК им. П.П.Аносова" и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к ответственному за реализацию Анतिकоррупционной политики в ГБПОУ "ЗлатИК им. П.П.Аносова".

«__» _____ 20__ г.

личная подпись

расшифровка подписи