

Введено в действие приказом
от 15.09.2021 № 61 – ОД

ПСП – 11 – 21

**Положение о учебно-методическом отделе
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова»**

I. Общие положения

1.1 Целью деятельности учебно-методического отдела государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» (далее – профессиональная образовательная организация - ПОО) является координация и организация методической и педагогической работы преподавателей;

1.2 Учебно-методический отдел – структурное подразделение ПОО;

1.3 Работой учебно-методического отдела руководит заместитель директора по учебно-методической работе, сотрудниками отдела являются методисты территориально обособленных подразделений;

1.4 Задачами учебно-методического отдела являются:

- повышение профессионального и культурного уровня преподавателей;
- обновление и совершенствование знаний в области преподаваемых дисциплин;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей творчески работающих педагогов и новых образовательных технологий;
- совершенствование методов и стиля взаимодействия со студентами;
- выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта.

II. Содержание работы научно-методического отдела

2.1 Сотрудники отдела:

2.1.1 Изучают и анализируют состояние учебно-воспитательной и научно-методической работы, на этой основе готовят предложения и осуществляют меры по ее совершенствованию; оказывают консультационную и конкретную методическую помощь молодым преподавателям, преподавателям и студентам ПОО;

2.1.2 Изучают, формируют, осуществляют отбор и внедрение передового педагогического опыта, организуют работу по использованию и внедрению учебно-программной документации, методических рекомендаций в учебный процесс;

2.1.3 Организуют и координируют работу педагогического коллектива ПОО по созданию учебных, методических, наглядных пособий и дидактических материалов, необходимых для комплексного методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

2.1.4 Осуществляют консультативную помощь в разработке учебно-методических пособий, рекомендаций;

2.1.5 Осуществляют связи с методическими службами других образовательных организаций города, области, страны по вопросам совершенствования профессиональной подготовки;

2.1.6 Оказывают помощь в организации работы методического и педагогического советов ПОО;

2.1.7 Сотрудничают со СМИ с целью распространения опыта работы коллектива ПОО;

2.1.8 Оказывают помощь по самообразованию педагогических работников;

2.1.9 Организуют и проводят мероприятия методического характера для сотрудников и студентов ПОО: семинары, педагогические чтения, методические и педагогические советы, «Школу педагогического мастерства», конкурсы, конференции;

2.1.10 Участвуют в мероприятиях по подготовке аттестации педагогических работников ПОО;

2.1.11 Посещают учебные занятия преподавателей ПОО;

2.1.12 Проводят экспертизу методических пособий, разработанных преподавателями ПОО, и готовят их к утверждению на методическом совете.

III. Права

3.1 Сотрудники учебно-методического отдела имеют право:

3.1.1 Выносить предложения по вопросам содержания и организации учебно-методической работы ПОО, совершенствования учебно-воспитательного процесса;

3.1.2 Привлекать педагогических работников к обобщению передового опыта на «Школе педагогического мастерства»;

3.1.3 Выносить предложения о поощрении педагогических работников, добившихся результатов на основе внедрения передового опыта, комплексного методического обеспечения дисциплин;

3.1.4 Выносить предложения о поощрении студентов, добившихся результатов в областных, всероссийских конкурсах и олимпиадах.

Принято Советом ПОО
Протокол №136 от 15.09.2021