

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

Утверждаю:   
Директор В.В. Сидоров  
«10» сентября 2021г.

Введено в действие приказом  
от 15.09.2021 № 61 – ОД

П – 81 - 21

**Положение  
о Школе педагогического мастерства  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»**

**I. Общие положения**

1.1 Школа педагогического мастерства является организационной формой методической работы с педагогическими работниками территориально обособленных подразделений (далее - площадки) государственного бюджетного образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» (далее - профессиональная образовательная организация – ПОО);

1.2 В своей деятельности Школа педагогического мастерства (далее – ШПМ) руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ПОО, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ПОО.

**II. Цели и задачи**

2.1 Целью деятельности ШПМ является научно-методическое сопровождение повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников ПОО;

2.2 Задачи ШПМ:

- обеспечение благоприятных условий (методических, информационных, психологических) для эффективной адаптации вновь принятых педагогов в образовательный процесс;
- обеспечение преемственности в учебной, воспитательной и методической работе педагогических работников со стажерами и начинающими педагогами;
- оказание педагогической и научно-методической помощи педагогам колледжа;
- совершенствование профессиональных навыков педагогических работников ПОО.

**III. Организация работы ШПМ**

3.1 Работа ШПМ осуществляется по плану, который составляется на учебный год и является неотъемлемой частью годового плана учебно-методической работы ПОО;

3.2 Содержание работы ШПМ включает:

- выявление ведущих потребностей педагогов по внедрению современных методик и технологий;
- организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы;
- обсуждение методики проведения учебных занятий, проведение открытых занятий;

- анализ открытых мероприятий, продуктов деятельности участников ШПМ;
  - разработка методических материалов и рекомендаций по внедрению современных методик и технологий;
  - обобщение опыта работы;
- 3.3 Непосредственная организация работы ШПМ осуществляется методистом площадки ПОО;
- 3.4 По итогам учебного года методист представляет отчет о работе ШПМ за текущий учебный год заместителю директора по учебно-методической работе;
- 3.5 Формы работы ШПМ могут быть как коллективные (мастер-класс, лекция, практикум, круглый стол, дискуссия, мозговой штурм и др.), так и индивидуальные (подготовка докладов, статей и др.);
- 3.6 Занятия ШПМ проводятся не реже одного раза в месяц.

#### **IV. Обязанности и права участников ШПМ**

- 4.1 Участник ШПМ имеет право:
- принимать активное участие в планировании работы ШПМ;
  - вносить предложения и идеи по организации деятельности ШПМ;
  - посещать учебные и внеучебные мероприятия опытных преподавателей с целью обмена опытом;
  - проводить открытые учебные и внеучебные мероприятия для педагогов, начинающих свою деятельность в ПОО;
- 4.2 Участник ШПМ обязан:
- участвовать в заседаниях ШПМ, практических и других мероприятиях, проводимых по плану ШПМ;
  - соблюдать регламент занятий ШПМ.

Принято Советом ПОО  
протокол № 136 от 15.09.2021