

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

Утверждаю  
Директор  
В.А. Шидоров

« 28.09.2021 »

Введено в действие приказом  
от 28.09.2021 № 64 – ОД

П – 06 – 21

**Положение  
об отделе содействия трудоустройству выпускников государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова»**

**I. Общие положения**

1.1 Отдел содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова» (далее – Отдел) действует на основании настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ и другими локальными нормативными актами ГБПО «ЗлатИК им. П.П.Аносова» (профессиональная образовательная организация - далее ПОО);

1.2 Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Отдела содействия в трудоустройстве выпускников ПОО;

1.3 Отдел находится в структуре многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – МЦПК), создаётся и ликвидируется приказами директора ПОО;

1.4 Официальное название Отдела:

Полное: Отдел содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова»;

Сокращенное: ОСТВ;

1.5 Адрес сайта в сети интернет: <http://www.anosov.ru>.

**II. Цели и задачи Отдела**

2.1 Основной целью деятельности Отдела является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям/профессиям;

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости обучающихся ПОО (далее - Студенты) и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников ПОО;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры;

2.2 Основными задачами Отдела являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках ПОО;
- работа со студентами ПОО в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- осуществление сотрудничества с профильными организациями;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Отдела;
- формирование банка данных вакансий по специальностям/ профессиям ПОО;
- формирование банка данных выпускников ПОО;
- консультирование студентов по вопросам самопрезентации, профориентации, состояния рынка труда, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников ПОО;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по специальности/ профессии в первый год и после окончания ПОО;
- ведение информационной и рекламной деятельности, размещение информации о деятельности на сайте ПОО.

### **III. Организация работы Отдела**

3.1 Отдел осуществляет свою работу совместно с другими подразделениями и службами ПОО;

3.2 Отдел осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- анализ потребности региона в специалистах среднего звена;
- формирование базы данных вакансий по специальностям/ профессиям ПОО;
- информирование выпускников о вакансиях;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- изучение потребности образовательных организаций в квалифицированных кадрах;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников ПОО;

- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики;
- проведение системной, комплексной профориентационной работы со студентами и абитуриентами, относящимися к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;
- формирование баз данных студентов и выпускников ПОО, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;

3.3 Отдел совместно с другими структурными подразделениями ПОО проводит и участвует в профориентационных мероприятиях;

3.4 Координатор Отдела осуществляет оперативное руководство деятельностью и имеет право действовать от имени ПОО, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

Принято Советом ПОО  
Протокол № 137 от 27.09.2021