

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

Утверждаю:
Директор

_____ В.В. Сидоров
«__» _____ 2023 г.

Введено в действие приказом
от 05.10.2023г № 139– ОД

П – 08 – 23

Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

I. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова» (далее – профессиональная образовательная организация - ПОО) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) студентов (курсантов) (далее - выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО;

1.3 ПОО осуществляет обеспечение проведения ГИА и использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников;

1.4 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи;

1.5 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в ПОО по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Положением.

II. Формы ГИА

2.1 ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО):

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) демонстрационный экзамен и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы): для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, обеспечения законности и правопорядка;

г) выпускная квалификационная работа (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа (для ППКРС), дипломная работа, дипломный проект (для ППССЗ)).

2.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов;

2.3 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению ПОО на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации - партнеры);

2.4 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков;

Тематика дипломных проектов (работ) определяется преподавателями ПОО. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ПОО.

2.6 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.7 Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) завершает процесс теоретической, методологической и практической подготовки обучающихся по соответствующей

специальности среднего профессионального образования. Выпускная квалификационная работа должна подтверждать полученные обучающимися в процессе обучения теоретические знания и практические навыки.

Основными целями выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- определение уровня подготовки студентов к самостоятельной практической деятельности.

III. Подготовка проведения ГИА

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми в ПОО по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО либо по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

3.2 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа (Приложение 25) из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности СПО или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты);

3.3 Состав ГЭК утверждается приказом директора ПОО (Приложение 24) и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК;

3.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ПОО приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

Председателем ГЭК ПОО утверждается лицо, не работающее в ПОО, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

3.5 Директор ПОО является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в ПОО нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора ПОО или педагогических работников.

3.6 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена;

3.7 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план приказом директора ПОО (Приложение 21);

3.8 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации;

3.9 Программа ГИА (Приложение 1) утверждается приказом директора ПОО после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

IV. Проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена

4.1 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор);

4.2 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени;

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

4.3 Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА

4.4 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА по образовательным программам, реализуемым в ПОО;

4.5 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

ПОО обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы;

4.6 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории ПОО, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп;

4.7 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание (Приложение 22) сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с ПОО не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. ПОО знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих

демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена;

4.8 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации;

4.9 Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов;

4.10 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах;

4.11 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест;

4.12 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства;

4.13 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с ПОО);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель ПОО, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные в ПОО из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность;

4.14 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица Министерства образования и науки Челябинской области, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

- б) представители оператора (по согласованию с ПОО);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с ПОО).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность;

4.15 Члены ГЭК и экспертной группы обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;

4.16 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения;

4.17 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно;

4.18 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения;

4.19 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи;

4.20 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта;

4.21 Представитель ПОО располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении;

4.22 ПОО обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента);

4.23 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения

экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена;

4.24 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности;

4.25 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена;

4.26 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест;

4.27 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена;

4.28 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников;

4.29 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена;

4.30 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в ПОО не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена;

4.31 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена;

4.32 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине;

4.33 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания;

4.34 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда;

4.35 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта;

4.36 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена;

4.37 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена;

4.38 Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

V. Проведение ГИА в форме выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта)

5.1 Требования к дипломным проектам (работам) (Приложения 4-14), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные ПОО исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА (Приложение 1);

5.2 Программа ГИА, требования к ВКР, дипломной работе (проекту), а также критерии оценки знаний утверждаются ПОО после их обсуждения на заседании педагогического совета ПОО с участием председателей ГЭК, не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА;

Программа ГИА и тематика ВКР, дипломной работы (проекта), доводится до сведения студентов (Приложение 2,3,4) после ее утверждения на педагогическом совете, не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА.

При определении темы ВКР, дипломной работы (проекта) учитывается, что ее содержание может основываться:

– на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных ранее практических заданий;

5.3 Выбор темы ВКР, дипломной работы (проекта), закрепление темы за студентом, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ПОО не менее, чем за 6 недель до начала ГИА. (Приложение 19,20)

Для подготовки ВКР, дипломной работы (проекта) студенту назначается руководитель и консультанты.

Руководитель ВКР, дипломной работы (проекта) оформляет лист ознакомления с темой дипломного проекта (Приложение 2);

5.4 Консультант разрабатывает индивидуальные задания для каждого студента в соответствии с утвержденной темой;

Задание на ВКР, дипломную работу (проект) рассматривается на заседании цикловой комиссии, подписывается руководителем ВКР, дипломной работы (проекта) и утверждается зам. директора по УР. Выдается задание на выпускную квалификационную работу, дипломную работу (проект), не позднее, чем за 6 недель до начала ГИА.

5.5 ВКР, дипломная работа (проект) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта);

5.6 Задания на выпускную квалификационную работу, дипломную работу (проект) сопровождаются консультацией, в ходе которой определяются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта);

5.7 Структура выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта):

- Введение (краткое описание тематики работы/проекта, ВКР, актуальность темы, цели и задачи работы);

- Общая часть (Содержанием первого раздела являются, как правило, теоретические вопросы по теме дипломного проекта (работы), написанные с использованием литературных источников. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора);

- Специальная часть (Данный раздел предполагает выполнение расчетов для выбора элементной базы технических элементов или устройств; приводятся расчеты, подтверждающие работоспособность и надежность элементов, устройств, технологических процессов; изготовление действующих стендов, приставок к лабораторным стендам, динамических моделей, наглядных пособий (модели, макета, планшета) и другого оборудования, предназначенного для внедрения в учебный процесс или производство).

- Организационно-экономическая часть (Данный раздел включает изучение вопросов по следующим направлениям: рационализация структуры управления предприятием, пути повышения эффективности и качества управленческих решений, стратегический анализ внешней среды организации, анализ финансового состояния предприятия как метод управления и др.)

- Мероприятия по технике безопасности и охрана окружающей среды (В данном разделе обучающийся должен рассмотреть систему организационных, технических и экологических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от опасного воздействия внешних факторов)

- Заключение (выводы и предложения, разработанные мероприятия и рекомендации)

- Библиография отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, дипломной работы (проекта) (не менее 10).

5.8 Руководство за выполнением выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта):

5.8.1 Общее руководство и контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий практикой, заведующие отделениями в соответствии с должностными обязанностями;

5.8.2 Непосредственное руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) и консультант по технологической части.

Основными функциями руководителя ВКР, дипломной работы (проекта) являются:

- подбор консультантов и рецензентов;

- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы и источников информации;

- контроль хода выполнения ВКР.

Основными функциями консультанта по технологической части являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР по отдельным разделам;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы и источников информации в части содержания консультируемого вопроса;

5.9 Рецензирование выпускных квалификационных работ, дипломной работы (проекта)

5.9.1 Выпускная квалификационная работа, дипломная работа (проект) подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР, дипломной работы (проекта) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускников. Выполненные квалификационные работы, дипломные работы (проекты) рецензируются специалистами из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. организаций в зависимости от тематики ВКР;

5.9.2 Внешнее рецензирование ВКР, дипломной работы (проекта) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускников. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. организаций в зависимости от тематики ВКР;

5.9.3 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты;

5.9.4 В рецензии оценивается соответствие структуры ВКР, дипломной работы (проекта) техническому заданию, соответствие содержания ВКР, дипломной работы (проекта) целям и задачам, полнота раскрытия темы и логика изложения материала, соблюдение требований нормативных документов при оформлении пояснительной записки и графической части, практическая направленность ВКР, дипломной работы (проекта) и выявленные замечания (Приложение 16);

5.9.5 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта);

5.9.6 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу, дипломную работу (проект) после получения рецензии не допускается;

5.9.7 За неделю до начала дипломного проектирования руководитель выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) должен составить график выполнения выпускной квалификационной работы с указанием конкретных дат процентов, консультанты по направлениям – расписание консультаций. График и расписание (Приложение 22) должны быть представлены руководителю специальности;

5.9.8 Консультант по технологической части ведет консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения, соответствующих разделов выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта), оказывает помощь студенту в подборе необходимой литературы и источников информации в части содержания консультируемого вопроса;

5.9.9 Консультант по экономической части (для технических специальностей) ведет консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения, соответствующего раздела выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) оказывает помощь студенту в подборе необходимой литературы и источников информации в части содержания консультируемого вопроса;

5.9.10 Консультант по нормоконтролю ведет консультирование по вопросам оформления пояснительной записки и графической части выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 (с поправками от 2017 года) «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 19.106-78 «Единая система программной документации (ЕСПД). Требования к программным документам, выполненным печатным способом» (с Изменениями №1) (с изменениями от 2017 г.), ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и другими нормативными документами;

5.9.11 Руководитель выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) обязан раз в неделю информировать заведующих отделениями о ходе выполнения выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта), посещаемости студентами консультаций, о качестве выполнения работ;

5.9.12 Завершение выполнения студентом выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) заверяется подписями в следующем порядке:

- консультанта по экономической части при соответствии раздела установленным требованиям;

- рецензента при оформлении рецензии;
- консультанта по нормоконтролю при соответствии оформления установленным требованиям;
- студента, при сдаче работы на проверку;
- консультанта по технологической части при соответствии ВКР, дипломной работы (проекта) техническому заданию;

Консультант выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) готовит письменный отзыв (Приложение 15), подписывает выпускную квалификационную работу, дипломную работу (проект) и вместе с заданием и отзывом направляет ее к рецензенту для получения рецензии на выпускную квалификационную работу, дипломную работу (проект);

5.9.13 В отзыве консультанта оценивается соответствие структуры ВКР, дипломной работы (проекта) техническому заданию, соответствие содержания ВКР, дипломной работы (проекта) целям и задачам, полнота раскрытия темы и логика изложения материала, соблюдение требований нормативных документов при оформлении пояснительной записки и графической части, практическая направленность ВКР, дипломной работы (проекта);

5.9.14 Руководитель выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) не позднее, чем за один день до защиты, принимает у студента готовую выпускную квалификационную работу, дипломную работу (проект) (с рецензией и отзывом) и подписывает ее у заместителя директора по учебной работе, решая вопрос о допуске студента к защите;

5.10 Обязанности руководителя специальности:

5.10.1 Руководитель специальности предлагает для обсуждения цикловой комиссией темы выпускных квалификационных работ, дипломных работ (проектов) за 6 месяцев до начала ГИА

5.10.2 Руководитель специальности предоставляет расписание консультаций по дипломному проектированию для утверждения заместителю директора по учебной работе;

5.10.3 Руководитель специальности обязан еженедельно сообщать заведующему отделением, учебной части и заведующему практикой о ходе выполнения выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) отклонениях от графика дипломного проектирования, нарушениях трудовой дисциплины;

5.10.4 Руководитель специальности должен проводить индивидуальную работу со студентами, не выполняющими график проектирования, со студентами, не посещающими консультации;

5.10.5 После окончания защиты выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) на заседании комиссии руководитель специальности должен провести анализ хода выполнения и защиты дипломных проектов;

5.11 Обязанности заведующего отделением:

5.11.1 Контролирует выполнение студентами работ, получая информацию от руководителей специальностей на совещаниях;

5.11.2 Проводит индивидуальную работу со студентами, нарушающими график выполнения выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) пропускающими обязательные консультации и процентовки;

5.11.3 Совместно с руководителями специальностей и членами комиссий проводит анализ выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, дипломной работы (проекта);

5.11.4 Совместно с руководителем специальности закрепляет темы выпускных квалификационных работ, дипломных работ (проектов) за студентами, не позднее, чем за шесть недель до ГИА, формирует приказ о дипломном проектировании, который утверждается директором ПОО;

5.11.5 Утверждает график выполнения студентами выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта);

5.11.6 Согласовывает расписание консультаций по дипломному проектированию и утверждает его у заместителя директора по учебной работе;

5.11.7 Контролирует выполнение студентами работ, получая информацию от руководителей специальностей на совещаниях;

5.11.8 Проводит индивидуальную работу со студентами, нарушающими график выполнения выпускной квалификационной работы, пропускающими обязательные консультации и процентовки;

5.11.9 Совместно с руководителями специальностей и членами комиссий проводит анализ выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, дипломных работ (проектов);

VI. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Расписание (Приложение 22) проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором ПОО и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии;

6.2. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ о закреплении тем выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) за студентами;
- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе, дипломной работе (проекту);
- журналы теоретического и практического обучения;
- сводная ведомость итоговых оценок по всем дисциплинам, профессиональным модулям;
- производственные характеристики на студентов;
- зачетные книжки студентов;
- выпускные квалификационные работы, дипломные работы (дипломные проекты);
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии

(Приложение 17,18);

6.3. Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава;

6.4. Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК;

6.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим;

6.6. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ПОО. Дополнительные заседания ГИА организуются в установленные ПОО сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине;

6.7. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ПОО на период времени, установленный ПОО самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается ПОО не более двух раз;

6.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем ГЭК и членами комиссии и хранится в архиве ПОО;

6.9. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия по специальности (профессии) составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма государственной итоговой аттестации студентов по образовательной программе среднего профессионального образования;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации (Приложение 23);
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности (профессии);
- выводы и предложения.

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии подписывает председатель ГЭК. Руководитель ВКР, дипломной работы (проекта) сдает отчет о работе государственной экзаменационной комиссии заместителю директора по УР в трехдневный срок после окончания работы государственной экзаменационной комиссии.

VII. Оценивание результатов ГИА

7.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК;

7.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации;

7.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в архив ПОО в составе архивных документов;

7.4. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине;

7.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим;

7.6. Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложения 17,18), который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве ПОО;

7.7. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное испытание (при его наличии) без отчисления из ПОО;

7.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз;

7.9. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные в ПОО сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине;

7.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ПОО и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ПОО на период времени, установленный в ПОО, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

VIII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция);

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ПОО.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА;

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления;

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ПОО одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из:

- председателя апелляционной комиссии,
- не менее пяти членов апелляционной комиссии,
- секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников ПОО, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа директора или заместителей директора ПОО, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК;

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность;

8.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА;

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные в техникуме без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции;

8.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК;

8.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии;

8.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии;

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит;

8.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ПОО.

IX. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности);

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

9.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка);

9.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в ПОО письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Принято Советом ПОО
Протокол № 151 от 04.10.2023

Приложение 1

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П. Аносова»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
Место работы, должность
Подпись, фамилия, и., о.
Дата

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом Совете
Протокол № _____
Дата

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЗлатИК им.
П.П.Аносова»
_____ В.В.Сидоров
Дата

Программа
государственной итоговой аттестации выпускников
по образовательной программе среднего профессионального образования
(программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки
квалифицированных рабочих, служащих)

специальность/профессия

Программа государственной итоговой аттестации разработана цикловой комиссией _____ в соответствии со следующими документами:

(название ЦК)

Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/профессии _____

(код, наименование специальности/профессии)

от _____ № _____;

(дд.мм.гг)

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения от 24.08.2022 № 762);

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности/профессии _____

разраб

отана в соответствии с

– Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273,

– Федеральным государственным стандартом (ФГОС) по специальности/профессии _____, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от _____ № _____,

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.11.2021 №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования",

– Положением ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова» «О государственной итоговой аттестации выпускников».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования _____ специальности/профессии _____ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии _____

Допуск обучающихся к ГИА осуществляется решением педагогического совета не позднее трех календарных дней до начала ГИА.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК1

ОК2

...

ПК1

ПК2

...

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена:

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

Формой/формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии являются:

- ВКР, защита дипломной работы/проекта.

- демонстрационный экзамен.

3. Объём времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с _____ учебным _____ планом _____ по специальности/профессии _____ срок проведения ГИА _____, с _____ по _____ июня 20__ года.

(количество недель)

4. Содержание и условия подготовки к государственной итоговой аттестации

4.1. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР), дипломной работы/проекта

Дипломный проект (работа), ВКР направлены на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа), ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ), ВКР определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы), ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы), ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Перечень тем дипломных работ/проектов, ВКР доводится до сведения выпускников не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе по специальности/ профессии

Закрепление за студентами тем дипломных работ/проектов, ВКР назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ/проектов, ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Структура и содержание дипломной работы/проекта, ВКР

Структура дипломной работы/проекта, ВКР:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение дипломной работы/проекта.
3. Содержание.
4. Библиография (охватывает документы и книги, которые использовались при написании дипломной работы/проекта, ВКР. Список составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов).
5. Приложения (включают материалы, дополняющие текст дипломной работы/проекта, ВКР. Прилагаются фотографии, графики, таблицы и другие иллюстрированные материалы. Приложения помещаются в конце работы после библиографии).

Содержание дипломной работы/проекта, ВКР.

- Введение (*краткое описание тематики работы/проекта, ВКР, актуальность темы, цели и задачи работы*)
- Общая часть (*Содержанием первого раздела являются, как правило, теоретические вопросы по теме дипломного проекта (работы), написанные с использованием литературных источников. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятым и либо приводиться со ссылкой на автора.*)
- Специальная часть (*Данный раздел предполагает выполнение расчетов для выбора элементной базы технических элементов или устройств; приводятся расчеты, подтверждающие работоспособность и надежность элементов, устройств, технологических процессов; изготовление действующих стендов, приставок к лабораторным стендам, динамических моделей, наглядных пособий (модели, макета, планшета) и другого оборудования, предназначенного для внедрения в учебный процесс*)

или производство).

- Организационно-экономическая часть (Данный раздел включает изучение вопросов последующим направлениям: рационализация структуры управления предприятием, пути повышения эффективности и качества управленческих решений, стратегический анализ внешней среды организации, анализ финансового состояния предприятия как метод управления и др.)
- Мероприятия по технике безопасности и охрана окружающей среды (В данном разделе обучающийся должен рассмотреть систему организационных, технических и экологических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от опасного воздействия внешних факторов)
- Заключение (выводы и предложения, разработанные мероприятия и рекомендации)

Порядок подготовки и выполнения дипломной работы/проекта, ВКР

Дипломная работа/проект, ВКР выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации по специальности/профессии _____.

5.11.10 Непосредственное руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) и консультант по технологической части.

Основными функциями руководителя ВКР, дипломной работы (проекта) являются:

- подбор консультантов и рецензентов;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы и источников информации;

- контроль хода выполнения ВКР.

Основными функциями консультанта по технологической части являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР по отдельным разделам;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы и источников информации в части содержания консультируемого вопроса;

Консультант дипломной работы/проекта, ВКР проверяет выполненные обучающимися дипломные работы/проекты и представляет отзыв на каждую работу, которая включает:

- заключение о соответствии дипломной работы/проекта, ВКР выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы;
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части, оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- общий отзыв о работе и оценку дипломной работы/проекта, ВКР.

Допуск к защите дипломной работы/проекта, ВКР осуществляет заместитель директора по УР.

Рецензирование дипломных работ/проектов, ВКР

Внешнее рецензирование дипломных работ/проектов, ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные дипломные работы/проекты, ВКР рецензируются специалистами по тематике дипломных работ/проектов, ВКР.

Рецензенты дипломных работ/проектов, ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Студент, не позднее, чем за три дня до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему дипломный проект.

Рецензент в течение двух рабочих дней с момента предоставления студентом окончательного варианта дипломного проекта обязан ознакомиться с работой и составить на неё рецензию.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы.

Подписанная рецензентом рецензия представляется в комиссию по государственной итоговой аттестации вместе с дипломной работой/проектом, ВКР.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Организация защиты дипломной работы/проекта, ВКР

Защита дипломной работы/проекта, ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломной работы/проекта, ВКР включает:

- информацию о результатах выполнения дипломной работы/проекта, ВКР и результатах обучения;
- доклад выпускника;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника на вопросы.

В процессе защиты обучающийся может использовать демонстрационные материалы (наглядные пособия, макеты, плакаты и т.д.), цифровые образовательные ресурсы, а также уделить внимание отмеченным в рецензии замечаниям и ответить на них.

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы, а также по любым иным проблемам, имеющим отношения к теме дипломной работы/проекта. Ответы должны быть краткими и глубокими по содержанию. Количество вопросов, задаваемых обучающемуся, не ограничивается.

После окончания защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты дипломной работы/проекта с указанием оценки.

Организация работы государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, по представлению образовательной организации.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки обучающихся.

Перечень необходимых документов для проведения государственной итоговой аттестации

Приказы ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»

- о закреплении тем дипломных работ/проектов, ВКР с назначением руководителей и консультантов;
- о создании государственных экзаменационных комиссий по ГИА и создании апелляционной комиссии;
- о допуске к государственной итоговой аттестации;
- о досрочной защите (по необходимости);
- программа ГИА по специальности/профессии;

- утвержденные перечни тем дипломных работ/проектов, ВКР;
- протоколы педагогических советов о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание государственной итоговой аттестации;
- сводные ведомости успеваемости обучающихся;
- журналы учебных занятий за весь период обучения;
- зачетные книжки;
- дипломные работы/проекты, ВКР;
- протокол государственной итоговой аттестации.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии в день проведения государственной итоговой аттестации.

После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей.

Указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников.

Отчёт о работе государственной экзаменационной комиссии предоставляется в течение пяти дней после защиты дипломных работ/проектов.

Критерии оценивания защиты дипломной работы/проекта, ВКР

Выполненные дипломные работы/проекты оцениваются государственной экзаменационной комиссией в баллах:

отлично (5); хорошо (4); удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2).

Критерии оценки защиты дипломных работ/проектов

- полнота выполнения дипломных работ/проектов, ВКР в соответствии с заданием;
- выполнение дипломных работ/проектов, ВКР с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите дипломных работ/проектов, ВКР;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии;

Оценка «5» (отлично) - тема раскрыта полностью в соответствие с заданием, доклад выпускника изложен в логической последовательности, речь технически грамотная, дипломная работа/проект оформлен в соответствии с требованиями стандартов, ответы на вопросы членов аттестационной комиссии четкие, краткие, правильные.

Оценка «4» (хорошо) - тема раскрыта, доклад выпускника характеризуется связанностью, имеются небольшие неточности в оформлении дипломной работы/проекта, ответы на вопросы членов аттестационной комиссии правильные, но технически не грамотные.

Оценка «3» (удовлетворительно) - тема раскрыта недостаточно точно и полно, в докладе выпускника нет четкости и последовательности изложения мысли.

Оценка «2» (неудовлетворительно) - обнаружено значительное непонимание темы, основная мысль не выражена, в ответе обучающегося нет смыслового единства, связанности, материал излагается бессистемно, графическая часть имеет ряд грубых ошибок.

4.2 Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки

выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому/профильному уровню

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности/профессии _____.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Критерии оценивания демонстрационного экзамена

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по ___-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Перевод баллов в оценку ПРИМЕР:

<i>Оценка ГИА</i>	<i>«неудовлетворительно»</i>	<i>«удовлетворительно»</i>	<i>«хорошо»</i>	<i>«отлично»</i>
<i>Отношение полученного количества баллов к максимально возможному(в процентах)</i>	<i>0,00% - 19,99%</i>	<i>20,00% - 39,99%</i>	<i>40,00%- 69,99%</i>	<i>70,00% - 100,00%</i>

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Лист ознакомления с программой ГИА

№ п/п	ФИО студента	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Утверждаю:
Зам. директора по УР

_____ / _____

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов/ дипломных работ)
специальности _____

код, наименование специальности(ей)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Тема ВКР (ДП/ДР)	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

Рассмотрены на заседании ЦК _____
наименование ЦК

Протокол ____ от _____ 20 _ г.

Председатель ЦК _____ / _____

Утверждаю:
Зав. отделением ППКРС

_____/_____
«_» _____ 20__ г.

Темы выпускных квалификационных работ
профессии _____
код, наименование профессии(ей)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Тема ВПКР	Тема ПЭР	Дата	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Министерство образования и науки Челябинской области

ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

ЗАЩИТА

Протокол ГЭК № _____

Председатель ГЭК

_____/ФИО/

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

_____/ФИО/

« _____ » _____ 20__ г.

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект)

(тема, по центру, прописными буквами)

NNNN.00.00.00.000.00.00.ПЗ

Расшифровка кода: (аббревиатура ПОО, шифр специальности, шифр ВКР, вариант по приказу о закреплении тем, номер документа, пояснительная записка)

Консультант:

Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»

(ученая степень, должность, место работы)

_____/И.О.Ф.

(подпись, дата)

Рецензент: _____

(ученая степень, должность, место работы)

_____/И.О.Ф.

(подпись, дата)

Разработал:

_____/И.О.Ф.

(подпись, дата)

(группа)

Руководитель: Преподаватель
ГБПОУ «ЗлатИК»

(ученая степень, должность, место работы)

_____/И.О.Ф.

(подпись, дата)

Нормоконтролер:

Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»

(ученая степень, должность, место работы)

_____/И.О.Ф.

(подпись, дата)

Работа защищена с оценкой

« _____ » _____ 20__ г.

20__

ЗАЩИТА

Протокол ГЭК № _____

Председатель ГЭК

_____/ФИО/

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

_____/И.О.Ф. зам.

директора по УР/

« ____ » _____ 20__ г.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

(тема, по центру, прописными буквами)

NNNN.00.00.00.000.00.00.ПЗ

Расшифровка кода: (аббревиатура ПОО, шифр специальности, шифр ВКР, вариант по приказу о закреплении тем, номер документа, пояснительная записка)

Консультант:

Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»

_____/И.О.Ф.

(подпись, дата)

Разработал:

_____/И.О.Ф.

(подпись, дата)

(группа)

Рецензент: _____

(ученая степень, должность, место работы)

_____/И.О.Ф.

(подпись, дата)

Руководитель: Преподаватель
ГБПОУ «ЗлатИК»

(ученая степень, должность, место работы)

_____/И.О.Ф.

(подпись, дата)

Нормоконтролер:

Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»

(ученая степень, должность, место работы)

_____/И.О.Ф.

(подпись, дата)

Работа защищена с оценкой

« ____ » _____ 20__ г.

20__

Приложение 7 (для ППКРС социально-экономический профиль)
Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

Зам. директора по УР

(подпись, фамилия)

(дата)

ЗАЩИТА

Протокол ГЭК № _____

Председатель ГЭК

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

(дата)

Письменная экзаменационная работа

ПЭР43.01.02.01.00.00 ПЗ

(обозначение документа)

Консультант:

Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»

(ученая степень, должность, место работы)

И.О.Ф.

(подпись, дата)

Нормоконтролер:

Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»

(ученая степень, должность, место работы)

И.О.Ф.

(подпись, дата)

Разработал:

И.О.Ф.

(подпись, дата)

(группа)

Руководитель: Преподаватель

ГБПОУ «ЗлатИК»

(ученая степень, должность, место работы)

И.О.Ф.

(подпись, дата)

20__

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

Зам. директора по УР

(подпись, фамилия)

(дата)

ЗАЩИТА

Протокол ГЭК № _____

Председатель ГЭК

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

(дата)

Письменная экзаменационная работа

ПЭР43.01.02.01.00.00 ПЗ

(обозначение документа)

Консультант:

Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»

(ученая степень, должность, место работы)

И.О.Ф.

(подпись, дата)

Нормоконтролер:

Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»

(ученая степень, должность, место работы)

И.О.Ф.

(подпись, дата)

Разработал:

И.О.Ф.

(подпись, дата)

(группа)

Руководитель: Преподаватель

ГБПОУ «ЗлатИК»

(ученая степень, должность, место работы)

И.О.Ф.

(подпись, дата)

20__

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

_____/ФИО/

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

Студент(ка)

группы

Тема работы _____

утверждена приказом по колледжу № _____ от _____

Сроки сдачи студентом(кой) законченной работы « ____ » _____
20__ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

1 Общая часть

2 Специальная часть

2 Организационно – экономическая часть

3 Мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды

5 Графическая часть

Календарный график:

Этапы работы	Характер работы	Руководитель Ф.И.О.	Срок выполнения
I	Выбор и уточнение темы		
II	Составление развернутого плана		
III	Сбор, изучение, систематизация теоретических источников и фактического материала		
IV	Предоставление первого варианта		
V	Предоставление окончательного варианта		
VI	Направление на внешнее рецензирование		

Руководитель ВКР (ДП)

_____ 20__ г.

Консультанты по разделам
(при наличии)

_____ 20__ г.

Задание принял(а) к исполнению

_____ 20__ г.

Приложение 10 (для ППССЗ социально-экономических специальностей)
Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

_____/ФИО/

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____/ФИО/

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Студент(ка)

_____ группы

Тема работы _____

утверждена приказом по колледжу № _____ от _____

Сроки сдачи студентом(кой) законченной работы « ____ » _____
20__ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

1 Общая часть

2 Теоретическая часть

3 Экономическая часть

4 Анализ

Календарный график:

Этапы работы	Характер работы	Руководитель Ф.И.О.	Срок выполнения
I	Выбор и уточнение темы		
II	Составление развернутого плана		
III	Сбор, изучение, систематизация теоретических источников и фактического материала		
IV	Предоставление первого варианта		
V	Предоставление окончательного варианта		
VI	Направление на внешнее рецензирование		

Руководитель ВКР (ДР)

_____ 20__ г.

Консультант

_____ 20__ г.

Задание принял(а) к исполнению

_____ 20__ г.

Приложение 11 (для ППКРС социально-экономический профиль)
Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

_____/ФИО/

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____/ФИО/

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение письменной экзаменационной работы

Студенту (ке): _____

Группы: _____

Профессия: _____

Тема ПЭР: _____

утверждена приказом по колледжу № _____ от _____

Сроки сдачи студентом (кой) законченной работы « ____ » _____ 20__ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

Введение

1 Основная часть

2 Экономическая часть

3 Мероприятия по технике безопасности

Заключение

Библиография

Приложение

Календарный график:

Этапы работы	Характер работы	Руководитель Ф.И.О.	Срок выполнения
I	Выбор и уточнение темы		
II	Составление развернутого плана		
III	Сбор, изучение, систематизация теоретических источников и фактического материала		
IV	Предоставление первого варианта		
V	Предоставление окончательного варианта		

Руководитель ВКР

_____ 20__ г.
« ____ » _____

Консультант

_____ 20__ г.
« ____ » _____

Задание принял(а) к исполнению

_____ 20__ г.
« ____ » _____

Утверждаю:

Зам. директора по УР

_____ / _____

Задание
на письменную экзаменационную работу

Студенту (ке): _____

Группа: _____

Профессия: _____

Квалификация: _____

Тема ПЭР: _____

Исходные данные: _____

В ПЭР должны быть представлены:

Срок выполнения
Введение

1 Технологическая часть

2 Расчетная часть

3 Экономическая часть (при необходимости)

4 Заключение

5 Графическая часть и приложения _____

6 Список использованных источников

Руководитель ПЭР _____/_____

Консультант ВПКР _____/_____

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № _____ от _____

Председатель цикловой комиссии _____/_____

Дата выдачи

Срок окончания ПЭР

НАРЯД

На выполнение выпускной практической квалификационной работы. Группа _____ Дата _____

Профессия: _____

Квалификация: _____

№ п/п	ФИО студента	Наименование работы	Рекомендуемый разряд	Норма выработки	Норма времени	Фактически затрачено	% выполнения	Оценка (цифрой прописью)	Роспись студента

Комиссия _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

_____ / _____ /
_____ / _____ /

Профессия: _____

Квалификации: _____

Наряд–задание

на выполнение выпускной практической квалификационной работы

Наименование работы: Изготовление ... « _____ »

Студент (ка): _____

Группа: _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование работ	Время
1	Подготовительные операции: 1. 2.	
2.	Основная операция: 1. 2.	
3.	Контроль качества...: 1. 2.	
ИТОГО:		

Руководитель предприятия _____ / _____

Мастер цеха (наставник) _____ / _____

Мастер п/о _____ / _____

Заключение

о выполнении выпускной практической квалификационной работы

Заключение составлено « ____ » _____ 20__ г.

Студент (ка): _____

выполнил выпускную практическую квалификационную работу

_____ в соответствии с технологическим процессом _____

и наряда-задания.

На выполнение работы отведено _____ часов, фактически выполнена за _____ часов.

Оценка: _____

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа соответствует требованиям квалификаций:

_____ разряда;
(квалификация) _____

_____ разряда
(квалификация) _____

_____ разряда
(квалификация) _____

_____ разряда
(квалификация) _____

Руководитель предприятия _____

_____ / _____ / _____

Наставник _____ / _____ / _____

Мастер производственного обучения _____

/ _____ /

М.П

ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»

ОТЗЫВ КОНСУЛЬТАНТА ВКР (дипломного проекта / дипломной работы)

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект/ дипломная работа) выполнена

Студентом (кой) _____

Группы _____

Специальность _____

Наименование темы ВКР (ДП/ДР) _____

Консультант _____

Оценка соответствия подготовленности разработчика ВКР (ДП/ДР) требованиям федерального государственного образовательного стандарта

№	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Весовой коэфф.	Факт. кол-во баллов
1	Структура ВКР (ДП/ДР)			
	Структура полностью соответствует заданию	3	2	
	Структура имеет несущественное несоответствие заданию	2		
	Структура существенно не соответствует заданию	1		
2	Соответствие содержания рабочей теме, цели, задачам			
	Полное соответствие	3	2	
	Частичное соответствие	2		
	Низкая степень соответствия	1		
3	Полнота раскрытия темы			
	Тема раскрыта полностью, приведены необходимые расчеты, пояснения, аргументы, сделаны выводы	3	3	
	Тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые расчеты, пояснения и аргументы	2		
	Тема раскрыта частично, нет необходимых расчетов, пояснений, аргументов, не сделаны выводы	1		
4	Логика изложения материала			
	Все структурные элементы организованы в систему, прослеживается логика в раскрытии темы	3	2	
	Все структурные элементы организованы в систему, логика в раскрытии темы частично нарушена	2		
	Все структурные элементы организованы в систему, но нет логики в раскрытии темы	1		
5	Соблюдение требований ГОСТ к оформлению ПЗ			
	Требования ГОСТ соблюдены полностью	3	2	
	Имеются незначительные отклонения от ГОСТ	2		
	Есть существенные нарушения требований ГОСТ	1		
6	Содержание и оформление графической части			
	Соответствие графической части содержанию проекта и соблюдение требований ГОСТ	3	2	
	Соответствие графической части содержанию проекта, имеют место незначительные отклонения от требований ГОСТ	2		
	Частичное соответствие графической части содержанию проекта, имеют место нарушения требований ГОСТ	1		

	Практическая часть ВКР (ДП/ДР)			
7	Выполнена в соответствии с требованиями, без отклонений от нормативов	3	3	
	Имеется несущественное отклонение от нормативов	2		
	Имеется существенное отклонение от нормативов	1		
Максимальный балл				48
Итоговый балл				
Оценка				

Перевод в оценку

42 – 48 б. – «5»

35 – 41 б. – «4»

28 – 34 б. – «3»

Если набрано меньше 28 баллов работа не оценивается

Подпись консультанта _____

РЕЦЕНЗИЯ НА ВКР (ПЭР)

Выпускная квалификационная работа (письменная экзаменационная работа) выполнена

Студентом (кой) _____

Группы _____

Профессия _____

Наименование темы ВКР (ПЭР) _____

Рецензент _____

Место работы _____

Должность _____

Оценка соответствия подготовленности разработчика ВКР (ПЭР) требованиям федерального государственного образовательного стандарта

№	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Весовой коэфф.	Факт. кол-во баллов
Структура ВКР				
1	Структура полностью соответствует заданию	3	2	
	Структура имеет несущественное несоответствие заданию	2		
	Структура существенно не соответствует заданию	1		
Соответствие содержания рабочей теме, цели, задачам				
2	Полное соответствие	3	2	
	Частичное соответствие	2		
	Низкая степень соответствия	1		
Полнота раскрытия темы				
3	Тема раскрыта полностью, приведены необходимые расчеты, пояснения, аргументы, сделаны выводы	3	3	
	Тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые расчеты, пояснения и аргументы	2		
	Тема раскрыта частично, нет необходимых расчетов, пояснений, аргументов, не сделаны выводы	1		
Логика изложения материала				
4	Все структурные элементы организованы в систему, прослеживается логика в раскрытии темы	3	2	
	Все структурные элементы организованы в систему, логика в раскрытии темы частично нарушена	2		
	Все структурные элементы организованы в систему, но нет логики в раскрытии темы	1		
Соблюдение требований ГОСТ к оформлению ПЗ				
5	Требования ГОСТ соблюдены полностью	3	2	
	Имеются незначительные отклонения от ГОСТ	2		
	Есть существенные нарушения требований ГОСТ	1		
Содержание и оформление графической части				
6	Соответствие графической части содержанию проекта и соблюдение требований ГОСТ	3	2	
	Соответствие графической части содержанию проекта, имеют место незначительные отклонения от требований ГОСТ	2		
	Частичное соответствие графической части содержанию проекта, имеют место нарушения требований ГОСТ	1		

7	Практическая часть ВКР			
	Выполнена в соответствии с требованиями, без отклонений от нормативов	3	3	
	Имеется несущественное отклонение от нормативов	2		
	Имеется существенное отклонение от нормативов	1		
Максимальный балл				48
Итоговый балл				
Оценка				

Перевод в оценку

42 – 48 б. – «5»

35 – 41 б. – «4»

28 – 34 б. – «3»

Если набрано меньше 28 баллов работа не оценивается

Замечания _____

Подпись рецензента _____

ПРОТОКОЛЫ

**заседания Государственной экзаменационной комиссии
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования
программе подготовки специалистов среднего звена**

Шифр: _____

Наименование: _____

**Очное отделение
Заочное отделение**

Начато:

Окончено:

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» по образовательной программе среднего профессионального образования программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

_____ (шифр, наименование)

от _____ 202 г.

Присутствуют:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь _____

1. Слушали:

защиту выпускной квалификационной работы / дипломного проекта/дипломной работы (ВКР/ДП/ДР) студента _____ курса группы _____

Тема ВКР/ДП/ДР: _____

Руководитель: _____

Рецензент: _____

2. Государственная экзаменационная комиссия, рассмотрев итоговые оценки успеваемости по результатам освоения ОПОП, подтверждающие освоение студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, заслушав доклад студента и его ответы на заданные вопросы, заключения рецензента с оценкой _____ и руководителя с оценкой _____ и мнения членов комиссии постановляет:

_____, выполнившего в полном объеме учебный план по специальности и защитившего (ей) ВКР/ ДП/ ДР с оценкой _____, присвоить квалификацию _____

по специальности _____

с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

3. Особое мнение членов комиссии _____

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь _____

Министерство образование и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

ПРОТОКОЛЫ

**заседания Государственной экзаменационной комиссии
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Начато:

Окончено:

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по образовательной программе среднего профессионального образования
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

« ____ » _____ 20__ г.

Группа № _____

По профессии _____
(шифр, наименование)

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

Зам. председателя государственной экзаменационной комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Секретарь _____
(Ф.И.О., должность)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости по результатам освоения ОПОП, подтверждающие освоение студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, и результаты демонстрационного экзамена, государственная экзаменационная комиссия постановила:

1. Нижеуказанным студентам присвоить квалификацию по профессии _____

И выдать диплом о среднем профессиональном образовании:

<i>№ п\п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Баллы, полученные при выполнении задания демонстрационного экзамена</i>	<i>Оценка, полученная при выполнении задания демонстрационного экзамена (общая оценка)</i>	<i>Присвоенная квалификация по профессии</i>
1	2	3	4	5

2. Особое мнение государственной экзаменационной комиссии:

Председатель
Государственной экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись, ФИО)

Заместитель председателя
Государственной экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись, ФИО)

Члены
Государственной экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись, ФИО)
_____ / _____
(подпись, ФИО)
_____ / _____
(подпись, ФИО)

Секретарь
Государственной экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись, ФИО)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по образовательной программе среднего профессионального образования
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

« ____ » _____ 20__ г.

Группа № _____

По профессии _____
(шифр, наименование)

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

Зам. председателя государственной экзаменационной комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

Секретарь _____
(Ф.И.О., должность)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости по результатам освоения ОПОП, подтверждающие освоение студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, и результаты защиты выпускных практических квалификационных работ, государственная экзаменационная комиссия постановила:

1. Нижеуказанным студентам присвоить квалификацию по профессии _____

И выдать диплом о среднем профессиональном образовании:

<i>№ n\ n</i>				<i>Результаты ГИА</i>
---------------	--	--	--	-----------------------

	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Оценка за выпускную практическую квалификационную работу</i>	<i>Оценка за защиту письменной экзаменационной работы</i>	<i>Общая оценка</i>	<i>Присвоенная квалификация по профессии</i>
1	2	3	4	5	6

2. Особое мнение государственной экзаменационной комиссии:

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись, ФИО)

Заместитель председателя

Государственной экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись, ФИО)

Члены

Государственной экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

Секретарь

Государственной экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись, ФИО)

Приказ о закреплении тем ВКР(ДР/ДП)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

наименование организации

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код
0301022

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ

о закреплении тем выпускных квалификационных работ (дипломных проектов/ дипломных работ), назначении руководителей, консультантов и рецензентов

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ---.---.---- № ---, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова» и программ Государственной итоговой аттестации выпускников

1. Закрепить темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов/ дипломных работ) за студентами

1.1 Группы _____ по ОПОП СПО ППССЗ по специальности

(код специальности, наименование специальности)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/дипломной работы)

2. Назначить руководителями выпускных квалификационных (дипломных проектов/ дипломных работ) работ в объеме 1 академический час на 1 студента:

2.1 по специальности код специальности «наименование специальности» - Ф.И.О. преподавателя (преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова»)

3. Назначить консультантами выпускных квалификационных работ (дипломных проектов/ дипломных работ) по нормоконтролю:

3.1 в объеме 1 академический час на 1 студента для ППССЗ

код специальности – Ф.И.О. преподавателя (преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова»);

3.2 в объеме 0,5 академических часа на 1 студента для ППССЗ

код специальности – Ф.И.О. преподавателя (преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова»);

4. Назначить консультантами выпускных квалификационных работ (дипломных проектов/ дипломных работ) по экономической части:

4.1 в объеме 2 академических часа на 1 студента для ППССЗ

код специальности – Ф.И.О. преподавателя (преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова»);

5. Назначить консультантами по технологической части выпускных квалификационных работ (дипломных проектов/ дипломных работ) в объеме 8 академических часов на 1 студента:

группа _____ специальности код «наименование специальности»:

<i>Ф.И.О. преподавателя</i> (ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова», преподаватель) –	<i>Ф.И.О. студентов</i>	<i>Ф.И.О. студентов</i>
<i>Ф.И.О. преподавателя</i> (ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова», преподаватель) –	<i>Ф.И.О. студентов</i>	<i>Ф.И.О. студентов</i>
<i>Ф.И.О. преподавателя</i> (ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова», преподаватель) –	<i>Ф.И.О. студентов</i>	<i>Ф.И.О. студентов</i>

группа _____ специальности код «наименование специальности»:

<i>Ф.И.О. преподавателя</i> (ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова», преподаватель) –	<i>Ф.И.О. студентов</i>	<i>Ф.И.О. студентов</i>
<i>Ф.И.О. преподавателя</i> (ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова», преподаватель) –	<i>Ф.И.О. студентов</i>	<i>Ф.И.О. студентов</i>
<i>Ф.И.О. преподавателя</i> (ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова», преподаватель) –	<i>Ф.И.О. студентов</i>	<i>Ф.И.О. студентов</i>

6. Назначить рецензентами выпускных квалификационных работ (дипломных проектов/ дипломных работ):

группа _____ специальности код «наименование специальности»:

<i>Ф.И.О. рецензента</i> (должность, место работы рецензента) –	<i>Ф.И.О. студентов</i>	<i>Ф.И.О. студентов</i>
<i>Ф.И.О. рецензента</i> (должность, место работы рецензента) –	<i>Ф.И.О. студентов</i>	<i>Ф.И.О. студентов</i>
<i>Ф.И.О. рецензента</i> (должность, место работы рецензента) –	<i>Ф.И.О. студентов</i>	<i>Ф.И.О. студентов</i>

7. Установить срок выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных проектов/ дипломных работ) до ----.20--

8. Руководителям ВКР (ДП/ДР) составить график выполнения ВКР (ДП/ДР) и график проведения консультаций

9. Провести демонстрационный экзамен по:

9.1 ОПОП СПО «наименование»
компетенции «наименование»

9.2 ОПОП СПО «наименование»
компетенции «наименование»

10. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УР Ф.И.О.

Директор колледжа

должность

личная подпись

В.В.СИДОРОВ

расшифровка подписи

Приложение 20 (для ППКРС)

Приказ о закреплении тем ВКР

Код

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ

о закреплении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № ____, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова» и программ Государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить темы выпускных квалификационных работ за студентами

1.1 По образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих группа _____ профессии _____

(код, название профессии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Тема выпускной практической квалификационной работы	Тема письменной экзаменационной работы
1			
2			
3			

1.2 По образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих группа _____ профессии _____

(код, название профессии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Тема выпускной практической квалификационной работы	Тема письменной экзаменационной работы
1			
2			
3			

2. Назначить руководителями письменных экзаменационных работ в объеме 2 академических часа на 1 студента:

2.1 по ППКРС код профессии «наименование профессии» - Ф.И.О. мастер п/о (преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова»);

2.2 по ППКРС код профессии «наименование профессии» - Ф.И.О. мастер п/о (преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова»);

3. Назначить консультантами письменных экзаменационных работ по нормоконтролю:

3.1 в объеме 1 академический час на 1 студента для ППКРС код профессии – Ф.И.О. преподавателя (преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова»);

3.2 в объеме 1 академический час на 1 студента для ППКРС код профессии – Ф.И.О. преподавателя (преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова»);

4. Установить срок выполнения письменных экзаменационных работ до __. __.20__ г.

Директор колледжа

должность

личная подпись

В.В.СИДОРОВ

расшифровка подписи

Приложение 21

Приказ о допуске к ГИА

Код
0301022

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ

о допуске к ГИА

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ---.---.---- № ---, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ «ЗлатИК им.П.П.Аносова» и программ Государственной итоговой аттестации выпускников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Допустить к ГИА студентов выполнивших в полном объёме учебный план по ОПОП СПО:

1.1

_____ (код специальности, наименование специальности)

№

п/п

Фамилия, имя, отчество студента

1.2

_____ (код специальности, наименование специальности)

№

п/п

Фамилия, имя, отчество студента

Директор колледжа

должность

личная подпись

В.В.СИДОРОВ

расшифровка подписи

Расписание ГИА

Приложение 22

Утверждаю:
 Директор ГБПОУ «ЗлатИК им П.П. Аносова»
 _____ Сидоров В.В.
 «__» _____ 20__ г.

Расписание государственной итоговой аттестации ГБПОУ «ЗлатИК» им. П.П. Аносова по программам подготовки специалистов среднего звена

№ Группа	Код специальности	Наименование специальности	Дата защиты	Время защиты	Место проведения

Утверждаю:
 Директор ГБПОУ «ЗлатИК им П.П. Аносова»
 _____ Сидоров В.В.
 «__» _____ 20__ г.

Расписание государственной итоговой аттестации ГБПОУ «ЗлатИК» им. П.П. Аносова по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

№ Группа	Код профессии	Наименование профессии	Выполнение ВПКР		Защита ПЭР		
			Место проведения	Дата	Место проведения	Дата защиты	Время защита
1	2	3	4	5	6	7	8

Итоги учебной работы, результаты итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
(программам подготовки специалистов среднего звена)
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

по специальности _____

Показатели	№ строк и	Ито го	за счет бюджета учредителя			с полным возмещением стоимости обучения				
			Всего	В том числе по формам обучения		Всего	В том числе по формам обучения			
				очная	очно-заочная		заочная	очная	очно-заочная	заочная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Численность обучающихся выпускного курса (на 01.10.2016г.)	01									
Всего выпущено обучающихся	02									
Численность выпускников, получивших дипломы	03									
Из них:	04									
получившие дипломы с отличием										
сдали ИГА на «4» и «5»	05									
Численность выпускников, получивших справки	06									
Из строки 02:										
выпущено детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	07									
выпущено инвалидов	08									
численность учащихся, участвовавших в едином государственном экзамене (ЕГЭ)	09									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Из строки 02:										
количество выпускников, получивших направление на работу	10									
из них трудоустроены по специальности	11									
количество выпускников – инвалидов трудоустроенных по специальности	12									
количество выпускников, продолживших обучение	13									
количество выпускников, призванных в Вооруженные силы РФ	14									
количество выпускников, находящихся в декретном отпуске или отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет	15									

Дополнительные сведения: _____ студентов выпускного курса находящихся в академическом отпуске.

Вид государственной итоговой аттестации:

Состав комиссии:

Результаты защиты: средний бал ____, абсолютная успеваемость _____, качественная успеваемость _____

Рекомендации:

Руководитель специальности _____ (ФИО)

Председатель ГЭК _____ (ФИО)

Итоги учебной работы, результаты итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
(программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих)
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»
по профессии _____

1	№ строк и	Обучение за счет бюджета учредителя					С полным возмещением стоимости обучения
		Очная форма обучения				Очно- заочная (вечерняя) форма обучения и в форме экстерната	
		Всего (сумма граф 4,5,6)	На базе среднего (полного) общего образован ия	На базе основного общего образован ия	Группы уч- ся не получившие среднего (полного) образования		
2	3	4	5	6	7	8	
Численность обучающихся выпускного курса (на 01.10.2016г.)	01						
Всего выпущено учащихся (строки 03-05)	02						
Численность уч-ся, получивших дипломы	03						
Из них: получившие дипломы с отличием							
Численность уч-ся, получивших свидетельства	04						
Численность уч-ся, получивших справки	05						
Из строки 02:							
сдали ИГА на «4»и «5»	06						
выпущено детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	07						
выпущено детей с ограниченными возможностями здоровья	08						
выпущено инвалидов	09						

1	2	3	4	5	6	7	8
численность учащихся, участвовавших в едином государственном экзамене (ЕГЭ)	10						
Из строки 02:							
количество выпускников очной формы обучения, получивших направление на работу	11						
из них трудоустроены по специальности	12						
количество выпускников – инвалидов трудоустроенных по специальности	13						
количество выпускников очной формы обучения, продолживших обучение	14						
количество выпускников очной формы обучения, призванных в Вооруженные силы РФ	15						
количество выпускников очной формы обучения, находящихся в декретном отпуске или отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет	16						

Дополнительные сведения: _____ 1 _____ студентов выпускного курса находящихся в академическом отпуске уходу за ребенком.

Вид государственной итоговой аттестации:

Состав комиссии:

Результаты защиты: средний бал _____, абсолютная успеваемость _____, качественная успеваемость _____

Рекомендации:

Руководитель специальности _____ (ФИО)

Председатель ГЭК _____ (ФИО)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

наименование организации

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код

0301022

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ

о создании Государственной экзаменационной комиссии

На основании Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования для проведения Государственной итоговой аттестации ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Государственную экзаменационную комиссию для проведения государственной итоговой аттестации в следующем составе:

Код и наименование специальности/профессии	Члены ГЭК	Ф.И.О., должность, место работы
	Председатель ГЭК	
	Заместитель председателя ГЭК	
	Члены ГЭК	
	Председатель ГЭК	
	Заместитель председателя ГЭК	
	Члены ГЭК	

2. Создать апелляционную комиссию, в составе

Члены апелляционной комиссии	Ф.И.О., должность, место работы
Председатель	Сидоров В.В., директор ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»

Директор колледжа

В.В. Сидоров

с приказом ознакомлен и согласен

« » 20_ г.

подпись

расшифровка

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

наименование организации

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код

0301022

Номер документа

Дата составления

ПРИКАЗ

о создании экспертных групп

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования для проведения демонстрационного экзамена ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать экспертную группу для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «*наименование компетенции*» при Государственной экзаменационной комиссии по специальности «*код специальности наименование специальности*» в следующем составе:

Главный эксперт:

Ф.И.О. - место работы, должность

Эксперты:

Ф.И.О. - место работы, должность

Ф.И.О. - место работы, должность

Ф.И.О. - место работы, должность

Технический эксперт:

Ф.И.О. - место работы, должность

2. Создать экспертную группу для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «*наименование компетенции*» при Государственной экзаменационной комиссии по специальности «*код специальности наименование специальности*» в следующем составе:

Главный эксперт:

Ф.И.О. - место работы, должность

Эксперты:

Ф.И.О. - место работы, должность

Ф.И.О. - место работы, должность

Ф.И.О. - место работы, должность

Технический эксперт:

Ф.И.О. - место работы, должность

3. Утвердить график проведения демонстрационного экзамена (приложение).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Ф.И.О.

Директор колледжа

В.В.Сидоров

Министерство образования и науки Челябинской области

ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

ЗАЩИТА

Протокол ГЭК № _____

Председатель ГЭК

_____/ФИО/

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

_____/ФИО/

« _____ » _____ 20__ г.

Выпускная квалификационная работа

(тема, по центру, прописными буквами)

NNNN.00.00.00.000.00.00.ПЗ

Расшифровка кода: аббревиатура ПОО, шифр специальности, шифр ВКР, вариант по приказу о закреплении тем, номер документа, пояснительная записка)

Консультант:

Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»

(ученая степень, должность, место работы)

_____/И.О.Ф.

(подпись, дата)

Рецензент: _____

(ученая степень, должность, место работы)

_____/И.О.Ф.

(подпись, дата)

Разработал:

_____/И.О.Ф.

(подпись, дата)

(группа)

Руководитель:

Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»

(ученая степень, должность, место работы)

_____/И.О.Ф.

(подпись, дата)

Нормоконтролер:

Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»

(ученая степень, должность, место работы)

_____/И.О.Ф.

(подпись, дата)

Работа защищена с оценкой

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 27 (для ППССЗ гуманитарный профиль)

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

_____/ФИО/

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____/ФИО/

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студент(ка) группы _____

Тема работы _____

утверждена приказом по колледжу № _____ от _____

Сроки сдачи студентом(кой) законченной работы « ____ » _____ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

1 Общая часть

2 Конструктивная часть

3 Графическая часть

4 Художественная часть

5 Экономическая часть

Календарный график:

Этапы работы	Характер работы	Руководитель Ф.И.О.	Срок выполнения
I	Выбор и уточнение темы		
II	Составление развернутого плана		
III	Сбор, изучение, систематизация теоретических источников и фактического материала		
IV	Предоставление первого варианта		
V	Предоставление окончательного варианта		
VI	Направление на внешнее рецензирование		

Руководитель ВКР

«___» _____ 20__ г. _____

Консультанты по разделам
(при наличии)

«___» _____ 20__ г. _____

Задание принял(а) к исполнению

«___» _____ 20__ г. _____