

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

Утверждаю:  
Директор

В.В.Сидоров  
2023г.

Введено в действие приказом  
от 05.10.2023 № 139 – ОД

П – 25 – 23

**Положение  
о внутренней системе оценки качества образования  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»**

**I. Общие положения**

1.1 Положение о внутренней системе оценки качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» (далее – профессиональная образовательная организация – ПОО) задачи, принципы, процедуры, субъекты и объекты внутренней системы оценки качества образования;

1.2 Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642); Указом Президента России от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»; приказом Минобрнауки России от 03.09.2020 № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»; письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность); Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 29.06.2021 № 01/1753 «Об утверждении Концепции системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области и дорожной карты по её реализации на 2021 – 2024 гг»; Уставом ПОО и другими локальными нормативными актами ПОО;

1.3 Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) - непрерывный контроль качества образования с целью определения его соответствия установленным нормам и принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в ПОО;

1.4 Основными пользователями результатов ВСОКО ПОО являются: учредитель, управленческий персонал, педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работодатели и социальные партнеры, внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации ПОО, аттестации педагогических работников;

1.5 Оценка качества образования осуществляется в рамках процедур государственной и общественной аккредитации, мониторинговых исследований в системе образования, государственного контроля (надзора) в сфере образования, аттестации руководящих и педагогических кадров, государственной итоговой аттестации выпускников, независимой оценки качества образования. Оценка качества включает качество образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, качество условий осуществления образовательного процесса, качество управления.

Система оценки и управления качеством образования действует в условиях информационной открытости системы образования;

1.6 В качестве источников данных используются: образовательная статистика; результаты промежуточной и итоговой аттестации; мониторинговые исследования; социологические опросы; отчеты структурных подразделений ПОО; посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеклассных и внеурочных мероприятий;

1.7 Основными оценочными процедурами, используемыми в рамках ВСОКО являются:

- анализ деятельности приемной кампании;
- текущая аттестация обучающихся (далее - студенты);
- промежуточная аттестация студентов;
- государственная итоговая аттестация;
- самообследование;
- внутриколледжные мониторинги;
- портфолио студентов и педагогических работников ПОО;
- внутренняя оценка условий образовательной деятельности;
- независимые оценочные процедуры;
- опросы и анкетирования;
- аттестация педагогических кадров ПОО;
- мониторинг трудоустройства;
- результаты воспитательной работы;

1.8 ПОО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов;

1.9 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ПОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

## **II. Цели, задачи, принципы и объекты ВСОКО**

2.1 Целью ВСОКО является получение достоверной информации о качестве образования в ПОО, принятие на её основе своевременных обоснованных управленческих решений и прогнозирование развития ПОО;

2.2 Задачи ВСОКО:

- создание условий для реализации ВСОКО, позволяющих оценивать качество образования;
- формирование и использование оценочных процедур и инструментов для оценки качества образования в ПОО по объектам, критериям и показателям;

- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития образовательной системы ПОО;
- обеспечение функционирования информационных систем и обеспечение информационной безопасности этих систем;
- формирование и использование механизмов привлечения общественности к оценке качества образования;
- использование результатов оценки качества образования для принятия эффективных управленческих решений;
- обеспечение открытости процедур и результатов оценки качества образования;

2.3 Общие принципы, на которых строится модель ВСОКО, определяются на основе положений общероссийской системы оценки качества образования с учетом региональных особенностей.

В основу формирования ВСОКО в ПОО положены принципы:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, учета особенностей развития отдельных студентов при оценке результатов их обучения и воспитания;
  - открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
  - сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга;
  - адресность оценочных процедур и управленческих решений;
  - соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ПОО;
  - ответственность участников образовательного процесса за повышение качества образования;

2.4 Объекты ВСОКО в ПОО:

- образовательные программы,
- условия реализации образовательных программ,
- планируемые результаты освоения обучающимися образовательных программ;

2.5 Субъекты ВСОКО ПОО:

- администрация;
- педагогические работники;
- родители (законные представители);
- студенты;

2.6 Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутриколледжного контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты преподавателей;
- посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий.

### **III. Реализация внутренней оценки качества образования в ПОО**

3.1 Реализация ВСОКО в ПОО осуществляется посредством следующих процедур оценки качества образования:

- внутренний мониторинг качества реализации ОПОП;
- внутренний мониторинг качества содержания ОПОП;
- формирование аналитического отчета, показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;

3.2 ВСОКО в ПОО осуществляют: директор ПОО, заместитель директора по УР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заведующие отделениями, начальник ОКиК, начальник отдела по УПР, ОТиТБ, председатели ЦК, руководители специальностей. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты;

3.3 Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с циклограммой процедур ВСОКО, в которой предусмотрены мероприятия по повышению эффективности на основе результатов контроля предыдущего учебного года.

Материалы, полученные в результате проведенных мероприятий должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для рассмотрения на Педагогическом совете и принятия решения;

3.4 Объектами ВСОКО являются:

3.4.1 Качество образовательных программ:

- учебно-методическое обеспечение;
- организация образовательного процесса;
- система воспитательной работы;

3.4.2 Качество условий:

- профессиональная компетентность педагогов;
- материально-техническое обеспечение;
- методическое, библиотечное и информационное обеспечение;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- участие работодателей в реализации образовательных программ;

3.4.3 Качество результатов:

- образовательные результаты обучающихся;
- результаты участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах;
- качество подготовки выпускников (ГИА);
- трудоустройство выпускников;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;

3.5 Работа по функционированию ВСОКО в ПОО организуется зам. директора по УР в соответствии с этапами:

- планирование мероприятий ВСОКО на учебный год;
- подготовка инструментария;
- проведение аудитов;
- оформление результатов аудитов (отчеты, справки, доклады)
- принятие управленческих решений;

3.6 ВСОКО осуществляется в соответствии с утвержденным директором ПОО на начало учебного года планом. Информационную основу ВСОКО составляет всесторонний мониторинг, а также аудиты условий и состояния образовательного процесса в ПОО;

3.7 Цель мониторинга и аудитов - оценка (самооценка) состояния образовательного процесса, выявление отклонений в области качества подготовки студентов, анализ причин отклонений. На основе полученной информации осуществляется выработка предложений руководству ПОО для реализации на всех уровнях управления корректирующих действий;

3.8 Мониторинг и аудиты состояния и качества подготовки организуются по распоряжению директора и проводятся учебным отделом, учебно-методическим отделом, отделом АХР, воспитательным отделом, отделом контроля и качества, МЦПК, ИВЦ, отделом ОКР, а также методическим советом ПОО;

3.9 Основные методы мониторинга - анкетирование, тестирование, контент-анализ документации, самооценка, выборочный опрос и др.;

3.10 Изучаются и анализируются условия образовательной деятельности (требования и ожидания государства и общества, запросы предприятий региона, а также требования работодателей к качеству подготовки):

- мониторинг удовлетворенности потребителей (анкетирование студентов, родителей (законных представителей) студентов, работодателей);

- мониторинг удовлетворенности педагогических работников ПОО (анкетирование преподавателей, мастеров ПО);

- мониторинг данных по критериям и показателям государственной аккредитации;

- самоанализ;

- SWOT-анализ;

3.11 Полученные на основе мониторинга и информационных отчетов подразделений данные о состоянии деятельности ПОО в области обеспечения качества образования обобщаются и рассматриваются педагогическим (методическим) советом ПОО;

3.12 После рассмотрения на Педагогическом совете отчет о деятельности ПОО в области обеспечения качества образования публикуется на официальном сайте ПОО для информирования всего персонала, студентов и родителей (законных представителей);

3.13 На основе обобщенной и проанализированной информации, на основании решения педагогического совета, директором принимаются решения по управлению результатами подготовки выпускников, совершенствованию организации образовательного процесса в ПОО;

3.14 Результаты ВСОКО - основа отчета о самообследовании. Результаты процедур ВСОКО, опосредуемые в отчете о самообследовании, размещаются на сайте, а результаты самообследования являются материалом и к внутреннему управлению качеством;

3.15 Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВСОКО состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;

- определение показателей оценки качества;

- выбор форм и методов оценки;

- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;

- констатация фактического состояния дел;

- выводы, вытекающие из анализа показателей ВСОКО;

- рекомендации или корректирующие мероприятия по совершенствованию образовательного процесса в ПОО или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки;

3.16 При осуществлении ВСОКО проверяющие (представители администрации ПОО п.3.8 настоящего положения) имеют право:

3.16.1 знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников ПОО (тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, планами воспитательной работы и др.);

3.16.2 изучать практическую деятельность педагогических работников ПОО через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий (Приложение 1), внеклассных мероприятий;

3.16.3 анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, независимое тестирование и т.д.);

3.16.4 анализировать результаты учебно-методической работы педагогических работников ПОО;

3.16.5 анализировать результаты участия студентов на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

3.16.6 организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов, родителей (законных представителей), преподавателей, работодателей;

3.16.7 делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений;

3.17 Результаты оценки фиксируются в виде аналитической справки, чек листа, проекта приказа. По итогам оценки, в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. Результаты проверок могут учитываются при аттестации педагогических работников ПОО;

3.18 Директор ПОО по результатам контроля принимает решения:

- о поощрении работников;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников
- иные решения в пределах своей компетенции.

#### **IV. Использование информации, полученной в рамках ВСОКО в деятельности ПОО**

4.1 Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач для:

4.1.1 информирования студента, его родителей (законных представителей), педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

4.1.2 разработки программ и планов адресной помощи студентам и группам студентов;

4.1.3 поиска и развития творческого потенциала студентов, педагогических работников, родителей (законных представителей);

4.1.4 планирования работы по профориентации;

4.1.5 разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития студентов;

4.1.6 анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников ПОО;

4.1.7 подготовки планов повышения квалификации педагогических работников ПОО;

4.1.8 планирования работы цикловых комиссий;

4.1.9 проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;

4.1.10 оптимизации инфраструктуры;

4.1.11 оптимизации системы управления;

4.1.12 планирования внутреннего контроля;

Протокол № 151 от 04.10.2023

## Приложение 1

Внутренний аудит качества учебного занятия

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Оценка качества занятия

Что оценивается	Баллы (1-3)
Планирование (наличие КТП, плана учебного занятия, соответствие ДЕ теме занятия)	
Определение целей и задач, их постановка и корректировка при необходимости	
Внешние условия организации (подготовленность аудитории и рабочего места преподавателя)	
Использование ИКТ	
Знание предмета и общая эрудиция	
Научность, доступность и посильность изучаемого материала	
Умение «видеть» группу, активизировать и мотивировать труд студентов	
Умение поддерживать внимание через четкую организацию занятия, его темп, динамику, разнообразие видов работы, самостоятельную умственную деятельность студентов и их поощрение	
Педагогический такт (деликатность, демократичность, самообладание, межличностные отношения, культура речи)	
Учет и контроль знаний (владение методикой опроса, объективность выставления оценок)	
Степень самостоятельности студента на учебном занятии	
Результаты (достижение целей и задач, рациональность методов и приёмов, анализ и подведение итогов)	
<b>Итог</b>	

Тип занятия \_\_\_\_\_

Уровень качества: высокий (31-36); средний (23-30); низкий (ниже 22)

Рекомендации \_\_\_\_\_

Подпись педагога, посетившего занятие

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Ход занятия	Достоинства	Недостатки



Внутренний аудит качества учебного занятия (практического)

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Оценка качества занятия

Что оценивается	Баллы (1-3)
Планирование (наличие КТП, плана учебного занятия, соответствие ДЕ теме занятия)	
Определение целей и задач, их постановка и корректировка при необходимости	
Внешние условия организации (подготовленность аудитории и рабочего места преподавателя и студентов)	
Знание предмета и общая эрудиция	
Доступность и посильность выполняемой работы	
Умение «видеть» группу, активизировать и мотивировать труд студентов	
Умение поддерживать рабочую обстановку через четкую организацию занятия	
Педагогический такт (деликатность, демократичность, самообладание, межличностные отношения, культура речи)	
Учет и контроль знаний (владение методикой опроса, объективность выставления оценок)	
Степень самостоятельности студента на учебном занятии	
Результаты (достижение целей и задач, анализ ошибок и подведение итогов)	
<b>Итого</b>	

Тип занятия \_\_\_\_\_

Уровень качества: высокий (28-33); средний (20-27); низкий (ниже 20)

Рекомендации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Подпись педагога, посетившего занятие \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Ход занятия	Достоинства	Недостатки

\

**Распределение функций управления ВСОКО в ПОО**

<b>Функции в рамках ВСОКО. Содержание деятельности</b>	<b>Распределение функций</b>	<b>Перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение функции</b>	
<b>1. Создание (совершенствование) локальной нормативной базы, обеспечивающей реализацию ВСОКО</b>			
Разрабатывает проекты локально-нормативных и распорядительных документов, регламентирующих функционирование ВСОКО	Директор ПОО	Устав ПОО	
	Заместители директора ПОО	Положения о структурных подразделениях	
	<i>Педагогический совет</i>	<i>Образовательная программа (-ы)</i>	
	Методический Совет	Положение о ВСОКО	
	Рабочие группы	План работы (годовой) ПОО с разделом ВСОКО	Программа развития ПОО
		Отчет о результатах самообследования за год	Циклограмма (план-график) реализации мероприятий ВСОКО
		Положение о текущем контроле и промежуточной успеваемости	<i>План (смета) финансово-хозяйственной деятельности (годовой) ПОО</i>
		Положение об аттестации педагогических работников ПОО	Положение об оплате труда

		Пакет должностных инструкций директора, педагогических и иных работников ПОО с наделёнными функциями в части обеспечения реализации модели ВСОКО
Разрабатывает проекты локально-нормативных документов, регламентирующих исполнение мероприятий ВСОКО (инвариантных и вариативных), обеспечивает их обсуждение и утверждение директором ПОО	Заместители директора ответственные за функционирование ВСОКО Педагогический совет Методический Совет Методические объединения пед. работников ПОО	Приказы ПОО, регламентирующие организацию и проведение оценочных процедур (инвариантных и вариативных) в рамках ВСОКО
	Совет ОО Рабочие группы	Положение об аттестации педагогических работников ПОО Положение об оплате труда Положения и регламенты проведения оценочных процедур (вариативных) в рамках ВСОКО
<b>2. Обеспечение функционирования ВСОКО</b>		
2.1 Организационное обеспечение функционирования ВСОКО	Директор ПОО Заместители директора ПОО Педагогические работники в пределах своей компетенции	Устав П О О Циклограмма (план-график) реализации мероприятий ВСОКО Пакет должностных инструкций специалистов ПОО с наделёнными функциями в части обеспечения ВСОКО
Осуществляет общую организацию и координацию работы по исполнению мероприятий ВСОКО (инвариантных и вариативных)		

Обеспечивает профессионально-педагогическое обсуждение проектов внутренних процедур ВСОКО		
Обеспечивает взаимодействие с органами государственного-общественного управления ПОО, профессиональных объединений педагогов при проведении процедур ВСОКО		
Обеспечивает анализ, интерпретацию, представление и обсуждение результатов проведённых мероприятий ВСОКО		

<b>Функции в рамках ВСОКО</b> Содержание деятельности	<b>Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам</b>	<b>Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение функции</b>
<b>2. Обеспечение функционирования ВСОКО</b>		

<p>2.1. Организационное обеспечение функционирования ВСОКО</p>	<p>Руководитель образовательной организации (ОО) Заместители руководителя образовательной организации</p>	<p>Устав образовательной организации с закреплённой организационной структурой управления, с закреплённым в рамках организационной структуры управления соответствующим функционалом педагогических и иных работников ОО Циклограмма(план-график, сетевой график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективу Пакет должностных инструкций специалистов ОО с наделёнными функциями в части обеспечения ВСОКО</p>
<p>Осуществляет общую организацию и координацию работы по исполнению мероприятий ВСОКО (инвариантных и вариативных)</p>	<p>Руководитель образовательной организации (ОО) Заместители руководителя образовательной организации</p>	<p>Образовательная программа(-ы) образовательной организации Приказы об утверждении Положений и регламентов проведения оценочных процедур (вариативных) в рамках модели ВСОКО</p>
<p>Обеспечивает профессионально-педагогическое обсуждение проектов</p>	<p>Педагогические работники в пределах компетенций/</p>	

<b>Функции в рамках ВСОКО</b> <b>Содержание деятельности</b>	<b>Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам</b>	<b>Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение функции</b>
внутренних процедур оценки качества общего образования	Педагогический совет Методический Совет Методические объединения педагогов Экспертные группы	Приказы о регламентах проведения инвариантных оценочных процедур Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о формах, периодичности и порядке проведения Приказы о проведении и результатах проведения оценочных процедур (отдельно по каждому мероприятию)
Обеспечивает взаимодействие с органами государственного управления ОО, профессиональных объединений педагогов при проведении процедур оценки качества общего образования		
Обеспечивает анализ, интерпретацию, представление и обсуждение результатов проведённых мероприятий ВСОКО		
2.2. Научно-методическое обеспечение функционирования ВСОКО	Заместитель/-и руководителя ОО, обеспечивающий научно-методическое сопровождение функционирования ВСОКО, педагогические и иные работники, обеспечивающие научно-методическое сопровождение ВСОКО Педагогические работники в пределах компетенций/ Педагогический совет	Устав с закреплённой организационной структурой управления, с закреплённым в рамках организационной структуры управления соответствующим функционалом педагогических и иных работников ОО Циклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективу



<b>Функции в рамках ВСОКО</b> <b>Содержание деятельности</b>	<b>Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам</b>	<b>Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение функции</b>
	Методический Совет Методические объединения педагогов	План работы (годовой) ОО с разделом научно-методического сопровождения ВСОКО
Организует по результатам ВСОКО взаимодействие с образовательными организациями и иными организациями в рамках сетевого взаимодействия по вопросам организации повышения квалификации педагогов (формального и неформального, в том числе с применением сетевых и дистанционных образовательных технологий)	Руководитель ОО, заместитель/-и руководителя ОО, ответственный за организацию методической работы с педагогами	План работы (годовой) ОО с разделом научно-методического сопровождения ВСОКО (планнаучно-методической, методической работы) Приказы о проведении и результатах проведения мероприятий научно-методического характера в соответствии с планом работы ОО Планы работы методических объединений Положение о персонифицированных программах повышения квалификации педагогических работников
Организует деятельность образовательной организации по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения оценочных процедур (в том числе государственной регламентации образовательной деятельности, государственной итоговой аттестации обучающихся)		

<b>Функции в рамках ВСОКО</b> <b>Содержание деятельности</b>	<b>Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам</b>	<b>Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение функции</b>
<p>Изучает затруднения и потребности педагогов при проведении, анализе и интерпретации результатов оценочных процедур и формирует на его основе план научно- методической, методической работы</p>		
<p>Организует деятельность по выявлению, распространению и концептуализации передового педагогического и управленческого опыта по актуальным направлениям оценки качества общего образования; по участию в конкурсах профессионального мастерства в сфере оценки качества общего образования</p>		
<p>Организует информационное и методическое сопровождение образовательной организации при проведении инвариантных и вариативных оценочных процедур в рамках утвержденной циклограммы ВСОКО</p>	<p>Руководитель ОО, заместитель/-и руководителя ОО, ответственный за организацию и проведение инвариантных и вариативных оценочных процедур в рамках ВСОКО</p>	<p>Циклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективу          Приказы об утверждении Положений регламентов проведения оценочных процедур (вариативных) в</p>

<b>Функции в рамках ВСОКО</b> <b>Содержание деятельности</b>	<b>Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам</b>	<b>Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение функции</b>
<p>Координирует работу педагогических и иных работников ОО по сопровождению образовательной организации при проведении инвариантных и вариативных оценочных процедур в рамках утверждённой циклограммы ВСОКО</p>	<p>Педагогические работники в пределах компетенций/          Педагогический совет          Методический Совет          Методические объединения педагогов</p>	<p>рамках модели ВСОКО, включая профессионально-педагогическую экспертизу (обсуждение)          Приказы о регламентах проведения инвариантных оценочных процедур          Приказы о проведении и результатах проведения оценочных процедур (отдельно по каждому мероприятию)</p>
<p>Организует взаимодействие по вопросам аттестации педагогических работников образовательной организации</p>	<p>Заместитель руководителя, ответственный за организацию аттестации педагогических работников          Методические объединения педагогов</p>	<p>План работы (годовой) ОО с разделом научно-методического, методического сопровождения ВСОКО (включая аттестацию педагогических работников) Положение об аттестации педагогических работников образовательной организации Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах педагогическим работникам образовательной организации</p>
<p>2.3. Информационное обеспечение функционирования ВСОКО</p>	<p>Заместитель руководителя, обеспечивающий информационное сопровождение и информационную</p>	<p>Устав образовательной организации с закреплённой организационной структурой управления, с</p>

<b>Функции в рамках ВСОКО</b> Содержание деятельности	<b>Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам</b>	<b>Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение функции</b>
	безопасность функционирования ВСОКО; специалисты, обеспечивающие функционирование ВСОКО	закреплённым в рамках организационной структуры управления соответствующим функционалом педагогических и иных работников ОО Циклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективу План работы (годовой) ОО с разделом научно-методического и информационного сопровождения ВСОКО Регламенты использования информационных систем в образовании (по каждой системе) Регламенты обеспечения информационной безопасности при использовании информационных систем в образовании
Организует информационное, технологическое и методическое сопровождение функционирования в	Специалист(-ы) ОО, ответственный (-ые) за сопровождение функционирования федеральных и	Циклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную

образовательной

организации

перспективу

<b>Функции в рамках ВСОКО</b> <b>Содержание деятельности</b>	<b>Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам</b>	<b>Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение функции</b>
федеральных и региональных информационных систем как компонента ВСОКО	региональных информационных систем; Специалист(-ы) ОО, ответственный (-ые) за информационную безопасность;	Приказы об утверждении регламентов использования информационных систем в образовании (по каждой системе) Приказы
Организует информационное, технологическое и методическое сопровождение обеспечения в образовательной организации информационной безопасности	Педагоги, ответственные за организацию и проведение инвариантных и вариативных оценочных процедур в рамках ВСОКО	об утверждении регламентов использования информационных систем в образовании (по каждой системе) Приказы
Организует взаимодействие образовательной организации с МОУО по вопросам обеспечения образовательной организации информационной безопасности		об утверждении регламентов обеспечения информационной безопасности при использовании информационных систем в образовании
Организует размещение материалов по вопросам функционирования ВСОКО на официальном сайте ОО		Приказы о регламентах проведения инвариантных оценочных процедур Приказ о функционировании официального сайта ОО Должностные инструкции
Осуществляет мониторинг размещения материалов по вопросам оценки качества образования на официальном сайте образовательной организации		руководящих и педагогических работников ОО с включением функционала по обеспечению ВСОКО

2.4. Финансово-экономическое и материально-техническое		Образовательная программа (-ы) ОО Программа развития ОО
<b>Функции в рамках ВСОКО</b> <b>Содержание деятельности</b>	<b>Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам</b>	<b>Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение функции</b>
обеспечение функционирования ВСОКО	Руководитель ОО, Заместитель руководителя ОО/гл. бухгалтер ОО, специалисты бухгалтерии	Циклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективу План работы (годовой) ОО План финансово-хозяйственной деятельности (годовой) ОО Регламенты предоставления бухгалтерской и финансовой отчётности
Осуществляет расчёт финансового и материально-технического обеспечения функционирования ВСОКО на год, кварталы, в разрезе отдельных оценочных процедур (инвариантных и вариативных)		
Готовит и предоставляет отчёты о ходе и результатах финансового и материально-технического обеспечения функционирования ВСОКО: годовой, по кварталам, в разрезе отдельных мероприятий в рамках ВСОКО		

Организует (в пределах полномочий) участие в конкурсных процедурах на приобретение товаров и проведение работ (оказание услуг) по приобретению материальных ценностей, обеспечивающих мероприятия в рамках ВСОКО		
--	--	--



<b>Функции в рамках ВСОКО</b> <b>Содержание деятельности</b>	<b>Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам</b>	<b>Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение функции</b>
Обеспечивает в рамках полномочий финансирование мероприятий в рамках ВСОКО		
Осуществляет взаимодействие с учредителем по вопросам финансового и материально-технического обеспечения организации и проведения оценочных процедур		
<b>3. Осуществление мониторинга функционирования внутренней системы оценки качества образования</b>		
Утверждает мониторинг функционирования ВСОКО и контролирует исполнение мероприятий мониторинга функционирования ВСОКО	Руководитель ОО	Положение о внутренней системе оценки качества образования План работы (годовой) ОО с разделом ВСОКО Циклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективу Приказы о проведении мониторинга функционирования ВСОКО и результатах мониторинга функционирования ВСОКО
Утверждает результаты мониторинга функционирования ВСОКО; обеспечивает информационную открытость результатов мониторинга (посредством сайта ОО)		

<b>Функции в рамках ВСОКО</b> <b>Содержание деятельности</b>	<b>Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам</b>	<b>Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение функции</b>
		Приказы о стимулирующих выплатах педагогическим работникам образовательных организаций по результатам ВСОКО
Организует и осуществляет проведение мониторинга функционирования ВСОКО в соответствии с утверждённой циклограммой ВСОКО	Заместитель (-и) руководителя ОО, ответственные за функционирование ВСОКО/ Педагогический совет Методический Совет Методические объединения	Циклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективу Приказы о проведении мониторинга функционирования ВСОКО и результатах мониторинга
Вносит предложения по совершенствованию ВСОКО по результатам мониторинга функционирования ВСОКО	педагоги Совет ОО	циклограммы функционирования ВСОКО
<b>4. Выработка и контроль исполнения управленческих решений по результатам мероприятий внутренней системы оценки качества образования</b>		
Подготовка проектов управленческих решений по результатам мероприятий ВСОКО (инвариантных и вариативных): текущих (по каждому мероприятию); итоговых (по всей совокупности мероприятий) циклограммы	Заместитель (-и) руководителя ОО, ответственные за функционирование ВСОКО, и иные работники ОО, ответственные за функционирование ВСОКО/ Методические объединения педагоги	Анализ выполнения циклограммы (плана-графика, сетевого графика) реализации мероприятий ВСОКО за год Приказы о результатах мониторинга функционирования ВСОКО

<b>Функции в рамках ВСОКО</b> <b>Содержание деятельности</b>	<b>Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам</b>	<b>Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение функции</b>
реализации мероприятий ВСОКО за год)	Совет ОО Рабочие группы	Приказы о результатах проведения оценочных процедур (отдельно по каждому мероприятию) Отчет о результатах самообследования за год Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (годовой) ОО

Внутренний аудит качества учебного занятия

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Оценка качества занятия \_\_\_\_\_

Что оценивается	Баллы (1-3)
Планирование (наличие КТП, плана учебного занятия, соответствие ДЕ теме занятия)	
Определение целей и задач, их постановка и корректировка при необходимости	
Внешние условия организации (подготовленность аудитории и рабочего места преподавателя)	
Использование ИКТ	
Знание предмета и общая эрудиция	
Научность, доступность и посильность изучаемого материала	
Умение «видеть» группу, активизировать и мотивировать труд студентов	
Умение поддерживать внимание через четкую организацию занятия, его темп, динамику, разнообразие видов работы, самостоятельную умственную деятельность студентов и их поощрение	
Педагогический такт (деликатность, демократичность, самообладание, межличностные отношения, культура речи)	
Учет и контроль знаний (владение методикой опроса, объективность выставления оценок)	
Степень самостоятельности студента на учебном занятии	
Результаты (достижение целей и задач, рациональность методов и приёмов, анализ и подведение итогов)	
<b>Итого</b>	

Тип занятия \_\_\_\_\_

Уровень качества: высокий (31-36); средний (23-30); низкий (ниже 22)

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись педагога, посетившего занятие \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_

(ФИО)

Ход занятия	Достоинства	Недостатки

## Внутренний аудит качества учебного занятия (практического)

Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 Тема занятия \_\_\_\_\_

### Оценка качества занятия

Что оценивается	Баллы (1-3)
Планирование (наличие КТП, плана учебного занятия, соответствие ДЕ теме занятия)	
Определение целей и задач, их постановка и корректировка при необходимости	
Внешние условия организации (подготовленность аудитории и рабочего места преподавателя и студентов)	
Знание предмета и общая эрудиция	
Доступность и посильность выполняемой работы	
Умение «видеть» группу, активизировать и мотивировать труд студентов	
Умение поддерживать рабочую обстановку через четкую организацию занятия	
Педагогический такт (деликатность, демократичность, самообладание, межличностные отношения, культура речи)	
Учет и контроль знаний (владение методикой опроса, объективность выставления оценок)	
Степень самостоятельности студента на учебном занятии	
Результаты (достижение целей и задач, анализ ошибок и подведение итогов)	
<b>Итого</b>	

Тип занятия \_\_\_\_\_

Уровень качества: высокий (28-33); средний (20-27); низкий (ниже 20)

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись педагога, посетившего занятие \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Ход занятия	Достоинства	Недостатки