

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»	Утверждаю: Директор _____ В.В. Сидоров « _____ » _____ 2024г.
--	--

Введено в действие приказом
от 27.02.2024 № 27 – ОД

П – 64 – 24

Правила приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» на 2024 - 2025 учебный год

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» на 2024 - 2025 учебный год (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.2 Настоящие Правила приема регламентируют прием поступающих на обучение по программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) лиц, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различного возраста, образования, в том числе не имеющих основного общего и среднего общего образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» (далее – профессиональная образовательная организация - ПОО), за счет средств бюджета Челябинской области;

1.3 Иные категории лиц не подлежат приему на такие программы обучения;

1.4 Перечень программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) на которых

будет осуществляться прием в 2024 году, в пределах контрольных цифр приема по ним, устанавливается образовательной организацией самостоятельно с учетом имеющейся номенклатуры у поступающих и доводится до сведения поступающих;

1.5 ПОО осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ПОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

1.6 Настоящие Правила приема устанавливаются лишь в части, не урегулированной законодательством об образовании.

II. Организация приема граждан в ПОО

2.1 Организация приема поступающих на обучение по программам профессионального обучения (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) осуществляется приемной комиссией ПОО (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ПОО;

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, и утверждается приказом директора ПОО.

III. Организация информирования поступающих

3.1 С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ПОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ПОО размещает указанные документы на официальном сайте в сети интернет;

3.2 Приемная комиссия на официальном сайте ПОО и на информационном стенде размещает информацию о наличии в ПОО специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, образовательных программ, адаптированных с учетом различных нарушений функций организма человека, виды и формы сопровождения обучения, использование специальных технических и программных средств обучения, дистанционных образовательных технологий, наличие доступной среды и других условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ПОО www.anosov.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии + 7 (3513) 62-27-04 и раздела на официальном сайте ПОО для ответов на обращения, связанные с приемом в ПОО.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием документов осуществляется Приемной комиссией по адресу: г. Златоуст ул. Таганайская, 2.

Прием документов начинается 1 июня.

Прием заявлений (Приложение 1) в ПОО на очную форму обучения осуществляется до 15 августа (включительно), а при наличии свободных мест в ПОО прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

4.2 С подачей документов поступающий оформляет заявление. В заявлении поступающий указывает одну профессию;

4.3 При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- копия свидетельства о рождении;
- оригинал или ксерокопию свидетельства об обучении;
- 4 фотографии (размер 3 x 4) для девушек, 8 – для юношей;
- копию СНИЛС;
- копию военного билета, приписного свидетельства (при наличии);
- медицинскую справку 086/У;
- копию МСА, ИПРА;
- копию заключения ПМПК (для ОВЗ);

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- документ о предыдущем обучении;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ПОО, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт обучения и получения рабочей профессии впервые;
- ознакомление с Уставом ПОО;
- с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, право и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала свидетельства об обучении.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ПОО возвращает документы поступающему;

4.5 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в

соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», кроме граждан, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

- 4 фотографии для девушек, 8 - для юношей.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.6 Поступающие вправе направить/представить в ПОО заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в ПОО;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты ПОО или посредством функционала официального Сайта ПОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

ПОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении данной проверки ПОО вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ПОО одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил;

4.7 После получения заявления о приеме ПОО в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в ПОО представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления (Приложение 2);

4.8 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил;

4.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы;

4.10 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов;

4.11 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ПОО в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V Зачисление в ПОО

5.1 Зачисление поступающих в ПОО производится при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданное не позднее одного года до даты окончания подачи документов, определенные Разделом 4 настоящих Правил приема;

5.2 Зачисление осуществляется на свободные места, в пределах цифр приема за счет средств областного бюджета Челябинской области. В случае если численность поступающих превышает количество мест, определенное контрольными цифрами приема, зачисление осуществляется по очередности подачи заявления;

5.3 Приказ о зачислении издается 26 августа текущего года. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ПОО осуществляется до 1 декабря текущего года.

Принято Советом ПОО
Протокол № 153 от 15.02.24 г.

Зачислить на _____
курс по специальности _____

Директор _____

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Директору ЗлатИК им. П.П. Аносова
Сидорову В.В.

от _____

Фамилия _____

Гражданство _____

Имя _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Серия _____ № _____

Место рождения _____

Когда и кем выдан « ____ » _____

Проживающего(ей) по адресу: (индекс) _____

Контактный телефон (код города): _____; сотовый: _____
email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для поступления на специальность (профессию):

на очную форму обучения

на места, финансируемые из государственного бюджета.

на места с полным возмещением затрат.

О себе сообщаю следующее:

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по:

Состав семьи: мать: _____

отец: _____

Окончил(а) в _____ году

общеобразовательное учреждение;

образовательное учреждение начального профессионального образования;

образовательное учреждение среднего профессионального образования;

другое. _____

(название образовательное учреждения)

Аттестат(свидетельство)/ диплом

Серия _____ № _____

Средний балл
аттестата(свидетельства)/диплома _____
 Аттестат(свидетельство)/диплом с отличием

Иностранный язык:.

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь

О себе дополнительно сообщаю: _____

(спортивные разряды, участие в творческих конкурсах, участие в областных олимпиадах и т.п.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые

(подпись поступающего)

С Уставом, выпиской из реестра лицензий на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и его приложениями, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен(а) _____

(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании
ознакомлен(а) _____

(подпись поступающего)

Настоящим подтверждаю, что все сведения, содержащиеся в настоящем согласии и сведения, которые будут даны мною после него, являются принадлежащими мне персональными данными, которые я в своих интересах и по доброй воле передаю для дальнейшей обработки оператору – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова» (далее – оператор), в целях обеспечения реализации принадлежащего мне права на получение среднего профессионального образования – поступления для обучения в образовательное учреждение оператора.

Для достижения указанной цели, передаваемые мной персональные данные включают в себя:

- фамилию, имя, отчество,
- дату рождения,
- место жительства,
- контактный телефон, адрес электронной почты,
- паспортные данные,
- сведения о состоянии здоровья (группа инвалидности, перенесенные заболевания, профилактические прививки),
- семейное положение,
- социальное положение (семейное положение, сирота, оставшийся без попечения родителей),
- предшествующий уровень образования,
- место работы и занимаемая должность,
- отношение к воинской обязанности,
- участие в олимпиадах, конкурсах, спортивных состязаниях и достижениях в них.

Я согласен с тем, что на период действия приемной компании и до окончания установленного законом срока размещения персональных данных в региональной информационной системе, все переданные мной оператору персональные данные, являются общедоступными и могут быть размещены на официальном сайте оператора в той части, в которой это необходимо для достижения определенной данным согласием цели.

Оператор имеет право совершать с персональными данными все необходимые для достижения поставленной цели действия, включая, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и(или) изменение), использование, передачу для обработки третьим лицам, с которыми у оператора заключен договор и (или) которым он обязан в соответствии с законом передавать персональные данные в связи с организацией приема в образовательное учреждение, получение персональных данных обо мне от моих законных представителей, обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение в информационную систему, обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Оператор, в соответствии с настоящим согласием, имеет право обрабатывать мои персональные данные всеми перечисленными выше способами в период приемной компании до окончания установленного законом срока размещения персональных данных в региональной информационной системе.

Я понимаю, и согласен с тем, что при передаче моих персональных данных оператору, служащие и работники государственных органов власти, служащие и работники органов местного самоуправления, работники иных учреждений, задействованные в соответствии с законом или иными нормативными правовыми актами, а также приказами оператора в приемной компании, члены апелляционной комиссии освобождаются от обязательств конфиденциальности перед оператором. При этом передача моих персональных данных иным лицам или их разглашение в других информационных системах, за исключением государственных информационных систем, может осуществляться только с моего согласия.

Я вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время посредством соответствующего письменного заявления, которое должно быть направлено оператору заказным письмом с уведомлением о вручении либо передано под расписку представителю оператора.

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о намерении обучаться в ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж
им. П. П. Аносова»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____ код подразделения _____, проживающий(ая) по адресу: _____,

уведомляю о намерении обучаться по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии среднего профессионального образования

по очной/заочной (нужное подчеркнуть) форме обучения, на местах в рамках контрольных цифр приема/на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Челябинской области «Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова», расположенном по адресу: 456200, гор. Златоуст, ул. Таганайская, д. 2.

Обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие образования, необходимого для зачисления;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 и предоставить результаты медицинского осмотра (обследования) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова».

Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

_____ (дата) _____ (подпись поступающего) _____ (ФИО)

_____ (дата) _____ (подпись законного представителя поступающего) _____ (ФИО)

Уведомление принял сотрудник Приемной комиссии

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)