

«УТВЕРЖДАЮ»



Сидоров В.В.
директор ГБПОУ
«ЗлатИК им. П.П. Аносова»

План
работы отдела содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»
на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и области.	В течение учебного года	ЦЗН Руководитель отдела
2.	Обновление на сайте плана работы отдела содействия трудоустройству выпускников	сентябрь	Администратор сайта Руководитель отдела
3.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Апрель-май	Центр тестирования
4.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников колледжа	В течение года	Руководитель отдела
5.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания колледжа	В течение двух лет	Кураторы групп
6.	Заполнение отчетов координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования	Заполнение приложений по графику	Руководитель отдела
7.	Заключение договоров на организацию производственной практики.	В течение учебного года	Зав.отделом УПП

8.	Участие в мероприятиях: ярмарки вакансии, информационные встречи.	В течение учебного года	МЦПК Зав.отделом УПП
9.	Консультационная работа с обучающимися по вопросам написания резюме.	В течение учебного года	МЦПК
10.	Индивидуальные беседы.	В течение учебного года	МЦПК Педагог-психолог
11.	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей» для школьников – выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь март	МЦПК ВО
12.	Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о колледже.	апрель, сентябрь	МЦПК
13.	Составление плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников 2024 уч. года	Апрель	МЦПК
14.	Методическое и информационное обеспечение работы ОСТВ	В течение учебного года	МО МЦПК