

ШПАРГАЛКА ДЛЯ УСПЕШНОЙ АДАПТАЦИИ ВЫПУСКНИКА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Подсказка первая: «РАБОТАЙ!»

Если хочешь, чтобы тебя принимали всерьез, добросовестно выполняй свои обязанности, работай наравне со всеми. Ни в коем случае не принимай побрякушек типа: «Ты еще маленький, неопытный, еще научись...» Взрослей! «Детям» с продвижением по служебной лестнице не везет.

Подсказка вторая: «НЕ ГОВОРИ МНОГО!»

Говори по существу. Больше слушай. Думай, что и как ты говоришь, стараясь предугадать, как твои слова будут восприняты.

Подсказка третья: «НЕ НАВЯЗЫВАЙСЯ!»

Не приставай к коллегам с изъявлением нежной дружбы. Не задерживайся на работе без надобности. Сделал дело — уходи смело! Категорически противопоказано без приглашения являться на всевозможные служебные сборы.

Подсказка четвертая: «НЕ ХВАЛИСЬ!»

Не делай даже в шутку таких заявлений: «Мне еще 19, а я уже...». Держи самомнение при себе.

Подсказка пятая: «ОПРАВДЫВАЙ ДОВЕРИЕ!»

Старайся соответствовать требованиям и стилю работы своей организации. Учись негромко и спокойно разговаривать. Пополняй свой словарный запас.

Подсказка шестая: «ЧУВСТВО МЕРЫ — БОЖИЙ ДАР!»

Избегай крайностей: помогая, не переусердствуй. Грань между вежливой предупредительностью и раболепием очень тонка.

Подсказка седьмая: «НЕ ЗАДИРАЙ НОС!»

Не гнушайся так называемой «черной работы», она тебе не повредит и позволит проследить процесс производства с самого начала.

ДЕСЯТЬ СОВЕТОВ НОВИЧКУ

Здоровайтесь!

Приходя на работу, обязательно приветствуйте своих коллег и руководителей. Тем самым Вы не только ставите их в известность о своем приходе на работу, но и демонстрируете готовность выполнять новые поручения. Произносите приветствие бодро: пусть все знают, что Вы приходите на работу с радостью.

Познакомьтесь со всеми сотрудниками!

Дайте коллегам знать, что Вы открыты для общения. Это поможет Вам в случае необходимости легче получать от них полезные советы, а им — обратиться к Вам за помощью. Но не переусердствуйте, не будьте навязчивым и не забывайте о своих прямых обязанностях на рабочем месте.

Следите за стилем поведения коллег!

Отмечайте принятые в компании манеры говорить, одеваться, планировать рабочее время. Не копируйте их, но старайтесь соответствовать корпоративному стилю. Это поможет Вам быстрее почувствовать себя с коллегами на равных.

Составляйте подробный план выполнения обязанностей!

Записывайте все, что Вы должны сделать, вплоть до времени ваших телефонных переговоров. Через месяц-два это Вам уже не понадобится, но в первые дни на новом рабочем месте это может реально помочь освоить свои обязанности и оценить свои возможности. Уходя домой, составьте план на завтра, а лучше сделайте это в течение дня.

Общайтесь с коллегами и вне работы!

Не избегайте нового общества, откликайтесь на приглашения на дни рождения, праздники, вечеринки. В неформальной обстановке Вы сможете больше узнать о фирме и о коллегах, а также высказать свои предложения по работе.

Будьте любознательны!»

Старайтесь выяснить больше деталей своей работы еще до того, как столкнетесь с ними. Это поможет Вам быстрее решать возникающие проблемы. Не стесняйтесь задавать вопросы, но соблюдайте меру, чтобы у коллег и руководства не сложилось впечатление, что Вы сами ничего не умеете.

Не скрывайте ошибки!

Если у Вас что-то не получилось, не утаивайте своей ошибки. Даже незначительные просчеты могут привести к большим промахам в будущем. Поэтому лучше честно признаться в постигшей Вас неудаче и сразу же предложить варианты исправления ситуации. Но и здесь знайте меру: вовсе не обязательно сообщать всем о мелких промахах.

Составляйте отчеты!

По истечении какого-то срока (две недели, месяц) составьте для себя отчет о проделанной работе с указанием возникших трудностей и способах их преодоления. Так Вы сможете проанализировать, насколько успешной была Ваша работа.

Уходя домой, говорите «До свидания!»

Это простой, но хороший способ не замкнуться в ракушке своего рабочего места, поддерживать контакты со всеми коллегами, быть на виду. Это особенно важно для тех, кто работает самостоятельно, независимо от других членов коллектива.

Вернувшись домой, вспомните, что хорошего было на работе!

Это поможет Вам устранить отрицательные эмоции, которые часто возникают из-за неизбежных на новом месте работы мелких неудач и промахов, настроиться на спокойную плодотворную работу завтра.