государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»	Утверждаю: Директор _____В.В. Сидоров «___»_____2024 г.

Документ подписан электронной подписью
Сведения о сертификате ЭП
Кому выдан: Сидорову Виктору Викторовичу Серийный №: D8 7D E3 81 59 61 95 E6 E4 B1 Срок действия: 11.04.2022 – 11.04.2027

Введено в действие приказом
от 02.09.2024г № 113– ОД

П – 08 – 24

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

I. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова» (далее – профессиональная образовательная организация - ПОО) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) студентов (далее - выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО;

1.3 ПОО осуществляет обеспечение проведения ГИА и использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников;

1.4 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи;

1.5 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в ПОО по имеющей

государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Положением.

1.6 Образовательные организации для проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке проведения итоговой аттестации определяют:

а) способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;

б) порядок использования сервиса контроля условий проведения итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга);

в) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению аттестации с применением дистанционных образовательных технологий;

г) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с ее результатами.

1.7 Порядок применения образовательными организациями сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами образовательных организаций и размещаются в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

II. Формы ГИА

2.1 ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО):

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) демонстрационный экзамен и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы): для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, обеспечения законности и правопорядка;

г) выпускная квалификационная работа (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа (для ППКРС), дипломная работа, дипломный проект (для ППССЗ)).

2.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов;

2.3 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению ПОО на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации - партнеры);

2.4 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков;

Тематика дипломных проектов (работ) определяется преподавателями ПОО. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ПОО.

2.6 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.7 Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) завершает процесс теоретической, методологической и практической подготовки обучающихся по соответствующей специальности/профессии среднего профессионального образования. Выпускная квалификационная работа должна подтверждать полученные обучающимися в процессе обучения теоретические знания и практические навыки.

Основными целями выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных задач;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;

- определение уровня подготовки студентов к самостоятельной практической деятельности.

III. Подготовка проведения ГИА

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми в ПОО по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО либо по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

3.2 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа (Приложение 23) из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере,

соответствующей профессии или специальности СПО или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты);

3.3 Состав ГЭК утверждается приказом директора ПОО (Приложение 22) и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК;

3.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ПОО приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

Председателем ГЭК ПОО утверждается лицо, не работающее в ПОО, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

3.5 Директор ПОО является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в ПОО нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора ПОО или педагогических работников.

3.6 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена;

3.7 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план приказом директора ПОО (Приложение 21);

3.8 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации;

3.9 Программа ГИА (Приложение 1) утверждается приказом директора ПОО после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (Приложение 2).

IV. Проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена

4.1 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор);

4.2 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени;

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

4.3 Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1октября года, предшествующего проведению ГИА

4.4 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА по образовательным программам, реализуемым в ПОО;

4.5 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории ПОО, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп;

4.6 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание (Приложение 20) сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с ПОО не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. ПОО знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена;

4.7 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена;

4.8 Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

V. Проведение ГИА в форме выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта)

5.1 Требования к ВКР, дипломным проектам (работам), порядок оформления задания, методика и критерии оценивания ВКР, дипломных работ (проектов) включаются в программу ГИА;

5.2 Особенности оформления титульных листов в зависимости от профиля подготовки выпускников представлены в приложениях 5-8.

5.3 При определении темы ВКР, дипломной работы (проекта) учитывается, что ее содержание может основываться:

– на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных ранее практических заданий;

5.4 Выбор темы ВКР, дипломной работы (проекта), закрепление темы за студентом (Приложение 3, 4), назначение руководителей, консультантов и рецензентов осуществляется приказом директора ПОО не менее, чем за 6 недель до начала ГИА. (Приложение 13,14)

Для подготовки ВКР, дипломной работы (проекта) студенту назначается руководитель и консультанты;

5.5 Руководитель ВКР, дипломной работы (проекта) разрабатывает индивидуальные задания для каждого студента в соответствии с утвержденной темой (Приложения 9-12);

Задание на ВКР, дипломную работу (проект) подписывается руководителем ВКР, консультантами дипломной работы (проекта), согласовывается с работодателями и утверждается зам. директора по УР. Выдается задание на выпускную квалификационную работу, дипломную работу (проект), не позднее, чем за 6 недель до начала ГИА.

5.6 ВКР, дипломная работа (проект) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственной и преддипломной практики.

5.7 Задания на выпускную квалификационную работу, дипломную работу (проект) сопровождаются консультацией, в ходе которой определяются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта);

5.8 Структура выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта):

- Введение (краткое описание тематики дипломной работы/проекта, ВКР, актуальность темы, цели и задачи работы);

-Основная часть (включает разделы, согласно задания на ВКР, дипломную работу/проект);

- Заключение (выводы и предложения, разработанные мероприятия и рекомендации);

- Библиография отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, дипломной работы (проекта) (не менее 10).

5.9 Руководство за выполнением выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта):

5.9.1 Общее руководство и контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий практикой, заведующие отделениями в соответствии с должностными обязанностями;

5.9.2 Непосредственное руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) и консультант по технологической части.

Основными функциями руководителя ВКР, дипломной работы (проекта) являются:

- подбор консультантов и рецензентов;

- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы и источников информации;

- контроль хода выполнения ВКР.

Основными функциями консультанта по технологической части являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР по отдельным разделам;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы и источников информации в части содержания консультируемого вопроса;

5.10 Рецензирование выпускных квалификационных работ, дипломной работы (проекта).

5.10.1 Выпускная квалификационная работа, дипломная работа (проект) подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР, дипломной работы (проекта) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускников. Выполненные квалификационные работы, дипломные работы (проекты) рецензируются педагогическими работниками сторонних образовательных организаций, представителями организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

5.10.2 В рецензии оценивается соответствие структуры ВКР, дипломной работы (проекта) заданию, соответствие содержания ВКР, дипломной работы (проекта) целям и задачам, полнота раскрытия темы и логика изложения материала, соблюдение требований нормативных документов при оформлении пояснительной записки и графической части, практическая направленность ВКР, дипломной работы (проекта) и выявленные замечания (Приложение 16);

5.10.3 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта);

5.10.4 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу, дипломную работу (проект) после получения рецензии не допускается;

5.10.5 За неделю до начала дипломного проектирования руководитель выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) должен составить график выполнения выпускной квалификационной работы с указанием конкретных дат процентовок, консультанты по направлениям – расписание консультаций. График и расписание должны быть представлены руководителю специальности;

5.10.6 Консультант по технологической части ведет консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения, соответствующих разделов выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта), оказывает помощь студенту в подборе необходимой литературы и источников информации в части содержания консультируемого вопроса;

5.10.7 Консультант по экономической части (для технических специальностей) ведет консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения, соответствующего раздела выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) оказывает помощь студенту в подборе необходимой литературы и источников информации в части содержания консультируемого вопроса;

5.10.8 Консультант по нормоконтролю ведет консультирование по вопросам оформления пояснительной записки и графической части выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 19.106-78 «Требования к программным документам, выполненным печатным способом», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и другими нормативными документами;

5.10.9 Руководитель выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) обязан раз в неделю информировать заведующих отделением о ходе выполнения выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта), посещаемости студентами консультаций, о качестве выполнения работ;

5.10.10 Завершение выполнения студентом выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) заверяется подписями:

-студента, при сдаче работы на проверку;

- консультанта по экономической части при соответствии раздела установленным требованиям;

- консультанта по технологической части при соответствии ВКР, дипломной работы (проекта) техническому заданию;

- консультанта по нормоконтролю при соответствии оформления установленным требованиям;

- рецензента при оформлении рецензии.

Консультант/руководитель выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) готовит письменный отзыв (Приложение 15), подписывает выпускную квалификационную работу, дипломную работу (проект) и вместе с заданием и отзывом направляет ее к рецензенту для получения рецензии на выпускную квалификационную работу, дипломную работу (проект);

5.10.11 В отзыве консультанта оценивается соответствие структуры ВКР, дипломной работы (проекта) заданию, соответствие содержания ВКР, дипломной работы (проекта) целям и задачам, полнота раскрытия темы и логика изложения материала, соблюдение требований нормативных документов при оформлении пояснительной записки и графической части, практическая направленность ВКР, дипломной работы (проекта);

5.10.12 Руководитель выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) не позднее, чем за один день до защиты, принимает у студента готовую выпускную квалификационную работу, дипломную. работу (проект) (с рецензией и отзывом) и подписывает ее у заместителя директора по учебной работе, решая вопрос о допуске студента к защите;

5.11 Обязанности руководителя специальности:

5.11.2 Руководитель специальности согласовывает с зав.отделением и предлагает для обсуждения цикловой комиссией темы выпускных квалификационных работ, дипломных работ (проектов) за 6 месяцев до начала ГИА

5.11.3 Руководитель специальности предоставляет расписание консультаций по дипломному проектированию для утверждения заместителю директора по УПР;

5.11.4 Руководитель специальности должен проводить индивидуальную работу со студентами, не выполняющими график проектирования, со студентами, не посещающими консультации;

5.11.5 После окончания защиты выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) на заседании комиссии руководитель специальности должен провести анализ хода выполнения и защиты дипломных проектов;

5.12 Обязанности заведующего отделением:

5.12.2 Контролирует выполнение студентами работ, получая информацию от руководителей специальностей на совещаниях;

5.12.3 Проводит индивидуальную работу со студентами, нарушающими график выполнения выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) пропускающими обязательные консультации и процентовки;

5.12.4 Совместно с руководителями специальностей и членами комиссий проводит анализ выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, дипломной работы (проекта);

5.12.5 Совместно с руководителем специальности закрепляет темы выпускных квалификационных работ, дипломных работ (проектов) за студентами, не позднее, чем за шесть недель до ГИА, формирует приказ о дипломном проектировании, который утверждается директором ПОО;

5.12.6 Утверждает график выполнения студентами выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта);

5.12.7 Согласовывает расписание консультаций по дипломному проектированию и утверждает его у заместителя директора по учебной работе;

VI. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором ПОО и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии;

6.2. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

– программа государственной итоговой аттестации с указанием требований к выпускной квалификационной работе, дипломной работе (проекту);

– зачетные книжки студентов;

– выпускные квалификационные работы, дипломные работы (дипломные проекты);

– книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

6.3. Защита ВКР, дипломной работы, проекта проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава;

6.4. Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК;

6.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим;

6.6. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ПОО. Дополнительные заседания ГИА организуются в установленные ПОО сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине;

6.7. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ПОО на период времени, установленный ПОО самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается ПОО не более двух раз;

6.8. Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложения 17, 18), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем ГЭК и членами комиссии и хранится в архиве ПОО;

6.9. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия по специальности (профессии) составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма государственной итоговой аттестации студентов по образовательной программе среднего профессионального образования;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности/профессии;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации (Приложение 19);
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности (профессии);
- выводы и предложения.

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии подписывает председатель ГЭК. Руководитель ВКР, дипломной работы (проекта) сдает отчет о работе

государственной экзаменационной комиссии заместителю директора по УР в трехдневный срок после окончания работы государственной экзаменационной комиссии.

VII. Оценивание результатов ГИА

7.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК;

7.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации;

7.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в архив ПОО в составе архивных документов;

7.4. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине;

7.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим;

7.6. Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение 18), который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве ПОО;

7.7. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройдённое испытание (при его наличии) без отчисления из ПОО;

7.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз;

7.9. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные в ПОО сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине;

7.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ПОО и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ПОО на период времени, установленный в ПОО, но не менее

предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

VIII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция);

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ПОО.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА;

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления;

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ПОО одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из:

- председателя апелляционной комиссии,
- не менее пяти членов апелляционной комиссии,
- секретаря апелляционной комиссии

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа директора или заместителей директора ПОО, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Члены апелляционной комиссии не должны входить в данном учебном году в состав ГЭК;

8.5Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность;

8.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА;

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные в колледже без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции;

8.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК;

8.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии;

8.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии;

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит;

8.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ПОО.

IX. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности);

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

9.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка);

9.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в ПОО письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА

с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Принято Советом ПОО
Протокол № 156 от 02.09.2024

Приложение 1

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П. Аносова»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
Место работы, должность
Подпись, фамилия, и., о.
Дата

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом Совете
Протокол №_____
Дата

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова»
_____ В.В.Сидоров
Дата

Программа государственной итоговой аттестации выпускников

по образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

_____

специальность/профессия

Программа государственной итоговой аттестации разработана цикловой комиссией _____в соответствии со следующими документами:

(название ЦК)

Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/профессии _____

(код, наименование специальности/профессии)

от _____ № _____;

(дд.мм.гг)

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения от 24.08.2022 № 762);

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности/профессии

_____

разработана в соответствии с

– Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273,

– Федеральным государственным стандартом (ФГОС) по специальности/профессии _____, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от _____ № _____,

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.11.2021 №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования",

– Положением ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова» «О государственной итоговой аттестации выпускников».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования поспециальности/профессии_____ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии_____

Допуск обучающихся к ГИА осуществляется решением педагогического совета не позднее трех календарных дней до начала ГИА.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК1
ОК2
…
ПК1
ПК2
…

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена:

_____

2.Форма и вид государственной итоговой аттестации

Формой/формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии являются:

- ВКР, защита дипломной работы/проекта.

-демонстрационный экзамен.

3.Объём времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с учебным планом по специальности/профессии _____срок проведения ГИА - _____с _____ по __ июня 20__ года.
(количество недель)

4.Содержание и условия подготовки к государственной итоговой аттестации

4.1. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР), дипломной работы/проекта

Дипломный проект (работа), ВКР направлены на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа), ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ), ВКР определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы), ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы), ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Перечень тем дипломных работ/проектов, ВКР доводится до сведения выпускников не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе по специальности/ профессии _____

Закрепление за студентами тем дипломных работ/проектов, ВКР назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ГБПОУ «ЗлатИК им.П.П.Аносова»

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ/проектов, ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Структура и содержание дипломный работы/проекта, ВКР

Структура дипломной работы/проекта, ВКР:

1.Титульный лист.

2. Задание на выполнение дипломной работы/проекта.

3. Содержание.

4. Библиография (охватывает документы и книги, которые использовались при написании дипломной работы/проекта, ВКР. Список составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов).

5. Приложения (включают материалы, дополняющие текст дипломной работы/проекта, ВКР. Прилагаются фотографии, графики, таблицы и другие иллюстрированные материалы. Приложения помещаются в конце работы после библиографии).

Содержание дипломной работы/проекта, ВКР.

– Введение *(краткое описание тематики работы/проекта, ВКР, актуальность темы, цели и задачи работы);*

– Общая часть *(состоит из нескольких разделов, содержание которых*

соответствует особенностям профиля подготовки выпускника);

– Заключение *(выводы и предложения, разработанные мероприятия и рекомендации)*

Порядок подготовки и выполнения дипломной работы/проекта, ВКР

Дипломная работа/проект, ВКР выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации по специальности/профессии _____.

5.12.8 Непосредственное руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) и консультант по технологической части.

Основными функциями руководителя ВКР, дипломной работы (проекта) являются:

- подбор консультантов и рецензентов;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы и источников информации;
- контроль хода выполнения ВКР, дипломной работы (проекта).

Основными функциями консультанта по технологической части являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР по отдельным разделам;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы и источников информации в части содержания консультируемого вопроса;

Консультант дипломной работы/проекта, ВКР проверяет выполненные обучающимися дипломные работы/проекты и представляет отзыв на каждую работу, которая включает:

- заключение о соответствии дипломной работы/проекта, ВКР выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы;
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части, оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- общий отзыв о работе и оценку дипломной работы/проекта, ВКР.

Допуск к защите дипломной работы/проекта, ВКР осуществляет заместитель директора по УР.

Рецензирование дипломных работ/проектов, ВКР

Внешнее рецензирование дипломных работ/проектов, ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные дипломные работы/проекты, ВКР рецензируются специалистами по тематике дипломных работ/проектов, ВКР.

Студент, не позднее, чем за три дня до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему дипломный проект.

Рецензент в течение двух рабочих дней с момента предоставления студентом окончательного варианта дипломного проекта обязан ознакомиться с работой и составить на неё рецензию.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы.

Подписанная рецензентом рецензия представляется в комиссию по государственной итоговой аттестации вместе с дипломной работой/проектом, ВКР.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Организация защиты дипломной работы/проекта, ВКР

Защита дипломной работы/проекта, ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломной работы/проекта, ВКР включает:

- информацию о результатах выполнения дипломной работы/проекта, ВКР и результатах обучения;
- доклад выпускника;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника на вопросы.

В процессе защиты обучающийся может использовать демонстрационные материалы (наглядные пособия, макеты, плакаты и т.д.), цифровые образовательные ресурсы, а также уделить внимание отмеченным в рецензии замечаниям и ответить на них.

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы, а также по любым иным проблемам, имеющим отношения к теме дипломной работы/проекта. Ответы должны быть краткими и глубокими по содержанию. Количество вопросов, задаваемых обучающемуся, не ограничивается.

После окончания защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты дипломной работы/проекта с указанием оценки.

Организация работы государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия создаётся для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «ЗлатИК им. П. П. Аносова»

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, по представлению образовательной организации.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ «ЗлатИК им.П.П.Аносова»

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образования;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки обучающихся.

Перечень необходимых документов для проведения государственной итоговой аттестации

– программа государственной итоговой аттестации с указанием требований к выпускной квалификационной работе, дипломной работе (проекту);

– зачетные книжки студентов;

– выпускные квалификационные работы, дипломные работы (дипломные проекты);

– книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии в день проведения государственной итоговой аттестации.

После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей.

Указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников.

Отчёт о работе государственной экзаменационной комиссии предоставляется в течение пяти дней после защиты дипломных работ/проектов.

Критерии оценивания защиты дипломной работы/проекта, ВКР

Выполненные дипломные работы/проекты оцениваются государственной экзаменационной комиссией в баллах:

отлично (5); хорошо (4); удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2).

Критерии оценки защиты дипломных работ/проектов

- полнота выполнения дипломных работ/проектов, ВКР в соответствии с заданием;
- выполнение дипломных работ/проектов, ВКР с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите дипломных работ/проектов, ВКР;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии;

Оценка «5» (отлично) - тема раскрыта полностью в соответствие с заданием, доклад выпускника изложен в логической последовательности, речь технически грамотная, дипломная работа/проект оформлен в соответствие с требованиями стандартов, ответы на вопросы членов аттестационной комиссии четкие, краткие, правильные.

Оценка «4» (хорошо) - тема раскрыта, доклад выпускника характеризуется связанностью, имеются небольшие неточности в оформлении дипломной работы/проекта, ответы на вопросы членов аттестационной комиссии правильные, но технически не грамотные.

Оценка «3» (удовлетворительно) - тема раскрыта недостаточно точно и полно, в докладе выпускника нет четкости и последовательности изложения мысли.

Оценка «2» (неудовлетворительно) - обнаружено значительное непонимание темы, основная мысль не выражена, в ответе обучающегося нет смыслового единства, связанности, материал излагается бессистемно, графическая часть имеет ряд грубых ошибок.

4.2 Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому/профильному уровню

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности/профессии _____.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями

охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА. выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Критерии оценивания демонстрационного экзамена

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по ___-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Перевод баллов в оценку ПРИМЕР:

Оценка ГИА	*«неудо-влетвори-тельно»*	*«удовле-творитель-но»*	*«хорошо»*	*«отлично»*
Отношение полученного количества Баллов к максимально возможному (в процентах)	*0,00% - 19,99%*	*20,00% - 39,99%*	*40,00%- 69,99%*	*70,00% - 100,00%*

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Приложение 2

Лист ознакомления с программой ГИА

№ п/п	ФИО студента	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Приложение 3

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____ /_____

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов/ дипломных работ)
специальности _____
код, наименование специальности(ей)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Тема ВКР (ДП/ДР)	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

Рассмотрены на заседании ЦК _____
наименование ЦК

Протокол____ от _____ 20 _ г.

Председатель ЦК _____ / _____

Приложение 4

Утверждаю:
Зав. отделением ППКРС
_____ /_____
«_» _____ 20 ___ г.

Темы выпускных квалификационных работ
профессии _____
код, наименование профессии(ей)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Тема ВПКР	Тема ПЭР	Дата	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Приложение 5 (для ППССЗ технических специальностей)

Министерство образования и науки Челябинской области

ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

ЗАЩИТА
Протокол ГЭК № _____
Председатель ГЭК

_____
(подпись) (ИОФ)
«_____» _____ 20__ г.

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ
_____

_____
«_____» _____ 20__ г.

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект)

_____
(тема, по центру, прописными буквами)

_____

NNNN.00.00.00.000.00.00.ПЗ

Расшифровка кода: (аббревиатура ПОО, шифр специальности, шифр ВКР, вариант по приказу о закреплении тем, номер документа, пояснительная записка)

Консультант по тех. части:
_____
(ученая степень, должность, место работы)
_____
(подпись, дата) (ИОФ)

Разработал:
_____
(подпись, дата) (ИОФ)
_____
(группа)

Рецензент:_____
_____
(ученая степень, должность, место работы)
_____
(подпись, дата) (ИОФ)

Руководитель: _____
_____
(ученая степень, должность, место работы)
_____
(подпись, дата) (ИОФ)

Нормоконтролер:
_____
_____
(ученая степень, должность, место работы)
_____
(подпись, дата) (ИОФ)

Консультант по эконом. части:
_____
_____
(ученая степень, должность, место работы)
_____
(подпись, дата) (ИОФ)

Работа защищена с оценкой

_____

«___»_____ 20 г.

Приложение 6 (для ППССЗ социально-экономических специальностей)

Министерство образования и науки Челябинской области

ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

ЗАЩИТА
Протокол ГЭК № _____
Председатель ГЭК
_____/ФИО/
(подпись)
«_____» _____ 20__ г.

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ
_____
_____/И.О.Ф. зам. директора по УР/
«_____» _____ 20__ г.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

_____
(тема, по центру, прописными буквами)

_____

NNNN.00.00.00.000.00.00.ПЗ

Расшифровка кода: (аббревиатура ПОО, шифр специальности, шифр ВКР, вариант по приказу о закреплении тем, номер документа, пояснительная записка)

Консультант:
Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»
_____ И.О.Ф.
(подпись, дата)

Рецензент: _____
_____
(ученая степень, должность, место работы)
_____ И.О.Ф.
(подпись, дата)

Нормоконтролер:
Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»
(ученая степень, должность, место работы)
_____ И.О.Ф.
(подпись, дата)

Разработал:
_____ И.О.Ф.
(подпись, дата)
_____
(группа)

Руководитель:
Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»
(ученая степень, должность, место работы)
_____ И.О.Ф.
(подпись, дата)

Работа защищена с оценкой
_____
«___»_____ 20___ г.

20___

Приложение 7 (для ППССЗ гуманитарный профиль)

Министерство образования и науки Челябинской области

ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

ЗАЩИТА
Протокол ГЭК № _____
Председатель ГЭК
_____/ФИО/
(подпись)
«_____» _____ 20__ г.

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ
_____
_____/ФИО/
«_____» _____ 20__ г.

Выпускная квалификационная работа

_____
(тема, по центру, прописными буквами)
_____

NNNN.00.00.00.000.00.00.ПЗ
Расшифровка кода: аббревиатура ПОО, шифр специальности, шифр ВКР, вариант по приказу о закреплении тем, номер документа, пояснительная записка)

Консультант:
Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»
(ученая степень, должность, место работы)
_____И.О.Ф.
(подпись, дата)

Разработал:
_____И.О.Ф.
(подпись, дата)
_____
(группа)

Рецензент: _____
_____
(ученая степень, должность, место работы)
_____И.О.Ф.
(подпись, дата)

Руководитель:
Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»
(ученая степень, должность, место работы)
_____И.О.Ф.
(подпись, дата)

Нормоконтролер:
Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»
(ученая степень, должность, место работы)
_____И.О.Ф.
(подпись, дата)

Работа защищена с оценкой
_____
«___» _____ 20___ г.

20__

Приложение 8 (для ППКРС социально-экономический профиль)

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ
Зам. директора по УР

_____
(подпись, фамилия)

_____
(дата)

ЗАЩИТА
Протокол ГЭК №_____
Председатель ГЭК

_____
(должность, место работы)

_____
(подпись, фамилия)

_____
(дата)

_____

_____

_____

Письменная экзаменационная работа

ПЭР43.01.02.01.00.00 ПЗ

(обозначение документа)

_____

Консультант:
Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»
_____
(ученая степень, должность, место работы)
_____И.О.Ф.
(подпись, дата)

Нормоконтролер:
Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»
_____
(ученая степень, должность, место работы)
_____ И.О.Ф.
(подпись, дата)

Разработал:
_____ И.О.Ф.
(подпись, дата)

_____
(группа)

Руководитель:
Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»
_____
(ученая степень, должность, место работы)
_____И.О.Ф.
(подпись, дата)

20__

Приложение 9 (для ППССЗ технических специальностей)

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
_____/ФИО/
(подпись)
«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____
«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

Студент(ка) группы _____
_____
Тема работы_____
_____
_____
утверждена приказом по колледжу № _____ от _____
Сроки сдачи студентом(кой) законченной работы «___» _____ 20___ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

1 Общая часть
_____
_____
_____

2 Специальная часть
_____
_____
_____

2 Организационно – экономическая часть
_____
_____
_____

3 Мероприятия по охране труда и окружающей среды
_____
_____
_____

5 Графическая часть

_____
_____
_____

Календарный график:

Этапы работы	Характер работы	Руководитель Ф.И.О.	Срок выполнения
I	Выбор и уточнение темы		
II	Составление развернутого плана		
III	Сбор, изучение, систематизация теоретических источников и фактического материала		
IV	Предоставление первого варианта		
V	Предоставление окончательного варианта		
VI	Направление на внешнее рецензирование		

Руководитель ВКР (ДП) _____
«____» _____20__г.

Консультанты по разделам _____
(при наличии) «____» _____20__г.

Задание принял(а) к исполнению _____
«____» _____20__ г

Приложение 10 (для ППССЗ социально-экономических специальностей)

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
_____/ФИО/
(подпись)
«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____
«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы, дипломной работы

Студент(ка) группы _____
_____
Тема работы_____
_____
_____
утверждена приказом по колледжу № _____ от _____
Сроки сдачи студентом(кой) законченной работы «___» _____ 20___ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

1 Общая часть
_____
_____
_____

2 Теоретическая часть
_____
_____
_____

3. Практическая часть
_____
_____
_____

Календарный график:

Этапы работы	Характер работы	Руководитель Ф.И.О.	Срок выполнения
I	Выбор и уточнение темы		
II	Составление развернутого плана		
III	Сбор, изучение, систематизация теоретических источников и фактического материала		
IV	Предоставление первого варианта		
V	Предоставление окончательного варианта		
VI	Направление на внешнее рецензирование		

Руководитель ВКР (ДР) _____

«____» _____20__г.

Консультант

«____» _____20__г.

Задание принял(а) к исполнению _____

«____» _____20__ г

Приложение 11 (для ППССЗ гуманитарный профиль)

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
_____/ФИО/
(подпись)
«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____/ФИО/
«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Студент(ка) группы_____
_____
Тема работы_____
_____
_____
утверждена приказом по колледжу №_____от_____
Сроки сдачи студентом(кой) законченной работы «___» _____ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

1 Общая часть
_____
_____

2 Конструктивная часть
_____
_____
_____

3 Графическая часть
_____
_____

4 Художественная часть
_____
_____
_____

5 Экономическая часть

_____

_____

_____

Календарный график:

Этапы работы	Характер работы	Руководитель Ф.И.О.	Срок выполнения
I	Выбор и уточнение темы		
II	Составление развернутого плана		
III	Сбор, изучение, систематизация теоретических источников и фактического материала		
IV	Предоставление первого варианта		
V	Предоставление окончательного варианта		
VI	Направление на внешнее рецензирование		

Руководитель ВКР «____»_____ 20__ г._____

Консультанты по разделам «____»_____ 20__ г._____
(при наличии)

Задание принял(а) к исполнению «____»_____ 20__ г._____

Приложение 12 (для ППКРС социально-экономический профиль)

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
_____/ФИО/
(подпись)
«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____/ФИО/
«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение письменной экзаменационной работы

Студенту (ке):_____
Группы:_____
Профессия:_____
_____
Тема ПЭР:_____
_____
_____
_____
_____
утверждена приказом по колледжу № _____ от _____
Сроки сдачи студентом (кой) законченной работы «___»_____20__ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

Введение
_____
_____

1 Основная часть
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2 Экономическая часть
_____
_____
_____
_____

_____
_____

3 Мероприятия по технике безопасности

_____
_____

Заключение

_____
_____

Библиография

_____
_____
_____
_____

Приложение

_____
_____
_____
_____

Календарный график:

Этапы работы	Характер работы	Руководитель Ф.И.О.	Срок выполнения
I	Выбор и уточнение темы		
II	Составление развернутого плана		
III	Сбор, изучение, систематизация теоретических источников и фактического материала		
IV	Предоставление первого варианта		
V	Предоставление окончательного варианта		

Руководитель ВКР _____
«____» _____ 20__г.

Консультант _____
«____» _____ 20__г.

Задание принял(а) к исполнению _____
«____» _____ 20__ г.

Приложение 13 (для ППССЗ)

Приказ о закреплении тем ВКР(ДР/ДП)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»	Форма по ОКУД	Код 0301022
наименование организации	по ОКПО	

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ

о закреплении тем выпускных квалификационных работ (дипломных проектов/ дипломных работ), назначении руководителей, консультантов и рецензентов

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от --.--.---- № ---, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ «ЗлатИК им.П.П.Аносова» и программ Государственной итоговой аттестации выпускников

1. Закрепить темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов/ дипломных работ) за студентами
1.1 Группы _____по ОПОП СПО ППССЗ по специальности
_____
(код специальности, наименование специальности)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/дипломной работы)

2. Назначить руководителями выпускных квалификационных (дипломных проектов/ дипломных работ) работ в объеме 1 академический час на 1 студента:
2.1 по специальности *код специальности* «*наименование специальности*» - *Ф.И.О. преподавателя* (преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова»)
3. Назначить консультантами выпускных квалификационных работ (дипломных проектов/ дипломных работ)по нормоконтролю:
3.1 в объеме 1 академический час на 1 студента для ППССЗ
код специальности – Ф.И.О. преподавателя (преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова»);
3.2 в объеме 0,5 академических часа на 1 студента для ППССЗ
код специальности – Ф.И.О. преподавателя (преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова»);
4.Назначить консультантами выпускных квалификационных работ (дипломных проектов/ дипломных работ) по экономической части:
4.1 в объеме 2 академических часа на 1 студента для ППССЗ
код специальности – Ф.И.О. преподавателя (преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова»);

5. Назначить консультантами по технологической части выпускных квалификационных работ (дипломных проектов/ дипломных работ) в объеме 8 академических часов на 1 студента:

группа _____специальности *код* «*наименование специальности*»:

Ф.И.О. преподавателя (ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова», преподаватель) –	*Ф.И.О. студентов*	*Ф.И.О. студентов*
Ф.И.О. преподавателя (ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова», преподаватель) –	*Ф.И.О. студентов*	*Ф.И.О. студентов*
Ф.И.О. преподавателя (ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова», преподаватель) –	*Ф.И.О. студентов*	*Ф.И.О. студентов*

группа _____специальности *код* «*наименование специальности*»:

Ф.И.О. преподавателя (ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова», преподаватель) –	*Ф.И.О. студентов*	*Ф.И.О. студентов*
Ф.И.О. преподавателя (ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова», преподаватель) –	*Ф.И.О. студентов*	*Ф.И.О. студентов*
Ф.И.О. преподавателя (ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова», преподаватель) –	*Ф.И.О. студентов*	*Ф.И.О. студентов*

6. Назначить рецензентами выпускных квалификационных работ(дипломных проектов/ дипломных работ):

группа _____специальности *код*«*наименование специальности*»:

Ф.И.О. рецензента (*должность, место работы рецензента*) –	*Ф.И.О. студентов*	*Ф.И.О. студентов*
Ф.И.О. рецензента (*должность, место работы рецензента*) –	*Ф.И.О. студентов*	*Ф.И.О. студентов*
Ф.И.О. рецензента (*должность, место работы рецензента*) –	*Ф.И.О. студентов*	*Ф.И.О. студентов*

7. Установить срок выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных проектов/ дипломных работ) до --.--.20--

8. Руководителям ВКР (ДП/ДР) составить график выполнения ВКР (ДП/ДР) и график проведения консультаций

9. Провести демонстрационный экзамен по:

9.1 ОПОП СПО «*наименование*»
компетенции «*наименование*»

9.2 ОПОП СПО «*наименование*»
компетенции «*наименование*»

10. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УР Ф.И.О.

Директор колледжа **В.В.СИДОРОВ**

должность личная подпись расшифровка подписи

Приложение 14 (для ППКРС)

Приказ о закреплении тем ВКР

		Код
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»	Форма по ОКУД	0301022
наименование организации	по ОКПО	

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ

о закреплении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____№____, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова» и программ Государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить темы выпускных квалификационных работ за студентами

1.1 По образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих группа_____профессии_____

(код, название профессии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Тема выпускной практической квалификационной работы	Тема письменной экзаменационной работы
1			
2			
3			

1.2 По образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих группа _____профессии_____

(код, название профессии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Тема выпускной практической квалификационной работы	Тема письменной экзаменационной работы
1			
2			
3			

2. Назначить руководителями письменных экзаменационных работ в объеме 2 академических часа на 1 студента:

2.1 по ППКРС *код профессии «наименование профессии»* - *Ф.И.О.* мастер п/о (преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова»);

2.2 по ППКРС *код профессии «наименование профессии»* - *Ф.И.О.* мастер п/о (преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова»);

3. Назначить консультантами письменных экзаменационных работ по нормоконтролю:

3.1 в объеме 1 академический час на 1 студента для ППКРС *код профессии – Ф.И.О. преподавателя* (преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова»);

3.2 в объеме 1 академический час на 1 студента для ППКРС *код профессии – Ф.И.О. преподавателя* (преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова»);

4. Установить срок выполнения письменных экзаменационных работ до __.__.20__г.

Директор колледжа **В.В.СИДОРОВ**

должность личная подпись расшифровка подписи

Приложение 15

ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»

ОТЗЫВ КОНСУЛЬТАНТА ВКР (дипломного проекта / дипломной работы)

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект/ дипломная работа) выполнена

Студентом (кой)_____

Группы _____

Специальность _____

Наименование темы ВКР (ДП/ДР) _____

_____

_____

Консультант _____

Оценка соответствия подготовленности разработчика ВКР (ДП/ДР) требованиям федерального государственного образовательного стандарта

№	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Весовой коэфф.	Факт. кол-во баллов
1	**Структура ВКР (ДП/ДР)**			
	Структура полностью соответствует заданию	3	2	
	Структура имеет несущественное несоответствие заданию	2		
	Структура существенно не соответствует заданию	1		
2	**Соответствие содержания рабочей теме, цели, задачам**			
	Полное соответствие	3	2	
	Частичное соответствие	2		
	Низкая степень соответствия	1		
3	**Полнота раскрытия темы**			
	Тема раскрыта полностью, приведены необходимые расчеты, пояснения, аргументы, сделаны выводы	3	3	
	Тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые расчеты, пояснения и аргументы	2		
	Тема раскрыта частично, нет необходимых расчетов, пояснений, аргументов, не сделаны выводы	1		
4	**Логика изложения материала**			
	Все структурные элементы организованы в систему, прослеживается логика в раскрытии темы	3	2	
	Все структурные элементы организованы в систему, логика в раскрытии темы частично нарушена	2		
	Все структурные элементы организованы в систему, но нет логики в раскрытии темы	1		
5	**Соблюдение требований ГОСТ к оформлению ПЗ**			
	Требования ГОСТ соблюдены полностью	3	2	
	Имеются незначительные отклонения от ГОСТ	2		
	Есть существенные нарушения требований ГОСТ	1		
6	**Содержание и оформление графической части**			
	Соответствие графической части содержанию проекта и соблюдение требований ГОСТ	3	2	
	Соответствие графической части содержанию проекта, имеют место незначительные отклонения от требований	2		

	ГОСТ			
	Частичное соответствие графической части содержанию проекта, имеют место нарушения требований ГОСТ	1		
7	**Практическая часть ВКР (ДП/ДР)**			
	Выполнена в соответствии с требованиями, без отклонений от нормативов	3	3	
	Имеется несущественное отклонение от нормативов	2		
	Имеется существенное отклонение от нормативов	1		
Максимальный балл				**48**
Итоговый балл				
Оценка				

Перевод в оценку
42 – 48 б. – «5»
35 – 41 б. – «4»
28 – 34 б. – «3»
Если набрано меньше 28 баллов работа не оценивается

Подпись консультанта_____

Приложение 16

РЕЦЕНЗИЯ НА ВКР (ПЭР)

Выпускная квалификационная работа (письменная экзаменационная работа) выполнена

Студентом (кой)_____

Группы _____

Профессия _____

Наименование темы ВКР (ПЭР)_____

_____

_____

Рецензент _____

Место работы_____

Должность _____

Оценка соответствия подготовленности разработчика ВКР (ПЭР) требованиям федерального государственного образовательного стандарта

№	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Весовой коэфф.	Факт. кол-во баллов
1	**Структура ВКР**			
	Структура полностью соответствует заданию	3	2	
	Структура имеет несущественное несоответствие заданию	2		
	Структура существенно не соответствует заданию	1		
2	**Соответствие содержания рабочей теме, цели, задачам**			
	Полное соответствие	3	2	
	Частичное соответствие	2		
	Низкая степень соответствия	1		
3	**Полнота раскрытия темы**			
	Тема раскрыта полностью, приведены необходимые расчеты, пояснения, аргументы, сделаны выводы	3	3	
	Тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые расчеты, пояснения и аргументы	2		
	Тема раскрыта частично, нет необходимых расчетов, пояснений, аргументов, не сделаны выводы	1		
4	**Логика изложения материала**			
	Все структурные элементы организованы в систему, прослеживается логика в раскрытии темы	3	2	
	Все структурные элементы организованы в систему, логика в раскрытии темы частично нарушена	2		
	Все структурные элементы организованы в систему, но нет логики в раскрытии темы	1		
5	**Соблюдение требований ГОСТ к оформлению ПЗ**			
	Требования ГОСТ соблюдены полностью	3	2	
	Имеются незначительные отклонения от ГОСТ	2		
	Есть существенные нарушения требований ГОСТ	1		
6	**Содержание и оформление графической части**			
	Соответствие графической части содержанию проекта и соблюдение требований ГОСТ	3	2	
	Соответствие графической части содержанию проекта, имеют место незначительные отклонения от требований	2		

	ГОСТ			
	Частичное соответствие графической части содержанию проекта, имеют место нарушения требований ГОСТ	1		
7	**Практическая часть ВКР**			
	Выполнена в соответствии с требованиями, без отклонений от нормативов	3	3	
	Имеется несущественное отклонение от нормативов	2		
	Имеется существенное отклонение от нормативов	1		
Максимальный балл				**48**
Итоговый балл				
Оценка				

Перевод в оценку
42 – 48 б. – «5»
35 – 41 б. – «4»
28 – 34 б. – «3»
Если набрано меньше 28 баллов работа не оценивается

Замечания_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись рецензента_____

Приложение 17 (для ППССЗ)

Министерство образование и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

ПРОТОКОЛЫ

заседания Государственной экзаменационной комиссии по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования программе подготовки специалистов среднего звена

Шифр:_____
Наименование:_____
_____

Очное отделение
Заочное отделение

Начато:

Окончено:

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Государственной экзаменационной комиссии(ГЭК)ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» по образовательной программе среднего профессионального образования программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____

(шифр, наименование)

_____

от _____ 20 г.

Присутствуют:

Председатель ГЭК_____

Члены ГЭК_____

_____

_____

_____

Секретарь _____

1. Слушали:

защиту выпускной квалификационной работы / дипломного проекта/дипломной работы (ВКР/ДП/ДР) студента _____ курса группы _____

_____

Тема ВКР/ДП/ДР:

_____

_____

_____

Руководитель:_____

_____

Рецензент:_____

2. Государственная экзаменационная комиссия, рассмотрев итоговые оценки успеваемости по результатам освоения ОПОП, подтверждающие освоение студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, заслушав доклад студента и его ответы на заданные вопросы, заключения рецензента с оценкой _____ и руководителя

с оценкой _____ и мнения членов комиссии постановляет:

_____, выполнившему в полном объеме учебный план по специальности и защитившему(ей) ВКР/ ДП/ ДР с оценкой_____, присвоить квалификацию_____

по специальности_____

_____

с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

3. Особое мнение членов комиссии_____

_____

_____

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

_____

_____

_____

Секретарь _____

Приложение 18 (для ППКРС)

Министерство образование и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

ПРОТОКОЛЫ

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Начато:

Окончено:

ПРОТОКОЛ №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по образовательной программе среднего профессионального образования
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

«___»_____20__г.

Группа №_____

По профессии_____
(шифр, наименование)
_____

Председатель государственной экзаменационной комиссии_____
(Ф.И.О., должность)

Зам. председателя государственной экзаменационной комиссии_____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии_____
(Ф.И.О., должность)

_____
(Ф.И.О., должность)

_____
(Ф.И.О., должность)

Секретарь

_____
(Ф.И.О., должность)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости по результатам освоения ОПОП, подтверждающие освоение студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, и результаты демонстрационного экзамена, государственная экзаменационная комиссия постановила:

1. Нижеуказанным студентам присвоить квалификацию по профессии_____

_____

И выдать диплом о среднем профессиональном образовании:

№ п\п	*Фамилия, имя, отчество*	*Баллы, полученные при выполнении задания демонстрационного экзамена*	*Оценка, полученная при выполнении задания демонстрационного экзамена (общая оценка)*	*Присвоенная квалификация по профессии*
1	2	3	4	5

2. Особое мнение государственной экзаменационной комиссии:

_____
_____
_____
_____
_____

Председатель
Государственной экзаменационной комиссии_____/_____
(подпись, ФИО)

Заместитель председателя
Государственной экзаменационной комиссии_____/_____
(подпись, ФИО)

Члены
Государственной экзаменационной комиссии_____/_____
(подпись, ФИО)

_____/_____
(подпись, ФИО)

_____/_____
(подпись, ФИО)

_____/_____
(подпись, ФИО)

Секретарь
Государственной экзаменационной комиссии_____/_____
(подпись, ФИО)

ПРОТОКОЛ №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по образовательной программе среднего профессионального образования
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

«___»_____20__г.

Группа №_____

По профессии_____
(шифр, наименование)
_____

Председатель государственной экзаменационной комиссии_____
(Ф.И.О., должность)
Зам. председателя государственной экзаменационной комиссии_____
(Ф.И.О., должность)
Члены комиссии_____
(Ф.И.О., должность)
_____
(Ф.И.О., должность)
_____
(Ф.И.О., должность)
Секретарь
_____
(Ф.И.О., должность)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости по результатам освоения ОПОП, подтверждающие освоение студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, и результаты защиты выпускных практических квалификационных работ, государственная экзаменационная комиссия постановила:

1. Нижеуказанным студентам присвоить квалификацию по профессии_____

_____

И выдать диплом о среднем профессиональном образовании:

№ п\п	*Фамилия, имя, отчество*	*Оценка за выпускную практическую квалификационную работу*	*Оценка за защиту письменной экзаменационной работы*	*Результаты ГИА*	
				Общая оценка	*Присвоенная квалификация по профессии*
1	2	3	4	5	6

2. Особое мнение государственной экзаменационной комиссии:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель
Государственной экзаменационной комиссии_____/_____
(подпись, ФИО)

Заместитель председателя
Государственной экзаменационной комиссии_____/_____
(подпись, ФИО)

Члены
Государственной экзаменационной комиссии_____/_____
(подпись, ФИО)

_____/_____
(подпись, ФИО)

_____/_____
(подпись, ФИО)

_____/_____
(подпись, ФИО)

Секретарь
Государственной экзаменационной комиссии_____/_____
(подпись, ФИО)

Приложение 19

Итоги учебной работы, результаты Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
(программам подготовки специалистов среднего звена)
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

по специальности_____

Показатели	№ строки	Итого	за счет бюджета учредителя				с полным возмещением стоимости обучения			
			Всего	В том числе по формам обучения			Всего	В том числе по формам обучения		
				очная	очно-заочная	заочная		очная	очно-заочная	заочная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Численность обучающихся выпускного курса (на 01.10.20__г.)	01									
Всего выпущено обучающихся	02									
Численность выпускников, получивших дипломы	03									
Из них: получившие дипломы с отличием	04									
сдали ИГА на «4» и «5»	05									
Численность выпускников, получивших справки	06									
Из строки 02:										
выпущено детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	07									
выпущено инвалидов	08									

численность учащихся, участвовавших в едином государственном экзамене (ЕГЭ)	09									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Из строки 02:										
количество выпускников, получивших направление на работу	10									
из них трудоустроены по специальности	11									
количество выпускников – инвалидов трудоустроенных по специальности	12									
количество выпускников, продолживших обучение	13									
количество выпускников, призванных в Вооруженные силы РФ	14									
количество выпускников, находящихся в декретном отпуске или отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет	15									

Дополнительные сведения:_____ студентов выпускного курса находящихся в академическом отпуске.

Вид государственной итоговой аттестации:

Состав комиссии:

Результаты защиты: средний бал ___, абсолютная успеваемость _____, качественная успеваемость _____

Рекомендации:

Руководитель специальности _____(ФИО)

Председатель ГЭК _____(ФИО)

Итоги учебной работы, результаты Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
(программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих)
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова»
по профессии_____

Показатели	№ строки	Итого	за счет бюджета учредителя				с полным возмещением стоимости обучения			
			Всего	В том числе по формам обучения			Всего	В том числе по формам обучения		
				очная	очно-заочная	заочная		очная	очно-заочная	заочная
1	2	3	4	5	6	7	8			
Численность обучающихся выпускного курса (на 01.10.20 г.)	01									
Всего выпущено учащихся (строки 03-05)	02									
Численность уч-ся, получивших дипломы	03									
Из них: получившие дипломы с отличием										
Численность уч-ся, получивших свидетельства	04									
Численность уч-ся, получивших справки	05									
Из строки 02:										
сдали ИГА на «4»и «5»	06									
выпущено детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	07									
выпущено детей с ограниченными возможностями здоровья	08									
выпущено инвалидов	09									
1	2	3	4	5	6	7	8			
численность учащихся, участвовавших в едином государственном экзамене (ЕГЭ)	10									

Из строки 02:										
количество выпускников очной формы обучения, получивших направление на работу	11									
из них трудоустроены по профессии	12									
количество выпускников – инвалидов трудоустроенных по профессии	13									
количество выпускников очной формы обучения, продолживших обучение	14									
количество выпускников очной формы обучения, призванных в Вооруженные силы РФ	15									
количество выпускников очной формы обучения, находящихся в декретном отпуске или отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет	16									

Дополнительные сведения:_____ студентов выпускного курса находящихся в академическом отпуске уходу за ребенком.

Вид государственной итоговой аттестации:

Состав комиссии:

Результаты защиты: средний бал ___, абсолютная успеваемость _____, качественная успеваемость _____

Рекомендации:

Руководитель специальности _____(ФИО)

Председатель ГЭК _____(ФИО)

Приложение 20

Расписание ГИА

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЗлатИК им П.П. Аносова»
_____Сидоров В.В.
«__»_____20__г.

Расписание государственной итоговой аттестации ГБПОУ «ЗлатИК» им. П.П. Аносова по программам подготовки специалистов среднего звена

№ Группа	Код специальности	Наименование специальности	Дата защиты	Время защиты	Место проведения

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЗлатИК им П.П. Аносова»
_____Сидоров В.В.
«__»_____20__г.

Расписание государственной итоговой аттестации ГБПОУ «ЗлатИК» им. П.П. Аносова по программкам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

№ Группа	Код профессии	Наименование профессии	Выполнение ВПКР		Защита ПЭР		
			Место проведения	Дата	Место проведения	Дата защиты	Время защита
1	2	3	4	5	6	7	8

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЗлатИК им П.П. Аносова»
_____Сидоров В.В.
«__»_____20__г.

График проведения демонстрационного экзамена
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

Группа	Специальность	Компетенция	ID	Код	Адрес ЦПДЭ	День С-1	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ

Приложение 21

Приказ о допуске к ГИА

		Код
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»	Форма по ОКУД	0301022
наименование организации	по ОКПО	

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
о допуске к ГИА

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от --.--.---- № ---, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ «ЗлатИК им.П.П.Аносова» и программ Государственной итоговой аттестации выпускников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Допустить к ГИА студентов выполнивших в полном объёме учебный план по ОПОП СПО:

1.1

_____

(код специальности, наименование специальности)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента

1.2

_____

(код специальности, наименование специальности)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента

Директор колледжа **В.В.СИДОРОВ**

должность личная подпись расшифровка подписи

Приложение 22

		Код
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»	Форма по ОКУД	0301022
наименование организации	по ОКПО	

Номер документа	**Дата составления**

ПРИКАЗ

о создании Государственной экзаменационной комиссии

На основании Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования для проведения Государственной итоговой аттестации ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Государственную экзаменационную комиссию для проведения государственной итоговой аттестации в следующем составе:

Код и наименование специальности/профессии	Члены ГЭК	Ф.И.О., должность, место работы
	Председатель ГЭК	
	Заместитель председателя ГЭК	
	Члены ГЭК	
	Председатель ГЭК	
	Заместитель председателя ГЭК	
	Члены ГЭК	

2. Создать апелляционную комиссию, в составе

Члены апелляционнойкомиссии	Ф.И.О., должность, место работы
Председатель	Сидоров В.В., директор ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»

Директор колледжа **В.В.Сидоров**

с приказом ознакомлен и согласен
«____»_____20_ г. _____ _____
подпись расшифровка

с приказом ознакомлен и согласен
«____»_____20_ г. _____ _____
подпись расшифровка

Приложение 23

		Код
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»	Форма по ОКУД	0301022
наименование организации	по ОКПО	

Номер документа	**Дата составления**

ПРИКАЗ
о создании экспертных групп

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования для проведения демонстрационного экзамена ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать экспертную группу для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «*наименование компетенции*» при Государственной экзаменационной комиссии по специальности «*код специальности наименование специальности*» в следующем составе:

Главный эксперт:
Ф.И.О. - место работы, должность
Эксперты:
Ф.И.О. - место работы, должность
Ф.И.О. - место работы, должность
Ф.И.О. - место работы, должность

Технический эксперт:
Ф.И.О. - место работы, должность

2. Создать экспертную группу для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «*наименование компетенции*» при Государственной экзаменационной комиссии по специальности «*код специальности наименование специальности*» в следующем составе:
Главный эксперт:
Ф.И.О. - место работы, должность
Эксперты:
Ф.И.О. - место работы, должность
Ф.И.О. - место работы, должность
Ф.И.О. - место работы, должность

Технический эксперт:
Ф.И.О. - место работы, должность

3. Утвердить график проведения демонстрационного экзамена.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Ф.И.О.

Директор колледжа **В.В.Сидоров**

с приказом ознакомлен и согласен «____»_____20___г.	_____ подпись	_____ расшифровка
с приказом ознакомлен и согласен «____»_____20__г.	_____ подпись	_____ расшифровка
с приказом ознакомлен и согласен «____»_____20_ г.	_____ подпись	_____ расшифровка
с приказом ознакомлен и согласен «____»_____20__ г.	_____ подпись	_____ расшифровка
с приказом ознакомлен и согласен «____»_____20__ г.	_____ подпись	_____ расшифровка
с приказом ознакомлен и согласен «____»_____20__ г.	_____ подпись	_____ расшифровка
с приказом ознакомлен и согласен «____»_____20__ г.	_____ подпись	_____ расшифровка
с приказом ознакомлен и согласен «____»_____20__ г.	_____ подпись	_____ расшифровка
с приказом ознакомлен и согласен «____»_____20__ г.	_____ подпись	_____ расшифровка
с приказом ознакомлен и согласен «____»_____20__ г.	_____ подпись	_____ расшифровка
с приказом ознакомлен и согласен «____»_____20__ г.	_____ подпись	_____ расшифровка