

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

Утверждаю:  
Директор  
\_\_\_\_\_ В.В. Сидоров  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Введено в действие приказом  
от 15.09.2021 № 61 – ОД

ПСП – 04 – 21

**Положение  
об информационно-вычислительном центре  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»**

**I. Общие положения**

1.1 Информационно-вычислительный центр является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» (далее – профессиональная образовательная организация - ПОО);

1.2 Информационно-вычислительный центр (далее - ИВЦ) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ПОО;

1.3 Руководство ИВЦ осуществляется начальником ИВЦ, назначаемым приказом директора ПОО;

1.4 ИВЦ непосредственно подчиняется директору ПОО и заместителю директора по учебной работе;

1.5 В своей деятельности ИВЦ руководствуется законодательством РФ, Уставом ПОО, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ПОО.

**II. Цели и задачи ИВЦ**

2.1 Планирование и организация работы в ПОО по внедрению и применению в образовательном процессе новых информационных технологий;

2.2 Техническое, программное и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса ПОО;

2.3 Организация работы по компьютерной поддержке управления и учебного процесса ПОО;

2.4 Внедрение и техническая поддержка автоматизированных систем управления образовательным процессом ПОО;

2.5 Организация консультативного сопровождения и обучения сотрудников ПОО по использованию новых информационных технологий в образовательном процессе;

2.6 Разработка инструктивных и информационных материалов, регламентирующих использование технических и информационных ресурсов ПОО;

2.7. ИВЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями ПОО по вопросам информационно-методического, технического и программного обеспечения образовательного процесса.

### **III. Права и обязанности**

3.1 Для выполнения возложенных на ИВЦ функций подразделение в лице начальника центра обязано осуществлять действия по планированию, реализации и контролю деятельности, своевременно предоставлять планово-отчетную документацию директору и заместителю директора по учебной работе;

3.2 Для выполнения возложенных на ИВЦ обязанностей начальник имеет право вносить предложения по изменению и совершенствованию содержания деятельности;

3.3 Начальник ИВЦ имеет право требовать предоставления структурными подразделениями материалов в области информационно-методического обеспечения образовательного процесса;

3.4 По отношению к другим структурным подразделениям ПОО ИВЦ обеспечивает информационную, программную и техническую поддержку образовательного процесса;

3.5 Права и обязанности сотрудников ИВЦ определяются должностными инструкциями.

### **IV. Ответственность**

4.1 Начальник ИВЦ и его сотрудники несут ответственность перед директором ПОО за несвоевременное и некачественное выполнение подразделением возложенных на него обязанностей;

4.2 Начальник ИВЦ несет персональную ответственность за несоответствие информационно-методического, технического обеспечения образовательного процесса действующим нормативам;

4.3 В ИВЦ назначается ответственный за информационно-методическое, техническое обеспечение образовательного процесса на каждой территориально обособленной площадке ПОО.

### **V. Организация работы**

5.1 Режим работы ИВЦ определяется на основании Правил внутреннего трудового распорядка ПОО;

5.2 Планирование деятельности ИВЦ осуществляется на начало учебного года. План работы ИВЦ согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором ПОО;

5.3 Мониторинг деятельности ИВЦ и контроль деятельности сотрудников ИВЦ осуществляется начальником ИВЦ в течение всего учебного года;

5.4 Аналитические и отчетные документы предоставляются по требованию заместителя директора по УР не реже одного раза в год;

5.5 Начальник ИВЦ может участвовать в заседаниях научно-методического совета, педагогического совета, рабочих совещаниях ПОО.

### **VI. Взаимоотношения и связи**

ИВЦ осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями ПОО.

6.1. Идентифицированные виды деятельности

Наименование отделов	Должностные лица	Направления потоков
учебный отдел	заместитель директора по УР	согласование планов, отчетность, контроль состояния информационного обеспечения
учебно-методический отдел	заместитель директора по учебно- методической работе	техническое, программное и информационно-методическое сопровождение научно-методических мероприятий
территориально обособленные подразделения	начальник отдела организационно-контрольной работы; заведующий отделением ППКРС	техническое, программное и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса на территориально обособленной площадке ПОО
воспитательный отдел	заместитель директора по воспитательной работе	техническое, программное и информационно-методическое сопровождение воспитательных мероприятий
бухгалтерия	главный бухгалтер	планирование средств на приобретение техники; техническое, программное сопровождение деятельности бухгалтерии
отдел кадров	начальник отдела кадров	техническое, программное сопровождение деятельности отдела кадров
отдел контроля и качества	начальник отдела контроля и качества	техническое, программное сопровождение деятельности отдела контроля и качества

Принято Советом ПОО  
 Протокол №136 от 15.09.2021