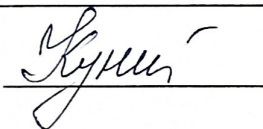


		2.3	<p>Определение времени для возможной корректировки плана с 25 числа текущего месяца:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 25 – автоматическая выгрузка мероприятий из годового плана работы колледжа в план работы на месяц - 26-27 – корректировка (внесение дополнительных мероприятий: новое или из отложенных) - 28 - распределение по числам месяца - 29 – контроль и окончательное формирование плана 	<p>Куницына О.С., зам. директора по УМР</p> <p>Яцковская И.Г., зам. директора по ВР</p> <p>Леднева Е.Б., начальник ОКиК</p>	октябрь-ноябрь 2023	Отработан механизм формирования плана работы на месяц
3	Сложно отследить выполнение плана	3.1	Разработка алгоритма отметки о выполнении мероприятия и автоматического формирования списка невыполненных мероприятий	Куницына О.С., зам. директора по УМР	ноябрь 2023	Разработан алгоритм отметки о выполнении мероприятия и автоматического формирования списка невыполненных мероприятий (перенос их в список отложенных мероприятий)
4	Несвоевременность знакомства ответственных лиц и педагогических работников с планом работы на месяц		Создание механизма автоматического размещения плана работы на сервере колледжа (доступ через сайт колледжа)	Орлов А.А., специалист ИВЦ	ноябрь 2023	Внедрен механизма автоматического размещения плана работы (годового, на месяц, на день) на сервере колледжа (доступ через сайт колледжа) с

				возможностью вывода на рабочий стол компьютера
Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта		Куницына О.С., зам. директора по УМР	01-19 декабря 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Время, отведенное на составление плана сокращено до 1 дня (8 часов) - Доля «накладок» в мероприятиях на разных ТОП сведена к 0% - Доля педагогических работников, получивших своевременную информацию о планируемом мероприятии увеличена до 100%

Должность руководителя проекта



О.С. Куницына, зам. директора по УМР
(подпись)