



Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
 /Барашева М.В.
«28» ноября 2023

СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом Совете
Протокол № 4
от 24 ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«ЗлатИК им.П.П.Аносова»
 В.В.Сидоров
«28» ноября 2023 г.



ПРОГРАММА

государственной итоговой
аттестации выпускников
специальности 40.02.03

«Право и судебное

администрирование»

(Код, наименование специальности/профессии)

на 2023 – 2024 учебный год

Программа государственной итоговой аттестации разработана цикловой комиссией в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513)

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования (утв. Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 762)

Содержание

1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	6
2 Вид государственной итоговой аттестации	8
3 Объем времени на подготовку и проведение ГИА	8
4 Сроки проведения государственной итоговой аттестации	8
5 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	9
5.1 Определение темы дипломной работы, руководство дипломной работой	9
5.2 Требования к структуре дипломной работы	11
5.3 Рецензирование дипломных проектов	12
5.4 Защита дипломной работы	13
6 Критерии оценки	16
6.1 Критерии оценки защиты дипломного проекта	16
6.2 Паспорт программы государственной итоговой аттестации	

1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1 Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513) в части освоения основных видов деятельности специальности:

документооборот в суде и документированная информация суда;
информационное обеспечение деятельности суда;
техническое обеспечение деятельности суда;
судебная статистика.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.

ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа установленного образца об уровне образования и квалификации;

- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2 Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших основную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и составляет 6 недель, из них:

- подготовка дипломной работы - 4 недели;
- защита дипломной работы - 2 недели.

4 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование определяются колледжем в соответствии с его учебным планом и установлены:

- по очной форме обучения с «17» мая 2024 по «27» июня 2024 г.

5 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Определение темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы), руководство дипломной работой

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) (далее – дипломных работ) разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей совместно со специалистами организаций, рассматриваются на заседании цикловой комиссией колледжа с учётом требований профессиональных стандартов и ФГОС СПО.

Ознакомление студентов с программой ГИА осуществляется за 6 месяцев и оформляется листом ознакомления с программой ГИА (Приложение 1).

Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы суда;

ПМ.02 Архивное дело в суде;

ПМ.03 Информатизация деятельности суда

ПМ.04 Судебная статистика

ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

Дипломная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям организаций.

В дипломной работе должны быть отражены и продемонстрированы профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей, сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

По утверждённым темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания на работу, которые подписываются

руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Контроль хода выполнения дипломной работы отмечается руководителем дипломной работы в календарном графике выполнения и защиты ДР.

Консультирование по выполнению дипломной работы осуществляют руководитель и консультант дипломной работы.

Руководителем дипломной работы проводятся как групповые, так и индивидуальные консультации. Групповые консультации проводятся по организационным вопросам выполнения дипломной работы (структура, оформление, сроки, порядок взаимодействия с руководителем, консультантом, рецензентом и др.)

Групповые консультации проводятся руководителем согласно расписанию.

Индивидуальные консультации проводятся руководителем и консультантом по индивидуальному расписанию.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по УР.

Основными функциями консультанта по выполнению дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и Интернет-ресурсов;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Организация судебной системы в РФ
2. Судебное делопроизводство в РФ
3. Правовой статус судей в РФ
4. Особенности рассмотрения уголовных дел в суде
5. Особенности рассмотрения гражданских дел в суде
6. Общая характеристика основных стадий исполнительного производства.
7. Принудительное исполнение судебных решений
8. Правовой статус участников уголовного процесса
9. Правовой статус участников гражданского процесса
10. Особенности ведения судебной статистики
11. Организация работы судебного архива
12. Организация работы службы судебных приставов
13. Правовой статус судебного пристава по обеспечению порядка деятельности судов
14. Особенности организации деятельности мировых судов.

5.2 Требования к структуре дипломной работы

Дипломная работа состоит из пояснительной записки. Пояснительная записка включает в себя:

- введение;
- общая часть;
- заключение;
- библиография;
- приложения (при необходимости)

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 1 - 2 страниц.

В общей части раскрываются теоретические вопросы исследования, а также практическое применение

Библиография отражает перечень источников, которые использовались при подготовке ДП (не менее 20 штук).

5.3 Рецензирование дипломных проектов

Внешнее рецензирование дипломных работ проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломных проектов.

Рецензенты дипломных работ определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Студент, не позднее, чем за три дня до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему дипломную работу.

Рецензент в течение двух рабочих дней с момента предоставления студентом окончательного варианта дипломной работы обязан ознакомиться с работой и составить на неё рецензию.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Подписанная рецензентом рецензия представляется в комиссию по государственной итоговой аттестации вместе с дипломной работой

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

5.4 Защита дипломной работы

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Задачей комиссии является определение уровня подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи диплома государственного образца о присвоении соответствующей квалификации.

Состав Государственной экзаменационной комиссии в количестве пяти человек утверждается приказом директора колледжа. Защита проводится комиссией, утверждённой приказом по колледжу.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

На заседание Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются следующие документы:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ о закреплении тем дипломной работы за студентами;
- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к дипломной работе;
- журналы теоретического и практического обучения;
- сводная ведомость итоговых оценок по всем дисциплинам, профессиональным модулям;
- производственные характеристики на студентов;
- зачетные книжки студентов;
- дипломные работы;

– книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Допуск студентов в помещение защиты дипломных работ осуществляется в строгом соответствии со списком допущенных к защите.

Руководитель дипломных работ собирает дипломные работы и сопроводительные документы у студентов в соответствии со списком допущенных к защите, информирует студентов о составе комиссии, продолжительности защиты для каждого студента, а также о правилах поведения на защите и системе оценки уровня знаний.

Председатель ГЭК объявляет начало защиты каждой дипломной работы, называя Ф.И.О. выпускника и тему дипломной работы. Общая продолжительность доклада защиты студентом дипломной работы не должна превышать 8-10 минут.

Рекомендуется следующий общий регламент выступления и ответов на вопросы комиссии:

- тема дипломной работы, ее актуальность, исходные данные;
- краткий анализ существующих методов решения задачи и выбранный в работе путь решения поставленной задачи;
- практическая часть должна быть освещена так, чтобы подчеркнуть творчество, оригинальность и новизну дипломной работы;
- заключение по дипломной работе должно показать, что задание выполнено.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии (не менее 2-х вопросов). Выпускнику разрешается пользоваться текстом дипломной работы.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, оформляется заключительным протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарём государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчёт о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6 Критерии оценки

6.1 Критерии оценки защиты дипломного проекта

В основе оценки защиты дипломной работы лежит пятибалльная система.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что

- в докладе полностью раскрыто содержание проекта;
- в докладе используются профессиональные термины, культура речи высокая;
- правильные и полные ответы на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется при условии, что

- в докладе раскрыто содержание темы, но не расставлены акценты по степени важности;
- в докладе используются профессиональные термины, но имеются несущественные ошибки в профессиональной терминологии, культура речи высокая;
- правильные, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, что

- недостаточно раскрыто содержание проекта;
- в докладе используются профессиональные термины, но имеются существенные ошибки в профессиональной терминологии, культура речи достаточно высока;
- не на все дополнительные вопросы даны правильные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии, что

- нераскрыто содержание проекта;
- в докладе практически не используются профессиональные термины, культура речи отсутствует;

- ответы на дополнительные вопросы не даны.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход её защиты.