

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
/О.В. Бачинин
«14» нояб 2023г.



СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом Совете
Протокол № 4
от «14» нояб 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«ЗлатИИ им.П.П.Аносова»
/В.В. Сидоров
«14» нояб 2023г.



ПРОГРАММА
государственной итоговой
аттестации выпускников
профессии 54.01.20 Графический
дизайнер
(Код, наименование специальности/профессии)
на 2023-2024 учебный год

I. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется образовательной организацией.

Образовательная организация использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту

ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью ГИА является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

ГИА завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего указанной во ФГОС СПО – графический дизайнер.

В Программе ГИА определены:

- формы/виды ГИА;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценивания уровня подготовки выпускника;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;
- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- итоговые документы ГИА.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается цикловой комиссией образовательной площадки и утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Программа ГИА доводится до сведения студентов после ее утверждения на педагогическом совете, не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА (Приложение А).

Вид и форма ГИА определяется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по профессии.

Объем времени на проведение ГИА установлен ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Сроки проведения определяются учебным планом ОПОП.

II. Форма и сроки ГИА

2.1 ГИА для выпускников, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

2.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3 Демонстрационный экзамен проводится на профильном уровне. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Код комплекта оценочной документации - 54.01.20-1-2024.

2.4 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию – всего 72 часа.

Продолжительность демонстрационного экзамена:

ГИА Профильный уровень 03 час. 00 мин.

2.5 Сроки проведения ГИА: согласно учебного плана, календарного учебного графика с 14 июня по 27 июня 2024 года.

Сроки проведения итоговой аттестации доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

III. Подготовка проведения ГИА

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по отдельным профессиям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;
представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

3.2 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

3.3 Состав ГЭК утверждается приказом директора образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении ко-

того соответственно находится образовательная организация.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5 Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.6 Экспертная группа создается по каждой профессии среднего профессионального образования, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.7 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план

3.8 Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

3.9 Комплект оценочной документации профильного уровня включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий (приложение Б).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.10 Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.11 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Проведение ГИА

4.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательной организацией в Программу ГИА.

4.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную:

дованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

4.4 Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.5 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.6 ЦПДЭ может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.8 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.9 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.10 В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.11 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12 Лица, находящиеся в центре проведения экзамена обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.13 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.14 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.15 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка проведения демонстрационного экзамена, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка проведения демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка проведения демонстрационного экзамена.

4.16 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован ЦПДЭ, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.17 Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.18 Представитель образовательной организации располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

4.19 Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.20 Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

4.21 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.22 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.23 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.24 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями

охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.25 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.26 ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.27 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.28 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.29 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.30 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.31 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.32 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.33 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

V. Оценивание результатов ГИА

5.1 В соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

5.2 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

- ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

5.3 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер исходя из квалификации квалифицированного рабочего, служащего:

- Разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- Создание графических дизайн-макетов;
- Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте; и соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК).
- ПК1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна.
- ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
- ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
- ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
- ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.
- ПК. 2. Создание графических дизайн-макетов.
- ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
- ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
- ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
- ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
- ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
- ПК.3. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).
- ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
- ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
- ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

ПК.4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

5.4 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.5 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.6 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5.7 Статус победителя, призера Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству у выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.8 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.9 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.10 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.11 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

5.12 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.13 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные

образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.14 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредст-

вом предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и

выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

использование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

VII. Итоговые документы ГИА

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации (Приложение В);
- отчет о результатах ГИА (Приложение Г);
- итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена;
- протоколы о рассмотрении апелляций.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Лист ознакомления с программой ГИА
Группа 420 ГД по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	ФИО студента	Дата	Подпись
1	Аксёнова Анна Евгеньевна		
2	Архипов Семён Алексеевич		
3	Берсенёва Елена Александровна		
4	Блинова Ксения Андреевна		
5	Гаврилова Елизавета Сергеевна		
6	Гагарина Анна Александровна		
7	Газизова Марина Юрьевна		
8	Гареев Кирилл Сергеевич		
9	Глушков Сергей Олегович		
10	Егорова Людмила Яковлевна		
11	Каримова Сабрина Радиковна		
12	Кислицын Иван Сергеевич		
13	Миничкина Анастасия Александровна		
14	Миронов Николлай Ильясевич		
15	Нохрин Александр Евгеньевич		
16	Овчинникова Ольга Вячеславовна		
17	Пантохина Виктория Юрьевна		
18	Сибирякова Анастасия Владимировна		
19	Сидоров Владислав Алексеевич		
20	Усова Ольга Николаевна		
21	Усынин Дмитрий Александрович		
22	Шавырина Анна Дмитриевна		
23	Шарафеева Диана Рафаэлевна		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ (Комплект оценочной документации)**

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	54.01.20 Графический дизайнер
Наименование квалификации	Графический дизайнер
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 09 декабря 2016 №1543
Код комплекта оценочной документации	КОД 54.01.20-1-2024

1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

Содержание комплектов оценочной документации в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п / п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	Модуль 1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК: Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн продукта ПК: Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования ПК: Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию ПК: Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	<i>Навыки:</i> Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования Формирование готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию Выполнение процедуры согласования (утверждения) с заказчиком <i>Умения:</i> - Разрабатывать концепцию проекта
2	Модуль 2. Созда-	ПК. Планировать выполне-	<i>Навыки:</i>

	ние графических дизайн макетов	ние работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания ПК: Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания ПК: Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания ПК: Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн макета ПК: Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн- макета для формирования дизайн-продукта	- Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета - Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета - Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна - Организация представления разработанных макетов - Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
3	Модуль 3. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК: Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета ПК: Оценивать соответствие готового дизайн- продукта требованиям качества печати (публикации) ПК: Осуществлять сопровождение печати (публикации)	<i>Навыки:</i> - Проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов - Консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна

Наименование модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО).

Критерии оценивания

Максимально возможное количество баллов – 80.

Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенции и начинается с отлагательного существительного.

№ п / п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Модуль 1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	<i>Инвариантная часть</i> Осуществление сбора, систематизации и анализа данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования Формирование готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	26,00

		Выполнение процедуры согласования (утверждения) с заказчиком	
2	Модуль 2. Создание графических дизайн-макетов	<i>Инвариантная часть</i> Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания Определение потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания Разработка дизайн-макета на основе технического задания Осуществление представления и защиты, разработанного дизайн-макета Осуществление комплектации и контроля готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	24,00
3	Модуль 3 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	<i>Инвариантная часть</i> Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макет Оценивание соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) Осуществление сопровождения печати (публикации)	30
Итого			80,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ
(инвариантная часть КОД) в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания (Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного)	Баллы
1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осуществление сбора, систематизации и анализа данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	3,00
		Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	5,00
		Формирование готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	12,00
		Выполнение процедуры согласования (утверждения) с заказчиком	6,00
2	Создание графических дизайн-макетов	Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	4,00
		Определение потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	4,00
		Разработка дизайн-макета на основе технического задания	6,00
		Осуществление представления и защиты разработанного дизайн-макета	4,00
		Осуществление комплектации и контроля готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	6,00

3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	18,00
		Оценивание соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	6,00
		Осуществление сопровождения печати (публикации)	6,00
ИТОГО			80,00

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (80 балльная шкала)	0,00 – 15,99	16,00 – 31,99	32,00 – 55,99	56,00 – 80,00

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	Компьютер в сборе с монитором или ноутбук	Intel Core i5-3570 (4x3.3 Ghz)/DDR-3 4096Mb/HDD 500Gb/LAN 1Gb Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш или аналог Мышь оптическая, проводная, 1000dpi, количество кнопок: 3, колесо прокрутки, интерфейс: USB или аналог
2.	Графический планшет	Размер рабочей поверхности 254x159мм, разрешение сенсорной панели 2048 LPI, в комплекте перо, кабель USB, интерфейс связи с ПК – USB или аналог
3.	Компьютерный стол	Стол компьютерный, столешница выполнена из ЛДСП класс экологичности E-1
4.	Стул	Стул ученический, критически важных характеристик не имеет
5.	Коврик для резки формата	3-слойный, А3, толщина 3 мм, зеленый
	Офисный пакет приложений	Приложение для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями. Данное программное обеспечение должно работать с такими форматами файлов как: .doc, .docx, .xls, .pptx
6.	Пакет прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	Пакет Adobe CC
7.	Программа для просмотра и редактирования документов в формате pdf	Adobe Acrobat
8.	Набор шрифтов	500
9.	Проектор с экраном	DLP, 1024 x 768, 3600lm, 20000:1, VGA, HDMI
10.	МФУ Принтер цветной	Canon i-SENSYS MF4018 HP Desing Jet T525 WIFI

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1.	Аптечка	Аптечка первой помощи работникам (по приказу №169н, пластиковый чемодан) или аналог
2.	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	Огнетушитель углекислотный/порошковый переносной Вместимость баллона 1,34 л., время выхода СО2 6 сек
3.	Корзина для мусора	Офисная, пластиковая или металлическая, не менее 10 литров

Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Нож канцелярский	DELI E2001 шир.лез.18мм сталь
2.	Карандаш простой	НВ
3.	Линейка	металлическая, 500мм
4.	Цветной маркер	Набор текстовых выделителей 1-4 цвет
5.	Ластик	каучук

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Пенокартон	3-5 мм, формат А3
2.	Бумага для офисной техники	А4
3.	Бумага для цветной печати	А3 универсальная, 80 г А3 универсальная, 120 г
4.	Двухсторонний скотч	двухсторонний полипропиленовый скотч шириной 50 мм

Застройка площадки План застройки площадки представлен в приложении Д

№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Код зоны площадки
1.	Площадь зоны:	Не менее 3 кв.м. на 1 (одного участника)	А
2.	Освещение:	На рабочих столах – 300-500 люкс. (не менее 500 люкс)	А
3.	Интернет:	Подключение ПК/ноутбуков/моноблоков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)	А
4.	Электричество:	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)	А
5.	Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости):	Не требуется	-
6.	Покрытие пола:	Керамогранит	А

7.	Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости):	Не требуется	-
8.	Подведение сжатого воздуха (при необходимости):	Не требуется	-

Состав экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.
2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Общие требования охраны труда

Во время выполнения экзаменационного задания запрещается:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора;
- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить реформатирование диска.

Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве;
- производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;

- эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;
- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;
- перемещать аппараты включенными в сеть.

При использовании ножа для макетирования:

- убедиться в исправности ножа, при необходимости обновить или заменить лезвие;
- проверить остроту лезвия на бумаге, при необходимости заменить лезвие;
- не оставлять канцелярский нож в раскрытом состоянии на столе;
- не вынимать лезвие для работы из ножа, не выдвигать лезвие более, чем на три деления.

При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом главному эксперту. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

Образец задания

Модуль 1: Разработка технического задания на продукт графического дизайна
<p>Задание модуля 1: Разработка мудборда</p> <p>Описание проекта: К вам обратилась компания из сферы обслуживания/сферы продаж/сферы финансов, которой необходимо разработать дизайн-концепт для разработки будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля, с целью привлечения потенциальных клиентов. Описание направления деятельности компании: Перечень услуг, предоставляемых компанией / фото продукции выпускаемой компанией представлены в кейсе модуля 1 (приложение 1), а также имеется описание компании и предварительный опрос клиента для оформления заказа.</p> <p>Требования к выполнению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимо, используя ресурсы сети Интернет подобрать референсы, которые должны продемонстрировать заказчику направление дизайн-концепта. Это могут быть изображения, которые представляют отдельные графические элементы, которые будут использоваться при разработке дизайн-продукта, примеры стилового оформления дизайна, примеры сувенирных продуктов, наиболее подходящих для проводимого мероприятия компании. Сохранить их в папку «Референсы» в формате png. 2. Разработать мудборд для представления клиенту, включающий: растровые изображения, пример цветового решения, подобранные шрифты указать название шрифта и раскладку из 10 символов или демонстрацию на примере слогана, предполагаемые текстуры/паттерны, векторные графические элементы. Подготовить файл мудборда для демонстрации заказчику в формате jpg с разрешением 150 ppi и сохранить рабочий файл. Сохранить файлы в папке «Мудборд». Распечатать разработанный мудборд. 3. Разработать техническое задание по шаблону, представленному в кейсе модуля 1 (приложение 1). В техническом задании указать предполагаемые вариации логотипа (горизонтально, вертикальное поведение), цветовые палитры с прописанными кодами, пример типографики и т.д. используемые при формировании мудборда
Модуль 2: Создание графических дизайн-макетов
<p>Задание модуля 2: Разработка логобука.</p>

<p>Описание проекта: К вам обратилась компания из сферы обслуживания/сферы продаж/сферы финансов, которой необходимо разработать / сделать редизайн / выполнить ребрендинг фирменного стиля, с целью привлечения потенциальных клиентов. Описание направления деятельности компании: Перечень услуг, предоставляемых компанией / фото продукции выпускаемой компанией представлены в кейсе модуля 1 (приложение 1), а также мудборд и техническое задание, разработанное ранее в модуле 1.</p> <p>Требования к выполнению: 1. С учетом предоставленной информации и разработанной дизайн концепции будущего фирменного стиля, перечня разрабатываемых элементов – определить временные рамки для выполнения каждого из этапов и зафиксировать это время в техническом задании, представленном в кейсе модуля 2 (приложение 2). Для разработки предлагаемого перечня элементов определить и прописать в техническом задании необходимое программное обеспечение, которое будет использовано для их реализации. 2. Разработать логотип и правила использования фирменного стиля компании и сохранить согласно техническому заданию и оформить две страницы логобука и обложку. 3. Выполнить визуализацию разработанной продукции на мокапе согласно требованиям технического задания.</p>
Модуль 3: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
<p>Задание модуля 3: Разработка информационного продукта</p> <p>Описание проекта: К вам обратилась компания из сферы обслуживания/сферы продаж/сферы финансов, которой необходимо разработать продукт(ы) информационного и рекламного характера для проводимого компанией мероприятия с целью привлечения потенциальных клиентов. Описание направления деятельности компании: Перечень услуг, предоставляемых компанией / фото продукции выпускаемой компанией представлены в кейсе модуля 1 (приложение 1), а также мудборд и техническое задание, разработанное ранее в модуле 1. Фирменный стиль и правила использования, разработанные в модуле 2.</p> <p>Требования к выполнению: 1. С учетом предоставленной информации и разработанного фирменного стиля, оформить продукт(ы) информационного и рекламного характера, описание которого(ых) представлено(ы) в кейсе модуля 3 (приложение 3). 2. При создании продукции, необходимо учитывать требования к разработке и подготовке продукции к печати в типографии или публикации в сети интернет указанные в техническом задании кейса модуля 3 (приложение 3). 3. Заполнить предоставленный чек-лист самопроверки, на соответствие разработанного продукта требованиям технического задания представленного в кейсе модуля 3 (приложение В).</p>

Приложение 1

Пример приложения 1 к образцу задания модуля 1

Бриф

1.	О компании	
1.1	Наименование организации	Парк развлечений «Веселые каникулы»
1.2	Описание	«Веселые каникулы» — это парк развлечений, в котором есть: пятиуровневый лабиринт, "вулкан"

		высотой более 3,5 м, скалодром, тубинговая горка, пушечная арена на пиратском корабле, игровая зона для малышей до 3 лет, спорт-арена и ресторан. Здесь можно провести детский день рождения или другой праздник. Мы несем детям радость и прекрасное, увлекательное времяпрепровождение. Вы будете приходить к нам снова и снова.
1.3	Целевая аудитория	Аттракционы рассчитаны на детей от года до 15 лет.
1.4	Перечень услуг/ продукция	Организация досуга для детей, игровые зона и кухня
1.5	Цвета, от которых желательно отказаться совсем	Темные
1.6	Тон, которого следует/не следует придерживаться: – Пастельные тона – Мягкие – Контрастные – Чистые – Яркие – Монохром	Используйте яркие насыщенные цвета
2	Задание 1	
2.1	Продукт	Подбор референсов
2.2	Технические ограничения	Формат файлов png, jpeg, jpg Количество файлов не менее 10 штук
2.3	Выходные данные	Сохранить подобранные изображения в папку «Референсы»
3	Задание 2	
3.1	Продукт	Разработка дизайн-концепции будущего фирменного стиля компании в виде мудборда с использованием референсов
3.2	Технические ограничения	• Формат А4 • Цветовой режим RGB • Использование подобранных референсов • Использование модульной сетки 4x3 Обязательные элементы: • Целевая аудитория • Визуализация предоставляемых услуг • Пример фирменной гарнитуры не более двух • Текстуры/паттерны • Примеры фирменных цветов не более 3х
3.3	Выходные данные	Рабочий файл под названием «Мудборд» Файл jpg с разрешением 150 ppi под названием «Мудборд»
4	Техническое задание	<i>прописать предполагаемые вариации</i>
4.1	Логотип (прописать какое будет поведение будущего логотипа вертикальное/горизонтальное, взаимодействие иконки и	

	названия, форма)	
4.2	Цветовая палитра (прописать коды CMYK, Pantone, RGB с пробниками)	
4.3	Название гарнитур (указать наименование гарнитуры и пример начертания на 10 символах)	

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием YY_Модуль_1 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в брифе.

Приложение 2

Пример приложения 2 к образцу задания модуля 2:

Техническое задание

Этапы разработки (вам необходимо прописать время выполнения каждого этапа)

№ п/п	Этап	Время
1	Разработка логотипа	
2	Разработка правил использования	
3	Оформление обложки и двух страниц логобука	
4	Визуализация обложки и двух страниц логобука	

Вам необходимо разработать правила поведения логотипа для брендирования данной компании.

Пропишите программное обеспечение, которое будет вами использоваться при разработке:

Продукты	Программное обеспечение	Используемый формат файлов
Логотип и правила использования		
Оформление обложки и страниц логобука		
Визуализация обложки и страниц логобука		

Обязательные элементы обложки:

- Логотип
- Текст: Руководство по правилам использования логотипа
- Стилеобразующие элементы/паттерн

Обязательные элементы страниц логобука:

- Цветная версия логотипа (вертикальное/горизонтальное поведение)

- Версия логотипа в 100% черного и его выворотка
- Выворотка логотипа на двух фирменных цветах
- Фирменные цвета основные и дополнительные с прописанными кодами CMYK, RGB и Pantone
- Фирменная гарнитура (показать на 10 символах)
- Стилеобразующие элементы/паттерн

Технические ограничения для обложки и страниц логобука:

- Рабочий документ А5 горизонтальный
- Цвет: CMYK

Выходные файлы:

- Один рабочий документ
- Один файл pdf
- Визуализация обложки и страниц логобука в одном файле jpeg
- Предоставить распечатанный файл мокапа на формате А3

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием YY_Модуль_2 (где yy обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в техническом задании.

Приложение 3

Пример приложения 3 к образцу задания модуля 3:

Техническое задание

Вам необходимо разработать визитную карточку для парка развлечений «Весёлые каникулы».

Обязательные элементы:

- Логотип
- Текст: Это твоё место для активного отдыха.
Приходи и получи скидку на основное меню
+7 999 999 0000
веселые_каникулы.рф
- Стилеобразующие элементы/паттерн

Технические ограничения:

- Размер 90x50мм
- Блиды 3мм
- Цвет: CMYK 4+4
- ICC Profile Coated Fogra39

Выходные файлы:

- Один рабочий документ
- Один файл PDF/X-4 с блидами и метками реза
- Предоставить распечатанный и вырезанный продукт

После завершения выполнения задания заполните чек-лист:

Критерии	Отметка о выполнении / невыполнении
Верная структура папок	
Наличие всех обязательных элементов	
Размер визитки 90x50мм в рабочем документе	
ICC Profile Coated Fogra39	
Блиды 3мм в файле pdf	
Цветовой режим СМУК 4+4 в файле pdf	
Наличие рабочего документа	
Наличие файл PDF/X-4 с блидами и метками реза	
Наличие распечатанного и вырезанного продукта	

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием YY_Модуль_3 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в техническом задании.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по образовательной программе среднего профессионального образования
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

« ____ » _____ 20 ____ г

Группа № _____

По профессии _____
(шифр, наименование)

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О., должность)

Зам. председателя государственной экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии _____

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Секретарь _____

(Ф.И.О., должность)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости по результатам освоения ОПОП, подтверждающие освоение студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, и результаты демонстрационного экзамена, государственная экзаменационная комиссия постановила:

1. Нижеуказанным студентам присвоить квалификацию по профессии _____

и выдать диплом о среднем профессиональном образовании: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Итоги учебной работы, результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова»

по профессии

1	№ строки	Обучение за счет бюджета учредителя				Очно-заочная (вечерняя) форма обучения и в форме экстерната	С полным возмещением стоимости обучения
		Очная форма обучения					
		Всего (сумма граф 4,5,6)	На базе среднего общего образования	На базе основного общего образования	Группы учащихся не получившие среднего образования		
1	2	3	4	5	6	7	8
Численность обучающихся выпускного курса (на 01.10.2016г.)	01						
Всего выпущено учащихся (строки 03-05)	02						
Численность уч-ся, получивших дипломы	03						
Из них: получившие дипломы с отличием							
Численность уч-ся, получивших свидетельства	04						
Численность уч-ся, получивших справки	05						
Из строки 02:							
сдали ГИА на «4» и «5»	06						
выпущено детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	07						
выпущено детей с ограниченными возможностями здоровья	08						
выпущено инвалидов	09						

30

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Баллы, полученные при выполнении задания демонстрационного экзамена	Оценка, полученная при выполнении задания демонстрационного экзамена (общая оценка)	Присвоенная квалификация по профессии
1	2	3	4	5

2. Особое мнение государственной экзаменационной комиссии:

Председатель
Государственной экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись, ФИО)

Заместитель председателя
Государственной экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись, ФИО)

Члены
Государственной экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись, ФИО)

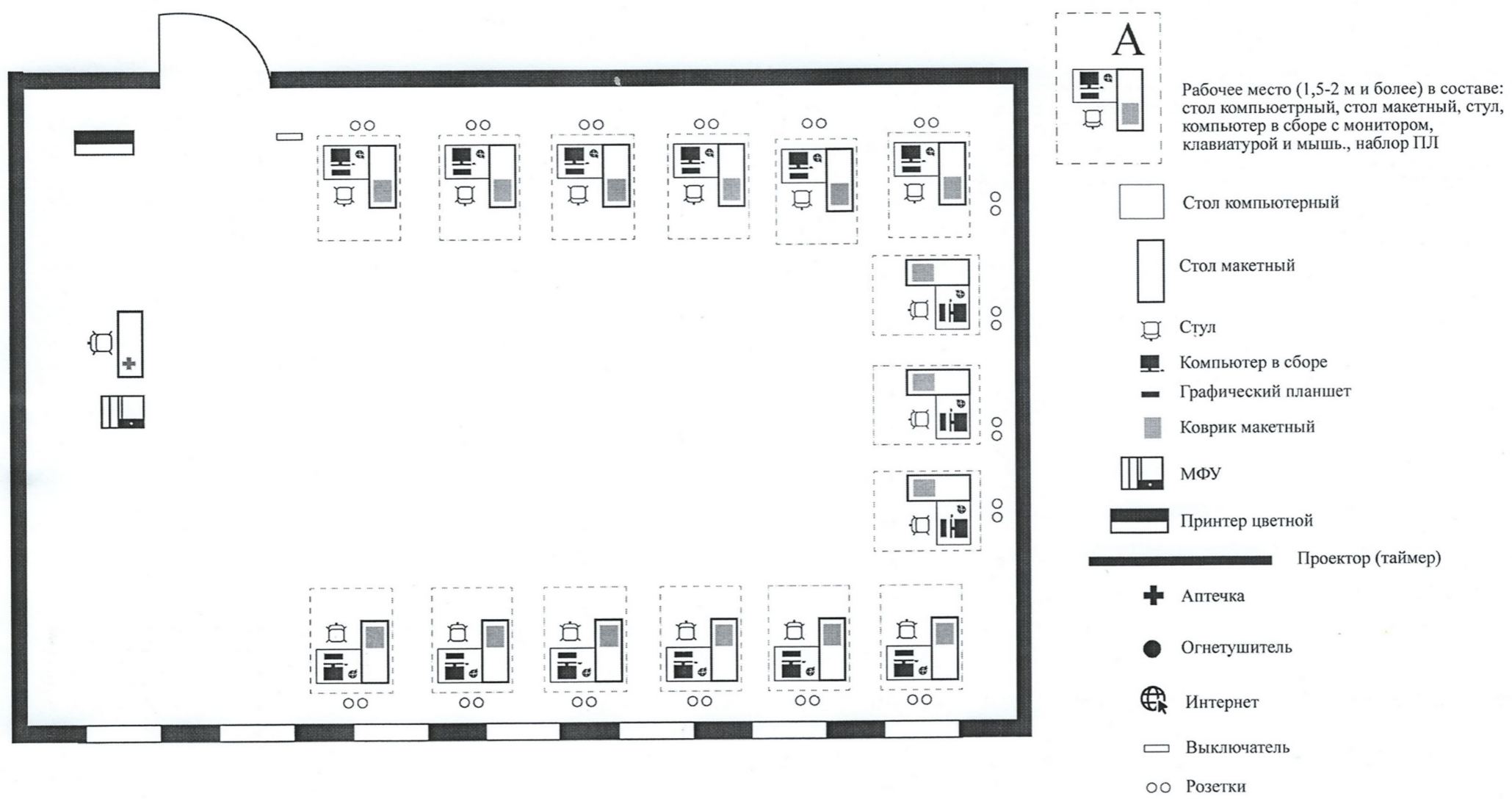
_____ / _____
(подпись, ФИО)

_____ / _____
(подпись, ФИО)

_____ / _____
(подпись, ФИО)

Секретарь
Государственной экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись, ФИО)

Приложение Д
 Примерный план застройки проведения ДЭ ПУ по профессии 54.01.20 Графический дизайн
 в ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»



1	2	3	4	5	6	7	8
численность учащихся, участвовавших в едином государственном экзамене (ЕГЭ)	10						
Из строки 02:							
количество выпускников очной формы обучения, получивших направление на работу	11						
из них трудоустроены по специальности	12						
количество выпускников – инвалидов трудоустроенных по специальности	13						
количество выпускников очной формы обучения, продолживших обучение	14						
количество выпускников очной формы обучения, призванных в Вооруженные силы РФ	15						
количество выпускников очной формы обучения, находящихся в декретном отпуске или отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет	16						

Дополнительные сведения: _____ студентов выпускного курса находящихся в академическом отпуске уходу за ребенком.

Вид государственной итоговой аттестации:

Состав комиссии:

Результаты защиты: средний бал ____, абсолютная успеваемость ____, качественная успеваемость ____

Рекомендации:

Заведующий отделением ПКРС _____ (ФИО)

Председатель ГЭК _____ (ФИО)