

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в
машиностроительном производстве**

Рабочая программа профессионального модуля «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения в соответствии с Положением об инклюзивном образовании в ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» и Программой воспитания и социализации студентов.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

Разработчик:

Рассолова Яна Борисовна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.16 Технология машиностроения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 5.1. Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала.
- ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения.
- ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества.
- ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Содержание программы ПМ.05 Планирование и организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве направлено на достижение результатов его изучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве», в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

ОК (в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности/ профессии)			
Код	Уметь	Знать	ЛР
01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<p>2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> <p>5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p> <p>6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>
02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	<p>3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p> <p>5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p> <p>6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p> <p>10. Заботящийся о защите окружающей</p>

	<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 		<p>среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>
03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта 	<p>3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p> <p>5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p> <p>6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p> <p>10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>
08	<ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического 	<p>9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>

	– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	здоровья для специальности – средства профилактики перенапряжения	
ПК <i>(в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности/ профессии)</i>			
Код	Уметь	Знать	Владеть навыками
5.1	– формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	– организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия; – требования к персоналу, должностные и производственные инструкции; – нормирование работ работников; – показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт; – правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах;	– нормирования труда работников; – участия в планировании, управлении и организации работы структурного подразделения;
5.2	– оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач; – рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;	– правила постановки производственных задач; – виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия; – правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки; – виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства; – порядок учёта материально-технических ресурсов;	– определения потребностей материальных ресурсов; – формирования и оформления заказа материальных ресурсов; – организации деятельности структурного подразделения;
5.3	– определять (выявлять) несоответствие геометрических	– основные признаки объектов контроля технологической	– проведения контроля соответствия качества деталей требованиям технической документации;

	<p>параметров заготовки требованиям технологической документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать средства измерения; – определять годность размеров, форм, расположения и шероховатости поверхностей деталей; – анализировать и устранять причины брака, разделять брак на исправимый и неисправимый; 	<p>дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы контроля качества детали; – виды брака и способы его предупреждения и устранения; 	<ul style="list-style-type: none"> – выявления, анализа и устранения причины выпуска продукции низкого качества;
5.4	<ul style="list-style-type: none"> – проверять соответствие оборудования, приспособлений, режущего и измерительного инструмента требованиям технологической документации; – устранять нарушения, связанные с настройкой оборудования, приспособлений, режущего инструмента; – рассчитывать нормы времени; – определять (выявлять) несоответствие геометрических параметров заготовки требованиям технологической документации; – выбирать средства измерения; – определять годность размеров, форм, расположения и шероховатости поверхностей деталей; – анализировать и устранять причины брака, разделять брак на исправимый и неисправимый; – рассчитывать нормы времени; 	<ul style="list-style-type: none"> – принципы, формы и методы организации производственного и технологического оборудования; – основные принципы наладки оборудования, приспособлений, режущего инструмента; – основные признаки соответствия рабочего места требованиям, определяющим эффективное использование оборудования; – основные признаки объектов контроля технологической дисциплины; – основные методы контроля качества детали; – виды брака и способы его предупреждения и устранения; – стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты; – нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств; – принципы делового общения и поведения в коллективе; – виды и типы средств охраны труда, применяемых в машиностроении; – основы промышленной безопасности; 	<ul style="list-style-type: none"> – участия в реализации технологического процесса по изготовлению деталей с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства;

		– правила и инструктажи для безопасного ведения работ при реализации конкретного технологического процесса.	
--	--	---	--

Освоение содержания ПМ обеспечивает достижение студентами планируемых личностных результатов через реализацию Программы воспитания и социализации студентов ГБПОУ «ЗлатИК им.П.П.Аносова» в рамках направлений и проектов:

направления	Проекты	Мероприятия
Гражданско-патриотическое	- «Гражданско-патриотическое воспитание как основа развития личности», - «Я часть России!»	
Профессионально-ориентирующее	- «Перспективы моей специальности»	- дискуссионные качели (с участием работодателей) - мероприятия декады специальности 15.02.16 - конференция по практике
Культурно-творческое	- «Путь к успеху»	
Спортивное и здоровьесберегающее	- «Насилию – нет!» - «Профилактика буллинга и кибербуллинга»	
Экологическое		Семинар «Ресурсосберегающие технологии»
Бизнес-ориентирующее	- «Финансовая грамотность»	- «Открой свое дело» - Деловая игра «Экономическая интуиция»

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В том числе в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, акад. час.					Практики	
				Обучение по МДК					Учебная	Производствен ная
				Всего	В том числе					
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостояте льная работа	Промежуточн ая аттестация							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 1–3, 8 ПК 5.1 – 5.4	МДК 05.01 Планирование и организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве	178	178	178	48	20				
	Учебная практика	72	72	72					72	
	Производственная практика	36	36	36						36
	Промежуточная аттестация	9						9		
Всего:		295	286	286	48	20	0	9	72	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Практическая подготовка	Коды ОК, ПК	
МДК 05.01 Планирование и организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве			178	178	ОК 1–3, 8 ПК 5.1 – 5.4	
Раздел 1 Экономика машиностроительного производства			100	100		
Тема 1.1. Производственная структура организации	Содержание		16			ОК 1–3, 8 ПК 5.1 – 5.4
	1.	Отрасль и предприятие. Понятие отрасли. Важнейшие отрасли промышленности. Роль и значение машиностроения в системе рыночной экономики. Понятие «предприятие». Признаки предприятия.				
	2.	Производственная структура организации (предприятия). Производственно-структурные подразделения. Производственный участок				
	3.	Типы производства				
	4.	Организационная структура организации. Вспомогательное производство машиностроительного предприятия. Задачи и структура инструментального хозяйства. Функции инструментального хозяйства. Нормирование расхода инструмента. Сущность и экономическая эффективность рациональной организации инструментального хозяйства				
	5.	Значение, задачи и структура, ремонтного хозяйства. Система планово-предупредительного ремонта оборудования (ППР). Нормативная база системы ППР. Сущность и экономическая эффективность передовых методов ремонта. Планирование ремонтных работ, график ремонта, организация ремонтных работ ремонтного цеха.				
	6.	Роль, задачи и структура энергетического хозяйства. Планирование потребности в энергии различных видов, пути её экономии.				
	7.	Значение и структура складского хозяйства. Методы организации складских операций. Техническое оснащение. Значение, задачи и структура транспортного хозяйства. Функции и методы организации внутризаводского транспорта и их эффективность. Классификация транспортных средств. Транспортно-складская система автоматизированного производства				
	8.	Тенденции развития производственной инфраструктуры организации (предприятия), пути ее совершенствования				
	Практические занятия		4			
	1.	Составление графика ППР				
	2.	Расчет потребности в инструменте				
	3.	Расчет потребности в энергоресурсах				
Тема 1.2. Принципы, формы и методы организации производственного и	Содержание		6			ОК 1–3, 8 ПК 5.1 – 5.4
	1.	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Производственный процесс, разновидности. Технологические процессы. Структуры и элементы производственного и технологического процессов				

технологического процессов		Производственный цикл, его длительность Виды движения предметов труда .			
	2.	Сущность, особенности и условия организации, эффективность поточного и автоматизированного производства. Основные параметры поточных линий. Расположение рабочих мест. Размещение оборудования			
	3.	Техническая подготовка производства. Стадии технической подготовки производства. Конструкторская подготовка производства, состав работ. Техническая подготовка производства, этапы проведения работ.			
	Практические занятия		8		
	1.	Расчет длительности производственного цикла			
	2.	Расчет параметров поточной линии.			
3.	Функционально-стоимостный анализ конструирования				
	4.	Экономическое обоснование выбора конструкторских и технологических вариантов			
Тема 1.3. Материально-техническая база структурного подразделения	Содержание		12		ОК 1–3, 8 ПК 5.1 – 5.4
	1.	Основные средства. Оценка основных фондов. Амортизация. Показатели использования. Производственная мощность участка. Показатели использования производственной мощности			
	2.	Оборотные средства. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства. Показатели использования. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.			
	Практические занятия		6		
	1.	Расчёт стоимости основных фондов и величины амортизационных отчислений. Расчёт показателей использования основных фондов Расчёт производственной мощности участка , потребного количества оборудования			
	2.	Расчёт расхода металла, показателей использования оборотных средств.			
Тема 1.4. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда структурного подразделения	Содержание		12		ОК 1–3, 8 ПК 5.1 – 5.4
	1.	Трудовые ресурсы. Определение потребности в персонале структурного подразделения. Организация труда: понятие, задачи организации труда. Виды разделения труда. Виды кооперации труда. Многостаночное обслуживание: циклограмма многостаночного обслуживания, расчет количества обслуживаемых станков, коэффициента занятости рабочего. Организация рабочего места: оснащение, обслуживание, планировка Нормирование труда структурного подразделения Методы измерения производительности труда. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов. Виды норм труда			
	2.	Организация оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура			
	Практические занятия		8		
	1.	Расчет нормы обслуживания, коэффициента занятости рабочего и загрузки оборудования			

	2.	Составление баланса рабочего времени. Расчёт численности рабочих, расстановка кадров			
	3.	Расчет показателей производительности труда			
	4.	Расчёт заработной платы работников. Расчёт фонда оплаты труда			
Тема 1.5. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности структурного подразделения	Содержание		12		ОК 1–3, 8 ПК 5.1 – 5.4
	1.	Себестоимость продукции. Виды. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости продукции, ее значение.			
	2.	Ценообразование Процесс ценообразования. Прибыль и рентабельность. Факторы, влияющие на величину прибыли. Распределение и использование прибыли.			
	Практические занятия		8		
	1.	Калькуляция себестоимости детали			
	2.	Расчет цеховых расходов			
	3.	Расчет оптовых и розничных цен			
	4.	Прибыль и рентабельность. Расчет показателей прибыли и рентабельности			
	5.	Факторный анализ прибыли и рентабельности			
Тема 1.6. Планирование деятельности структурного подразделения	Содержание		2		ОК 1–3, 8 ПК 5.1 – 5.4
	1.	Планирование деятельности подразделения как основа рационального функционирования. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание. Оперативно-производственное планирование. Контроль и анализ выполнения плановых заданий.			
	Практические занятия		6		
	1.	Составление плана деятельности структурного подразделения			
	2.	Расчет показателей производственной программы			
	3.	Расчёт экономической эффективности капитальных вложений			
Раздел 2 Управление производством			58	58	
Тема 2.1. Планирование персонала организации	Содержание		6		ОК 1–3, 8 ПК 5.1 – 5.4
	1.	Управление персоналом как составляющая организации работы структурного подразделения. Система управления персоналом.			
	2.	Принципы и методы управления персоналом			
	3.	Анализ кадрового потенциала предприятия. Сущность кадрового потенциала организации. Типы структур трудового коллектива. Производственно-функциональная структура.			
	4.	Профессиональная ориентация и социальная адаптация. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала.			
	5.	Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров.			
	Практические занятия		4		
	1.	Комплектование кадров с учетом корпоративной культуры			
	2.	Профессиональная ориентация и адаптация персонала			

	3.	Расчёт потребности в персонале различных категорий			
Тема 2.2. Организация труда	Содержание		6		ОК 1–3, 8 ПК 5.1 – 5.4
	1.	Сущность организации труда. Виды разделения и кооперации труда. Расстановка кадров, конкретизация функций персонала. Организация рабочего места с учётом требований эргономики, технической эстетики. Типовые рекомендации по организации рабочих мест станочника. Влияние условий труда на настроение, физическое состояние работника, производительность труда. Оптимальная интенсивность труда. Режим труда и отдыха. Режим недели. Дисциплина.			
	2.	Совершенствование организации труда: мотивация и стимулирование.			
	3.	Текучесть кадров. Мероприятия по сокращению текучести кадров.			
	Практические занятия		4		
	1.	Определение мотивации деятельности. Тестирование			
	2.	Оценка текучести кадров. Разработка мероприятий по сокращению текучести кадров.			
Тема 2.3. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Содержание		2		ОК 1–3, 8 ПК 5.1 – 5.4
	1.	Построение эффективных коммуникаций в организации: помехи в развитии коммуникаций			
	2.	Пути улучшения системы коммуникаций в организации: управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения, современные информационные технологии.			
	Практические занятия				
Тема 2.3 Оперативное управление производством и технологическим процессом	Содержание		16		ОК 1–3, 8 ПК 5.1 – 5.4
	1.	Органы управления, понятие и классификация функций управления. Организация как объект менеджмента. Основные типы структур организации. Управленческий цикл. Методы управления. Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений			
	Практические занятия				
Тема 2.4. Стратегическое управление производством и технологическим процессом	Содержание		16		ОК 1–3, 8 ПК 5.1 – 5.4
	1.	Цели и основные принципы стратегического управления. Этапы стратегического планирования. Определение миссии и целей предприятия. SWOT-анализ. Стратегическое маркетинговое планирование			
	2.	Этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга. Критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке. Модель покупательского поведения. Стратегия разработки нового товара. Природа и цели товародвижения, типы посредников. Цели и средства маркетинговой коммуникации.			
	Практические занятия				
Тема 2.4. Оценка результатов деятельности персонала	Содержание		4		ОК 1–3, 8 ПК 5.1 – 5.4
	1.	Методы оценки деятельности персонала и подразделений предприятия. Оценка труда различных категорий работников. Критерии и методы оценки.			
	2.	Контроль деятельности структурного подразделения: сущность и назначение контроля. Виды контроля. Этапы контроля. Организация и проведение контроля.			

	Практические занятия			
Раздел 3. Расчет технико-экономических показателей участка по изготовлению детали – курсовая работа		20	20	
Учебная практика		72	72	
Виды работ: Изучение организационно-правовой формы предприятия Знакомство с законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность Изучение производственной структуры машиностроительного предприятия, цеха, участка Изучение технико-экономических характеристик типов производства Изучение типовых положений о подразделениях организации (предприятия), о мастере, производственной бригаде Изучение характеристики работ на производственных участках, организации рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание Изучение должностных инструкций мастера участка, бригадира Изучение информационной базы планирования, должностных инструкций ПДБ Изучение внутрицехового оперативно-производственного планирования Расчет производственной программы обрабатывающих цехов, участков Расчет календарно-плановых нормативов Знакомство с диспетчерской службой Изучение анализа процесса производства и результатов деятельности				
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Изображение производственной структуры цеха, участка. Характеристика производственных подразделений. Знакомство с организацией рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание. Знакомство с организацией многостаночного обслуживания: количество обслуживаемых станков, цикл многостаночной работы, простой станков, коэффициент занятости рабочего Знакомство с бригадной формой организации труда Знакомство с технико-экономическими показателями работы цеха, участка Стажировка в качестве бригадира, мастера по вопросам организации работы участка Стажировка в качестве бригадира, мастера по вопросам анализа деятельности подразделения.		36	36	
Промежуточная аттестация		9		
Всего		295	286	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и организации производства»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов – 28 мест
- рабочие места, оборудованные ПК – 13 мест
- программное обеспечение (MS Office, Гарант, Интернет, локальная сеть);
- классная доска.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебной практики:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 407 с.
2. Грибов В.Д., Грузинов В. П. Экономика организации (предприятия) М.: КНОРУС, 2022. - 413с.
3. Новицкий Н.И., Горюшкин А.А. Организация производства М.: КНОРУС, 2023.- 352 с.

Дополнительные источники:

1. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2021. – 536 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 19-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 304 с.
3. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 16-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 320 с.
4. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 304 с.

Интернет – ресурсы:

1. www.garant.ru - справочно-правовая система «Гарант»
2. www.consultant.ru –справочно-правовая система «Консультант»
3. www.1c.ru – официальный сайт компании 1С
4. www.1gl.ru – система Главбух
5. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
6. www.audit-soft.ru - ИТАudit: Аудитор»

7. www.cfin.ru;
8. www.finanalisis.ru.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы обеспечивается штатными педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.14 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации рабочей программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

К обучению студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья допускаются педагогические работники, имеющие высшее педагогическое образование, систематически (1 раз в 3 года) осуществляющие повышение педагогической квалификации по вопросам обучения инвалидов.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы ознакомлены с программами реабилитации инвалидов, содержащей рекомендации об обучении по данной специальности, информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда и учитывать их при организации образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код ПК	Критерии оценки	Методы оценки
5.1	Умение формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на учебной и производственной практике
	Умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования	
	Знание показателей эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт	
	Знание правил и этапов планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах	
	Демонстрация навыков участия в планировании, управлении и организации работы структурного подразделения	
5.2	Умение оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач	
	Умение рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами	
	Знание видов материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия	
	Знание правил оформления деловой документации и ведения деловой переписки	
	Демонстрация навыков определения потребностей материальных ресурсов, формирования и оформления заказа материальных ресурсов	
	Демонстрация навыков организации деятельности структурного подразделения	
5.3	Умение определять (выявлять) несоответствие геометрических параметров заготовки требованиям технологической документации	
	Умение анализировать и устранять причины брака, разделять брак на исправимый и неисправимый	
	Знание основных методов контроля качества детали	
	Знание видов брака и способов его предупреждения и устранения	
	Демонстрация навыков проведения контроля соответствия качества деталей требованиям технической документации	
	Демонстрация навыков выявления, анализа и устранения причины выпуска продукции низкого качества	
5.4	Умение проверять соответствие оборудования, приспособлений, режущего и измерительного инструмента требованиям технологической документации	
	Умение рассчитывать нормы времени	
	Знание принципов, форм и методов организации производственного и технологического оборудования	
	Знание норм охраны труда на предприятиях машиностроительных производств	
	Знание принципов делового общения и поведения в коллективе	
	Демонстрация навыков участия в реализации технологического процесса по изготовлению деталей с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК, ЛР)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
----------------------------------	--	-------------------------------------

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6	Высокий уровень	Защита практики, курсового проекта, квалификационный экзамен
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 10	Средний уровень	Защита практики, курсового проекта, квалификационный экзамен
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 10	Средний уровень	Защита практики, курсового проекта, квалификационный экзамен
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ЛР 9	Средний уровень	Защита практики, курсового проекта, квалификационный экзамен