

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Основы культуры профессионала

Рабочая программа составлена в соответствии с Письмом Министерства образования и Науки от 26 декабря 2013 г. № 06-2412 вн «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»

Рабочая программа разработана с учетом Положения об инклюзивном образовании в ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» и Программы воспитания и социализации студентов на 2020/2025гг.

по профессии **19601 «Швея»** (для обучения граждан с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости, не имеющих основного общего образования и не достигших двадцати трех лет) и обучающихся инвалидов)

Организация-разработчик: ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»

Разработчик:
преподаватель В.В. Данилова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Основы культуры профессионала

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы профессиональной подготовки. Рабочая программа составлена в соответствии с Письмом Министерства образования и Науки от 26 декабря 2013 г. № 06-2412 вн «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса» по профессии **19601 «Швея»** для обучения граждан с различными формами умственной отсталости, не имеющих основного общего образования и не достигших двадцати трех лет

Рабочая программа разработана с учетом Положения об инклюзивном образовании в ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» и Программы воспитания и социализации студентов на 2020/2025гг.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников, имеющих недостатки в умственном развитии.

1.2. Место дисциплины в структуре рабочей программы профессиональной подготовки:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила профессиональной этики;
- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила обслуживания населения;
- основы профессиональной этики;
- эстетику внешнего облика работника;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности работника;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является формирование общих (ОК) компетенций

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 03	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 04	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 05	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 06	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Освоение содержания УД обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов обучения через реализацию Программы воспитания и социализации ГБПОУ «ЗлатИК» в рамках направлений и проектов:

Направления	Проекты/мероприятия
Гражданско-патриотическое	Участие в проекте «Я - часть России».
Профессионально-ориентирующее	Участие в мероприятиях недели по профессии «Швея» Мини-сочинение о выбранной профессии. Разработка моделей спец. одежды по профессии
Культурно- творческое.	Мини-сообщение по теме «Национальные черты этикета» Выпуск стенных газет.
Спортивное и здоровье сберегающее.	«Насилию – нет! Профилактика буллинга и кибербуллинга». Физкультурные минутки на учебных занятиях. Соблюдение требований СанПИН.
Экологическое	Акция «Мусору - нет!», «Природа, мы рядом!»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Написать мини-сочинение о выбранной профессии	4
Подготовить мини-сообщения по теме «Национальные черты этикета»	6
Завершить выполнение практических работ по тестам: Определение типа темперамента. Определение типа темперамента по Айзенку Определение уровня развития коммуникативных и организаторских способностей.	6
Завершить выполнение практической работы по теме «Разработка моделей спец. одежды по профессии»	2
Практическая подготовка	4
Индивидуальные консультации для обучающихся - инвалидов и обучающихся с ОВЗ	4
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 «Основы культуры профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Практическа я подготовка	Коды ОК
1	2	3	4	4
Раздел 1.	Основы этики	18	4	
Тема 1.1 Введение	Содержание учебного материала	2		ОК 01
	Общие сведения о предмете. Основные цели и задачи курса. Тенденции развития сферы обслуживания в настоящее время.			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Написать мини-сочинение о выбранной профессии			
Тема 1.2 Этика и культура поведения	Содержание учебного материала	4		ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Мораль и этика. Этика как наука о морали и нравственности. Категории этики. Понятие этикета. Структура этикета. Национальные черты этикета. Дурные манеры.			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
	Выполнение теста «Кто Вы?» (психологический экспресс-тест)			
	Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся	6			
	Подготовить мини-сообщения по теме «Национальные черты этикета»			
Раздел 2	Основы психологии	27		
Тема 2.1 Психологическая культура	Содержание учебного материала	7		ОК 02 ОК 03
	Основные сведения о науке психологии. Понятие о психике. Психические процессы, свойства. Психические состояния человека. Психология личности. Механизмы взаимопонимания в общении (уровни общения, их характеристика. Психологические свойства. Понятие темперамента, виды темперамента. Характер человека. Типология характеров.			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	6		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
	Завершить выполнение практических работ по тестам: Определение типа темперамента. Определение типа темперамента по Айзенку			

	Определение уровня развития коммуникативных и организаторских способностей.			
Тема 2.2 Основы конфликтологии	Содержание учебного материала	6		
	Культура общения работников с заказчиками. Жалобы и конфликты. Определение конфликта. Причины, виды конфликтов. Характерные варианты развития конфликтов. Способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.			ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
	Правила обслуживания населения.		2	
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 3	Эстетика	9		
Тема 3.1 Эстетическая культура	Содержание учебного материала	4		ОК 01 ОК 05
	Техническая эстетика и дизайн. Эстетика бытовых услуг и рекламы. Эстетические требования к внешнему облику делового человека. Эстетика внешнего оформления и интерьера предприятия бытового обслуживания.			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
	Разработка моделей спец. одежды по профессии.		2	
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Завершить выполнение практической работы по теме «Разработка моделей спец. одежды по профессии»			
Зачёт	1			
	Всего:	54	4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся; классная доска, мелки; тумба, шкаф; комплект учебно-наглядных пособий, плакаты

Технические средства обучения: компьютер, экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения. - М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 192 с.

Дополнительные источники:

1. Иванов, В.Г. Педагогика, психология, медицина. - М: компания «АСТ-ПРЕСС», 2000 г.
2. Кашапов, Р.Р. Курс практической психологии или как научиться работать и добиваться успеха. - Ижевск: издательство Удмуртского университета, 2002 г.
3. Козлов, Н. Истинная правда, или учебник для психолога по жизни. -М: компания «АСТ-ПРЕСС», 2004 г.
4. Максимовский, М. Этикет делового человека. - М: Дидактика, 1994 г.
5. Ремович, С.Ю. Практическая психология в тестах или как научиться понимать себя и других. - М: «Образование», 2002 г.
6. Этикет и стиль: Большая энциклопедия. - М.: Эксмо; Саратов: Фаворит Букс ,2010.-320 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.salestraining.ru/cor com5.html>.
2. <http://www.moscow-expert.ru>
3. <http://www.begin.ru/main/news and articles/articles/Gramotnost MBA>
4. Ресурсы АСУ Проколледж

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения* (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
соблюдать правила профессиональной этики;	Практическое задание № 5*
применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Практическое задание № 2, № 3*
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Практическое задание № 4*
определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;	Зачёт*
Знать:	
правила обслуживания населения;	Практическое задание № 5*
основы профессиональной этики;	Зачёт*
эстетику внешнего облика работника;	Практическое задание №6*

психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности работника;	Зачёт*
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Зачёт*
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности	Зачёт*

* Для обучающихся - инвалидов и обучающихся с ОВЗ