

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы трудоустройства на работу

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. № 336н по профессии 19727 Штукатур для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего образования и не достигших двадцати трех лет

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением об инклюзивном образовании в ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» и Программы воспитания и социализации студентов на 2020/2025гг. по профессии 19727 «Штукатур».

Организация разработчик:

ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

Разработчик: Чукой О.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы трудоустройства на работу

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по профессиям рабочего (должностям служащего). Рабочая программа разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. № 336н по профессии 19727 Штукатур для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего образования и не достигших двадцати трех лет.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников, имеющих недостатки в умственном развитии.

1.2. Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **необходимыми умениями:**

- самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- составлять резюме, автобиографию, портфолио;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **необходимыми знаниями:**

- способов поиска работы;
- конструктивных стилей поведения при поиске работы.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего – 39 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 26 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 13 часов.

1.5. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 03	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 04	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 05	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 06	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов обучения через реализацию Программы воспитания и социализации ГБПОУ «ЗлатИК» в рамках направлений и проектов:

Направления	Проекты/мероприятия
Гражданско-патриотическое.	Участие в проекте «Я - часть России».
Профессионально-ориентирующее	Участие в мероприятиях недели по профессии «Швея» Заполнение документов, необходимых для трудоустройства Оформление портфолио.
Культурно- творческое.	Участие в культурно-массовых мероприятиях колледжа.
Спортивное и здоровье сберегающее.	«Насилию – нет! Профилактика буллинга и кибербуллинга». Физкультурные минутки на учебных занятиях. Соблюдение требований СанПиН.
Экологическое	Акции «Мусору - нет!», «Природа, мы рядом!», «Батарейка»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	39
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
в том числе:	
Оформление практического занятия	4
Сбор информации для оформления портфолио	4
Подготовка мини-проекта «Самопрезентация»	5
Практическая подготовка	12
Индивидуальные консультации для обучающихся – инвалидов и обучающихся с ОВЗ	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Основы трудоустройства на работу

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые ОК
1	2	3	4
Раздел 1.	Способы поиска работы, трудоустройства	26	
Тема 1.1 Рынок труда	<p>Содержание Рынок труда: понятие, функции, элементы. Рынок труда как совокупность рынка рабочей силы и рынка рабочих мест. Виды и сегменты рынка труда. Конкуренция на рынке труда. Современное состояние рынка труда, его особенности. Распределение и востребованность специальностей и профессий на рынке труда. Структура рабочих мест и структура занятости в регионе. Государственное регулирование занятости.</p> <p>Практические занятия Анализ структуры занятости и структуры рабочих мест города.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа: Оформление практического занятия</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
Тема 1.2 Правовые основы трудоустройства	<p>Содержание Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор: понятие, стороны и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. «Социальный пакет» как система трудовых гарантий.</p> <p>Практические занятия Заполнение документов, необходимых для трудоустройства.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа Оформление практического занятия</p>	2	ОК 01-04
Тема 1.3 Поиск работы	<p>Содержание Основные этапы поиска работы. Способы поиска работы: кадровые агентства, и службы занятости, информация в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, днях карьеры, поиск по Интернету, прямое обращение к работодателю. Стандарты поиска работы. Техники оценки предложения о работе.</p> <p>Практические занятия Работа с сайтами центра занятости Златоуста Работа с сайтами центра занятости Челябинской области</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Контрольная работа</p>	4	ОК 01-04

	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.4. Особенности устройства на работу	Содержание Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие при устройстве на работу. Характеристика работодателей: типы, психология. Понятие «современный цивилизованный работодатель». Требования профессионального стандарта. Требования работодателя при устройстве на работу. Работодатель и выпускник – профессиональные и психологические взаимоотношения. Конкурентоспособность выпускников. Способы самопрезентации. Ошибки первого впечатления. Причины отказа при устройстве на работу.	2	ОК 01-04
	Практические занятия Составление резюме	2	
	Лабораторные работы	-	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа Сбор информации для оформления собственного портфолио.	4	
Тема 1.5. Планирование карьеры	Содержание Понятие карьеры. Подходы к типологизации карьеры. Виды карьеры: вертикальная, горизонтальная, диагональная, центростремительная. Этапы карьеры. Стратегическая карта управления карьерой. Постановка карьерных целей. Способы развития компетенций. Самообразование и повышение квалификации как условия карьерного роста.	2	ОК 01-04
	Практическое занятие Проведение собеседования с работодателем в модельных условиях	2	
	Лабораторные работы	-	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа Подготовка мини-проекта «Самопрезентация».	5	
Дифференцированный зачет		2	
Итого:		39	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет теоретического обучения.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

АРМ

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Липсиц, И. В. Экономика: учебник для 10—11 классов общеобразовательных организаций (базовый уровень). В 2-х книгах. Книга 1/ И. В. Липсиц, Е. В. Савицкая. - Москва : ВИТА-ПРЕСС, 2021. - 184 с. - ISBN 978-5-7755-4361-7.

Нормативно-правовые акты

1. Трудовой кодекс РФ.

2. Административный кодекс РФ.

3.« О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». Федеральный закон от 8 августа 2001г. № 134-ФЗ (в ред. Федерального закона от 10 октября 2003г. №129-ФЗ).

4. «О лицензировании отдельных видов деятельности». Федеральный закон от 8 августа 2001г. № 128-ФЗ (в ред. ФЗ от 11 марта 2003г. №32-ФЗ).

5. «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации». Федеральный закон от 18 июня 1995г. №88-ФЗ (в ред. Последних изменений).

6. «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановке на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2004г.

Дополнительные источники:

1.Демидова Г.В. Управленческая психология: Учебник - ОИЦ «Академия» - 2010, 176 с.

2. Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения - Издательство "Оникс"- 2010.

3.Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности - Издательство «Форум» - 2010.

Интернет-ресурсы:

1. Реестр профессиональных стандартов <http://profstandart.rosmintrud.ru/>

2. «HR-Portal» — сообщество HR-менеджеров <http://hr-portal.ru>

3. Ресурсы АСУ Проколледж

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
В результате освоения дисциплины студент должен обладать необходимыми умениями:	
<ul style="list-style-type: none">– самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях;– ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;– составлять резюме, автобиографию, портфолио;– применять основные правила ведения диалога с работодателем.	Практические занятия 1,2,3,4,5,6* Самостоятельная работа 3,4* Дифференцированный зачет. *
В результате освоения дисциплины студент должен обладать необходимыми знаниями:	
<ul style="list-style-type: none">– способы поиска работы;– конструктивные стили поведения при поиске работы	Практические занятия 1,2,3,4,5,6* Самостоятельная работа 3,4* Дифференцированный зачет. *