

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств**

профиль обучения: технологический

Рабочая программа профессионального модуля Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в соответствии с Положением об инклюзивном образовании в ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» и Программой воспитания и социализации студентов.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова»

Разработчик:

Рассолова Яна Борисовна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИО- НАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬ- НОСТИ)	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти-коррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное
--------------------------------	--

	<p>оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p>
Уметь	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения:</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p> <p>использовать технически-обоснованные нормы труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;</p> <p>определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов;</p> <p>анализировать движение основных фондов;</p> <p>рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах;</p> <p>нормировать оборотные средства предприятия;</p>

	<p>определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение/ Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов</p>
--	--

	<p>деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>
Знать	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия;</p> <p>системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации</p> <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p> <p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/</p> <p>Классификацию затрат предприятия;</p> <p>статьи сметы затрат;</p> <p>методику составления сметы затрат;</p> <p>методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;</p> <p>способы наглядного представления и изображения данных;</p> <p>методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта</p> <p>Методику расчета доходов предприятия;</p> <p>методику расчета валовой прибыли предприятия;</p> <p>общий и специальный налоговые режимы;</p> <p>действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;</p> <p>методику расчета величины чистой прибыли;</p> <p>порядок распределения и использования прибыли предприятия;</p> <p>методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;</p> <p>методику проведения экономического анализа деятельности предприятия</p> <p>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;</p> <p>методы начисления амортизации по основным фондам;</p> <p>методику оценки эффективности использования основных фондов</p> <p>Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;</p> <p>стадии кругооборота оборотных средств;</p> <p>принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;</p> <p>методику расчета показателей использования основных средств</p> <p>Цели материально-технического снабжения производства;</p> <p>задачи службы материально-технического снабжения;</p> <p>объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;</p>

	<p>методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»</p> <p>Разделение труда в организации</p> <p>Понятие и типы организационных структур управления</p> <p>Принципы построения организационной структуры управления</p> <p>Понятие и закономерности нормы управляемости</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм мотивации</p> <p>Методы мотивации</p> <p>Теории мотивации</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм контроля деятельности персонала</p> <p>Виды контроля деятельности персонала</p> <p>Принципы контроля деятельности персонала</p> <p>Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>Метод контроля «Управленческая пятерня»</p> <p>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p> <p>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»</p> <p>Положения действующей системы менеджмента качества</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы и этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения</p> <p>Каналы передачи сообщения</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p> <p>Стратегии поведения в конфликте</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p> <p>Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами</p> <p>Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных</p>
--	--

	<p>средств</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента</p> <p>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы.</p> <p>Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления</p>
--	---

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК (в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности/ профессии)			
Код	Уметь	Знать	ЛР
01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</p>
02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	<p>Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве</p>
03	– определять актуальность	– содержание актуальной	Проявляющий и

	<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования 	<p>нормативно-правовой документации</p> <ul style="list-style-type: none"> – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации – кредитные банковские продукты 	<p>демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>
04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности – основы проектной деятельности 	<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p> <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>
05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста – правила оформления документов и построения устных сообщений 	
06	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) 	<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольче-</p>

		– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	ства, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
07	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 	<ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона 	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
08	<ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности – средства профилактики перенапряжения 	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
09	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности 	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации
ПК (в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности/ профессии)			
Код	Уметь	Знать	Владеть навыками
5.1	– Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность	– Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятель-	– Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта Планирование производственной программы по

<p>оформления первичных документов</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; – Планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов – Организовывать работу производственного подразделения; – Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – Определять количество технических воздействий за планируемый период; – Определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; – Определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; – Оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; – Оформлять документацию по результатам расчетов – Различать списочное и явочное количество сотрудников; – Производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; – Использовать технически- 	<p>ность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; – Основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; – Методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; – Методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации – Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; – Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; – Форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; – Виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; – Состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; – Действующие ставки налога на доходы физических лиц; – Действующие ставки по 	<p>техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. – Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
---	---	--

<p>обоснованные нормы труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Производить расчет производительности труда производственного персонала; – Планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; – Производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; – Определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; – Рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; – Производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; – Формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. – Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; – Определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; – Калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; – Графически представлять результаты произведенных расчетов; – Рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; – Оформлять документацию по результатам расчетов – Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; – Производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; – Рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; – Проводить анализ результа- 	<p>платежам во внебюджетные фонды РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> – Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; – Методику составления сметы затрат; – Методику калькуляции себестоимости транспортной продукции; – Способы наглядного представления изображения данных; – Методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта – Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; – Методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; – Методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия 	
---	---	--

	тов деятельности предприятия автомобильного транспорта		
5.2	<ul style="list-style-type: none"> – Проводить оценку стоимости основных фондов; – Анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; – Анализировать движение основных фондов; – Рассчитывать величину амортизационных отчислений; – Определять эффективность использования основных фондов – Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. – Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении 	<ul style="list-style-type: none"> – Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов – Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; – Методику расчета показателей использования основных средств – Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении 	<ul style="list-style-type: none"> – Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта – Планирование материально-технического снабжения производства
5.3	<ul style="list-style-type: none"> – Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности – Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой 	<ul style="list-style-type: none"> – Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомоби- 	<ul style="list-style-type: none"> – Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления Построение системы мотивации персонала – Построение системы контроля деятельности персонала – Руководство персоналом

<p>технологического процесса Выявлять потребности персонала</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») – Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала – Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения – Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ. .. Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля – Координировать действия персонала. Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему) – Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи – Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи – Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям – Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи 	<p>лей», «Мастер участка»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разделение труда в организации – Понятие и типы организационных структур управления – Принципы построения организационной структуры управления – Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента – Понятие и механизм мотивации. Методы мотивации – Теории мотивации – Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента – Понятие и механизм контроля деятельности персонала – Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям – Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» – Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента – Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства – Понятие и виды власти – Роль власти в руководстве коллективом Баланс власти – Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом – Типы работников по мат- 	<ul style="list-style-type: none"> – Принятие и реализация управленческих решений Осуществление коммуникаций Документационное обеспечение управления и производства – Обеспечение безопасности труда персонала
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения – Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса – Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию – Оформлять управленческую документацию. Соблюдать сроки формирования управленческой документации. Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения – Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты – Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы экологизации производства – Соблюдать периодичность проведения инструктажа. Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа 	<p>рице «потенциал-объем выполняемой работы»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента – Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений – Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента – Понятие и цель коммуникации Элементы коммуникационного процесса Этапы коммуникационного процесса – Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения – Типы коммуникационных помех и способы их минимизации – Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов – Стратегии поведения в конфликте . . . Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта – Понятие и классификация документации Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации – Правила охраны труда – Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности – Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа 	
5.4	<ul style="list-style-type: none"> – Извлекать информацию через систему коммуникаций – Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства – Оценивать и анализировать 	<ul style="list-style-type: none"> – Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность – Основы менеджмента 	<ul style="list-style-type: none"> – Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства – Постановка задачи по совершенствованию деятельности подраз-

<p>использование трудовых ресурсов производства</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства – Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения – Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения – Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения. Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством 	<ul style="list-style-type: none"> – Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами – Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов – Организационную структуру управления 	<p>деления, формулировка конкретных средств и способов ее решения Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей</p>
--	---	--

Освоение содержания ПМ обеспечивает достижение студентами планируемых личностных результатов через реализацию Программы воспитания и социализации студентов ГБПОУ «ЗлатИ-Ким.П.П.Аносова» в рамках направлений и проектов:

Направления	Проекты	Мероприятия
Гражданско-патриотическое	<ul style="list-style-type: none"> - «Гражданско-патриотическое воспитание как основа развития личности», - «Я часть России!» 	
Профессионально-ориентирующее	<ul style="list-style-type: none"> - «Перспективы моей специальности» 	<ul style="list-style-type: none"> - дискуссионные качели (с участием работодателей) - мероприятия декады специальности 23.02.03 - конференция по практике
Культурно-творческое	<ul style="list-style-type: none"> - «Путь к успеху» 	
Спортивное и здоровьесберегающее	<ul style="list-style-type: none"> - «Насилию – нет!» - «Профилактика буллинга и кибербуллинга» 	
Экологическое		Семинар «Ресурсосберегающие технологии»
Бизнес-ориентирующее	<ul style="list-style-type: none"> - «Финансовая грамотность» 	<ul style="list-style-type: none"> - «Открой свое дело» - Деловая игра «Экономическая интуиция»

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В том числе в форме практи- ческой подготовки	Объем профессионального модуля, акад. час.					Практики	
				Обучение по МДК						
				Всего	В том числе				Учебная	Производ- ственная
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проек- тов)	Самостоя- тельная работа	Промежуточная аттестация							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК5.1-5.4 ОК 01-09	МДК.02.01 Техническая докумен- тация	48	48	48	20					
ПК5.1-5.4 ОК 01-09	МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ре- монта автомобилей	102	102	102	30	20	10			
ПК5.1-5.4 ОК 01-09	МДК.02.03 Управление коллекти- вом исполнителей	80	80	80	40					
ПК5.1-5.4 ОК 01-09	Учебная практика	36	36						36	
ПК5.1-5.4 ОК 01-09	Производственная практика	36	36							36
ПК5.1-5.4 ОК 01-09	Промежуточная аттестация	12								
Всего:		314	302	230	90	20	10	12	36	36

3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Практическая подготовка	Коды ОК, ПК
Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей				
МДК.02.01 Техническая документация		48	48	
Тема 1.1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	4		ПК5.1-5.4 ОК 01-09
	1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств			
	2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей			
Тема 1. 2 Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание	10		ПК5.1-5.4 ОК 01-09
	1.Общие положения единой системы конструкторской документации			
	2.Правила оформления ремонтных чертежей			
	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ			
	4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль			
	5.Формы и правила оформления маршрутных карт			
	6.Формы и правила оформления операционных карт			
	7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте			
	8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы			
	9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1.Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	4		
	2.Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	4		
Тема 1.3 Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание	4	ПК5.1-5.4 ОК 01-09	
	1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей			
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	8		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			4
	1.Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому об-	4		

	служиванию и ремонту автомобилей			
	2.Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	4		
Тема1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание	8		ПК5.1-5.4 ОК 01-09
	1.Порядок разработки технологических процессов			
	2.Построение плана операций			
	3.Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.			
	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей			
	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1.Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	4		
	Зачёт	2		
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		92	92	
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)	2		ПК5.1-5.4 ОК 01-09
	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли			
	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта			
	3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта			
	4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта			
	5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта			
	6.Основы экономики автотранспортной отрасли			
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание	8		ПК5.1-5.4 ОК 01-09
	1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта			
	2.Сущность и классификация основных фондов предприятия			
	3.Состав и структура основных фондов предприятия			
	4.Виды оценки основных фондов			
	5.Износ и амортизация основных фондов			
	6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов			
	7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация			
	8.Состав и структура оборотных фондов предприятия			
	9.Кругооборот оборотных средств предприятия			
	10.Нормирование оборотных средств			
	11.Показатели использования оборотных средств предприятия			

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14		
	1.Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»	14		
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание	2		ПК5.1-5.4 ОК 01-09
	1.Сущность и назначение технического нормирования труда			
	2.Виды норм труда			
	3.Классификация затрат рабочего времени			
	4.Методы нормирования труда			
	5.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта			
Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	Содержание	28		ПК5.1-5.4 ОК 01-09
	1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие			
	2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта			
	3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта			
	4.Планирование материального снабжения производства			
	5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав			
	6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта			
	7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета			
	8.Планирование численности производственного персонала			
	9.Производительность труда производственного персонала			
	10.Принципы организации заработной платы			
	11.Тарифная система оплаты труда			
	12.Формы оплаты труда			
	13.Структура общего фонда заработной платы			
	14.Заработная плата: начисления и удержания			
	15.Издержки производства: сущность и классификация			
	16.Себестоимость услуги			
	17.Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта			
	18.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления			
	19.Доходы предприятия: сущность и виды			
	20.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения			
	21.Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели			
	22.Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы			

	23.Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		
	1.Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»	4		
	2.Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	4		
	3.Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»	4		
	4.Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	4		
Курсовая работа Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным. В том числе курсовых работ 1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).		20		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)				
1. Курсовая работа «Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»		2		
2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»		2		
3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»		2		
4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»		2		
5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»		2		
6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов»		2		
7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»		2		
8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»		2		
9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»		2		
10. Семинар «Защита курсовой работы»		2		
Зачёт		2		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей 2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных 3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования 4. Оформление разделов курсовой работы		10	10	
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		80	80	
Тема 1.1.	Содержание	2		ПК5.1-5.4
Введение в менеджмент	1.Управление и менеджмент			

	2.Виды менеджмента			ОК 01-09
	3.Система менеджмента			
	4.Методы менеджмента			
	5.Принципы менеджмента			
	6.Профессия - менеджер			
	7.Уровни менеджмента			
	8.Функции и связующие процессы менеджмента			
	9.Особенности цикла функций менеджмента			
Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание	4		ПК5.1-5.4 ОК 01-09
	1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента			
	2.Управленческая классификация планов			
	3.Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства			
	4.Планирование рабочего времени менеджера			
	5.Делегирование полномочий			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1.Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»	10		
Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание	8		ПК5.1-5.4 ОК 01-09
	1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента			
	2.Разделение труда в организации			
	3.Сущность и типы организационных структур управления			
	4.Принципы построения организационной структуры управления			
	5.Понятие и закономерности нормы управляемости			
	6.Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1.Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»	4		
	2.Практическое занятие «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»	2		
Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей	Содержание	2		ПК5.1-5.4 ОК 01-09
	1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента			
	2.Механизм мотивации персонала			
	3.Методы мотивации			
	4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера			
Тема 1.5. Контроль производственной деятельности	Содержание	4		ПК5.1-5.4 ОК 01-09
	1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента			
	2.Механизм контроля производственной деятельности			

	3.Виды контроля производственной деятельности			
	4.Принципы контроля производственной деятельности			
	5.Влияние контроля на поведение персонала			
	6.Метод контроля «Управленческая пятерня»			
	7.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям			
	8.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»			
	9.Положения действующей системы менеджмента качества			
	10.Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля			
Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание	4		ПК5.1-5.4 ОК 01-09
	1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента			
	2.Понятие стиля руководства			
	3.Одномерные и двумерные стили руководства			
	4.Понятие и виды власти			
	5.Роль власти в руководстве коллективом			
	6.Баланс власти			
	7.Понятие и концепции лидерства			
	8.Формальное и неформальное руководство коллективом			
	9.Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»			
Тема 1.7. Управленческие решения	Содержание	4		ПК5.1-5.4 ОК 01-09
	1.Управленческие решения – связующий процесс менеджмента			
	2.Виды управленческих решений			
	3.Стадии управленческих решений			
	4.Этапы принятия рационального управленческого решения			
	5.Методы принятия управленческих решений			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	1.Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения»	12		
Тема 1.8. Коммуникации	Содержание	4		ПК5.1-5.4 ОК 01-09
	1.Коммуникация – связующий процесс менеджмента			
	2.Элементы коммуникационного процесса			
	3.Этапы коммуникационного процесса			
	4.Понятие вербального и невербального общения			
	5.Каналы передачи сообщения			
	6.Типы коммуникационных помех и способы их минимизации			
	7.Коммуникационные потоки в организации			
	8.Понятие, виды конфликтов			
	9.Стратегии поведения в конфликте			
Тема 1.9.	Содержание	2		ПК5.1-5.4

Система менеджмента качества	1.Качество: сущность и показатели			ОК 01-09
	2.Нормативная документация по обеспечению качества услуг			
	3.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта			
	4.Порядок создания системы качества на производственном участке			
Тема 1.10. Документационное обеспечение управления	Содержание	4		ПК5.1-5.4 ОК 01-09
	1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта			
	2.Понятие и классификация управленческой документации			
	3.Порядок разработки и оформления управленческой документации			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	1.Практическое занятие «Оформление управленческой документации»	12		
	Зачёт	2		
Учебная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности)) Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 15. Составление табеля учета рабочего времени.		36	36	

Производственная практика Виды работ: 1. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 2. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 3. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 4. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 5. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 6. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 7. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 8. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей. 9. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. 10. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	36	36	
Промежуточная аттестация	12		
Всего	314	302	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и организации производства»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов – 28 мест
- рабочие места, оборудованные ПК – 13 мест
- программное обеспечение (MS Office, Гарант, Интернет, локальная сеть);
- классная доска.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебной практики:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные):

1. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. –288 с.;
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. – 304 с.;
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.;
5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013. - 232 с.
6. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015. – 224 с.;
7. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;
8. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.;
9. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;
10. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

Электронные:

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii>
7. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы обеспечивается штатными педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.14 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации рабочей программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

К обучению студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья допускаются педагогические работники, имеющие высшее педагогическое образование,

систематически (1 раз в 3 года) осуществляющие повышение педагогической квалификации по вопросам обучения инвалидов.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы ознакомлены с программами реабилитации инвалидов, содержащей рекомендации об обучении по данной специальности, информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда и учитывать их при организации образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p> <p>определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p>	<p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p> <p>Тестирование (75% правильных ответов)</p>

	<p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	<p><i>Умения</i></p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов;</p> <p>анализировать движение основных фондов;</p> <p>рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах;</p> <p>нормировать оборотные средства предприятия;</p> <p>определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p>	<p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p> <p></p> <p></p>

<p>ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p>	
--	---	--

	Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа	
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач

Результаты (освоенные ОК, ЛР)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p> <p>Экзамен квалификационный</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной	

позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	