

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) с учетом Положения об инклюзивном образовании в ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» и Программы воспитания и социализации студентов по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция»

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

Разработчик:
Низамутдинов Э.М., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 12 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 30 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 34 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

правоприменительная деятельность

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.2. Цель и планируемые результаты освоения модуля

Содержание программы ПМ.01 Правоприменительная деятельность направлено на достижение результатов его изучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

овладеть навыками

- осуществления профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

знать:

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- содержание российского трудового права;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ВД. 1** Правоприменительная деятельность, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

| Код | Наименование результата обучения | | |
|--------|--|-------|--|
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование норм права | | |
| ПК 1.2 | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | | |
| ПК 1.3 | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | | |
| | ОК | | ЛР |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. |
| | | ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. |
| | | ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | ЛР 2. | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. |
| | | ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий |

| | | | |
|--------|---|-------|--|
| | | | уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| | | ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. |
| | | ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. |
| | | ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| | | ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. |
| | | ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | ЛР 2. | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. |
| | | ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, |

| | | | |
|--------|--|-------|---|
| | | | родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. |
| | | ЛР 6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. |
| | | ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. |
| | | ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. |
| | | ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. |
| | | ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | ЛР 1. | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны |
| | | ЛР 2. | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, |

| | | | |
|--|--|-------|---|
| | | | порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. |
| | | ЛР 3. | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |
| | | ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. |
| | | ЛР 6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. |
| | | ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. |
| | | ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. |
| | | ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| | | ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. |

| | | | |
|--------|--|-------|--|
| | | ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | ЛР 1. | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны |
| | | ЛР 2. | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. |
| | | ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
| | | ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| | | ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. |

Освоение содержания ПМ.01 Правоприменительная деятельность обеспечивает достижение студентами планируемых личностных результатов через реализацию Программы воспитания и социализации студентов ГБПОУ «ЗлатИК» в рамках направлений и проектов:

| | |
|-------------|---------------------|
| направления | Проекты/мероприятия |
|-------------|---------------------|

| | |
|----------------------------------|--|
| Гражданско-патриотическое | Проекты: «Гражданско-патриотическое воспитание как основа развития личности «Я часть России!» |
| Профессионально-ориентирующее | 1. Проекты: «Перспективы моей специальности» 2. Мероприятия недели специальности |
| Культурно-творческое | Мероприятия недели специальности |
| Спортивное и здоровьесберегающее | Проекты: «Насилию – нет! Профилактика буллинга и кибербуллинга» |
| Экологическое | Мероприятие - классный час «Право и экология» |
| Бизнес- ориентирующее | Проект «Финансовая грамотность» |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды ПК, ОК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В том числе в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, акад. час. | | | | | Практики | |
|--|---|----------------|--|--|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----|----------|----------------------|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | Учебная | Производс твенная |
| | | | | Всего | В том числе | | | | | |
| | | | Лабораторных и практических занятий | | Курсовых работ (проектов) | Самостоят ельная работа | Промежуточ ная аттестация | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09 | МДК 01.01 Административный процесс | 69 | 69 | 69 | 22 | | | | 12 | |
| ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09 | МДК 01.02 Трудовое право | 92 | 92 | 92 | 20 | | | | 12 | |
| ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09 | МДК 01.03 Гражданский процесс | 72 | 60 | 56 | 10 | | 4 | 6/6 | 12 | |
| | Учебная практика | 36 | 36 | 36 | | | | | | |
| | Производственная практика | 36 | 36 | 36 | | | | | | 36 |
| | Промежуточная аттестация | 12/12 | | | | | | | | |
| Всего: | | 317 | 293 | 289 | 52 | | 4 | 12 | 36 | 36 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | Практическая подготовка | Коды ОК, ПК |
|---|---|---|-------------|-------------------------|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс | | | * | * | |
| Тема 1.1. Понятие административного процесса | Содержание | | 12 | 12 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | 1. | Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. | | | |
| | 2 | Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | | | |
| | 3 | Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. | | | |
| | 4 | Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. | | | |
| | 5 | Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. | | | |
| | 6 | Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор. | | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | * | | |
| | Практические занятия | | | | |
| | 1. | Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса | 2 | 2 | |
| | 2 | Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. | 2 | 2 | |

| | | | | | |
|---|---|--|----|----|--|
| | 3 | Практическое занятие № 3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. | 2 | 2 | |
| Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) | | 16 | 16 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | 1. | Виды административного процесса. Процедурное производство. | | | |
| | 2. | Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. | | | |
| | 3 | Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств | | | |
| | | Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. | | | |
| | 4 | Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. | | | |
| | 5 | Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. | | | |
| | 6 | Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. | | | |
| | 7 | Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. | | | |
| | 8 | Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе. | | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | * | | |
| | Практические занятия (при наличии, указываются темы) | | | | |
| | 1. | Практическое занятие № 4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство. | 2 | 2 | |
| | 2 | Практическое занятие № 5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных | 2 | 2 | |

| | | | | | |
|--|---|--|----|----|--|
| | | правонарушениях. | | | |
| Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях | Содержание | | | | |
| | 1 | Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. | | | |
| | 2 | Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. | | | |
| | 3 | Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. | | | |
| | 4 | Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. | 12 | 12 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | 5 | Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. | | | |
| | 6 | Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения. | | | |
| | Лабораторные занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | | | |
| | Практические занятия | | | | |
| | 1 | Практическое занятие № 6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. | 2 | 2 | |
| | 2 | Практическое занятие № 7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. | 2 | 2 | |
| | 3 | Практическое занятие № 8. | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|----|----|--|
| | | Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. | 2 | 2 | |
| | 4 | Практическое занятие № 9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. | 2 | 2 | |
| Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации | Содержание | | 7 | 7 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | 1 | Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. | | | |
| | 2 | Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения | | | |
| | 3 | Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел. | | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | | |
| | Практические занятия | | | | |
| | 1 | Практическое занятие №10. Подготовка административного искового заявления. | 2 | 2 | |
| | 3 | Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам. | 2 | 2 | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 01.01. (не предусмотрена) | | | | | |
| Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено) | | | | | |
| Учебная практика Составление проектов процессуальных документов. | | | 12 | 69 | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Решение практических ситуаций по темам курса. | | | | |
| Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. | | | | |
| Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. | | | | |
| Определение подсудности различных категорий административных дел. | | | | |
| Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. | | | | |
| Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. | | | | |
| МДК 01.02 Трудовое право | | * | | |
| Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система | Содержание | | | |
| | 1 | Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. | | |
| | 2 | Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права. | 4 | 4 |
| | Лабораторные занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | | |
| | Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | | |
| Тема 2.2. Принципы трудового права | Содержание | | | |
| | Понятие принципов трудового права и их виды. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание. | | | |
| | Лабораторные занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | | |
| | Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | | |
| Тема 2.3. Источники трудового права | Содержание | | | |
| | 1 | Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. | 4 | 4 |
| | 2 | Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. | | |
| | Лабораторные занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | | |
| Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | | | |
| Тема 2.4. Субъекты трудового права | Содержание | | | |
| | 1 | Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. | | |
| | | | | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| | 2 | Работодатель и работник как субъекты трудового права. | 4 | 4 | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | | |
| | Практические занятия (не предусмотрены) | | | | |
| Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права | Содержание | | 4 | 4 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | 1 | Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. | | | |
| | 2 | Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. | | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | | |
| | Практические занятия (не предусмотрены) | | | | |
| Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права | Содержание | | 6 | 6 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | 1 | Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. | | | |
| | 2 | Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. | | | |
| | 3 | Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами. | | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | | |
| | Практические занятия (не предусмотрены) | | | | |
| Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда | Содержание | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|---|--|--|
| | | | | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 | |
| | 1 | Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. | 6 | 6 | |
| | 2 | Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. | | | |
| | 3 | Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях. | | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | | |
| | Практическое занятие № 1 Решение ситуационных задач по общей части трудового права | | 2 | 2 | |
| Тема 2.8. Занятость и трудоустройство | Содержание | | | 2 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | 1 | Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости. | 2 | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | | |
| | Практическое занятие № 2 Решение ситуационных задач по теме | | 2 | 2 | |
| Тема 2.9. Трудовой договор | Содержание | | | | |
| | 1 | Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| | | заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. | 6 | 6 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | 2 | Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. | | | |
| | 3 | Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия. | | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | | |
| | Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач по заключению трудового договора | | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач по изменению трудового договора | | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач по прекращению трудового договора | | 2 | 2 | |
| Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха | Содержание | | | | |
| | 1 | Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| | | времени. Разделение рабочего дня на части. | 4 | 4 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | 2 | Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы. | | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | | |
| | Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время и время отдыха» | | 2 | 2 | |
| Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации | Содержание | | | | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | 1 | Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. | 6 | 6 | |
| | 2 | Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. | | | |
| | 3 | Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | замена и пересмотр норм труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность. | | | |
| | Лабораторные занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | | | |
| | Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации» | | 2 | 2 | |
| Тема 2.12. Трудовая дисциплина | Содержание | | | | |
| | 1 | Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия. | 2 | 2 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | Лабораторные занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | | | |
| | Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач по теме «Трудовая дисциплины» | | 2 | 2 | |
| Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора | Содержание | | | | |
| | 1 | Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. | 6 | 6 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | 2 | Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| | 3 | Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба. | | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | | |
| | Практическое занятие № 9 Решение ситуационных задач по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора» | | 2 | 2 | |
| Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника | Содержание | | 6 | 6 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | 1 | Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. | | | |
| | 2 | Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. | | | |
| | 3 | Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. | | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | | |
| Практические занятия (не предусмотрены) | | | | | |
| | Содержание | | | | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования | 1 | Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. | 4 | 4 | ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | 2 | Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения. | | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | | |
| | Практическое занятия (не предусмотрены) | | | | |
| | | | | | |
| Тема 2.16. Трудовые споры | Содержание | | | | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | 1 | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. | 6 | 6 | |
| | 2 | Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. | | | |
| | 3 | Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания | | | |

| | | | | |
|--|--|----|---|--|
| | забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. | | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | |
| | Практическое занятие № 10 Решение ситуационных задач по теме «Трудовые споры» | 2 | 2 | |
| Промежуточная аттестация (зачёт) | | 2 | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 01.02. (не предусмотрена) | | | | |
| Учебная практика МДК 01.02 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора. | | 12 | | |
| Примерная тематика курсовых работ (проектов) (не предусмотрено) | | * | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (не предусмотрено) | | * | | |
| МДК 01.03 Гражданский процесс | | | | |
| Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права | Содержание | | | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды. | 2 | 2 | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | |
| | Практическое занятие (не предусмотрено) | | | |
| Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения | Содержание | | | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений. | 2 | 2 | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | |
| | Практическое занятие (не предусмотрено) | | | |
| Тема 3.3. Подсудность гражданских дел | Содержание | | | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | Понятие и правила определения компетенции судебных органов. Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела. | 2 | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | 4 | |
| | Практическое занятие № 1 Решение ситуационных задач | | 2 | | |
| Тема 3.4. Лица, участвующие в деле | Содержание | | 6 | 6 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | 1 | Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. | | | |
| | 2 | Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. | | | |
| | 3 | Оформление полномочий представителя. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик) | | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | | |
| | Практическое занятие (не предусмотрено) | | | | |
| Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы | Содержание | | 4 | 4 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | 1 | Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков. Понятие, виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. | | | |
| | 2 | Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы. | | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | | |
| | Практическое занятие (не предусмотрено) | | | | |
| Тема 3.6. Доказательства и доказывание | Содержание | | 4 | 4 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | 1 | Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. | | | |
| | 2 | Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. . Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. Обеспечение и оценка доказательств. | | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | | |
| | Практическое занятие (не предусмотрено) | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|----|--|
| Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству | Содержание | | | 8 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | 1 | Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. | 4 | | |
| | 2 | Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. | | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | | |
| | Практическое занятие № 2 Составление искового заявления | | 2 | | |
| | Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач | | 2 | | |
| Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции | Содержание | | | 10 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | 1 | Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. | 6 | | |
| | 2 | Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. | | | |
| | 3 | Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол. | | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | | |
| | Практическое занятие № 4 Оформление проекта протокола судебного заседания. | | 2 | | |
| Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи | Содержание | | 2 | 2 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | Приказное производство. Заочное производство. Упрощенное производство. Производство у мирового судьи. | | | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | | |
| | Практическое занятие (не предусмотрено) | | | | |
| Тема 3.10. Особое производство | Содержание | | 6 | 6 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | 1 | Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. | | | |
| | 2 | Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Усыновление (удочерение) ребенка. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|----|----|--|
| | | актов гражданского состояния. | | | |
| | 3 | Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным. | | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | | |
| | Практическое занятие (не предусмотрено) | | | | |
| Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу | Содержание | | 2 | 2 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | Апелляционное производство. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. | | | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | | |
| | Практическое занятие (не предусмотрено) | | | | |
| Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу | Содержание | | 2 | 2 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | Кассационное производство. Надзорное производство. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам. | | | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | | |
| | Практическое занятие (не предусмотрено) | | | | |
| Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве | Содержание | | | | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве | | | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | | |
| | Практическое занятие (не предусмотрено) | | | | |
| Тема 3.14. Исполнительное производство | Содержание | | 4 | 4 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - 07, ОК.09 |
| | 1 | Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению. | | | |
| | 2 | Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам. | | | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрены) | | | | |
| | Практическое занятие (не предусмотрено) | | | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 01.03. Составление схем «Гражданский процесс», «Апелляционное производство», «Кассационное производство», «Исполнительное производство» | | | 4 | 4 | |
| Учебная практика раздела 3 Виды работ Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. | | | 12 | 12 | |

| | | | |
|---|-----|--|--|
| <p>Определение подсудности различных категорий гражданских дел.</p> <p>Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.</p> <p>Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.</p> | | | |
| <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Инструктаж по общим вопросам; Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения.</p> <p>2. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности коллектива структурных подразделений юридических служб.</p> <p>3. Уяснение порядка получения необходимых сведений и документов в бухгалтерии, отделах снабжения и сбыта, других подразделениях предприятия (организации).</p> <p>4. Ознакомление с Положением о службе, должностной инструкцией специалиста, юрисконсульта.</p> <p>5. Ознакомление с организацией договорной работы и особенностями самой юридической службы, ее ролью в оргструктуре предприятия (организации).</p> <p>6. Изучение имеющейся в юридическом отделе картотеки законодательства, судебной практики.</p> <p>7. Изучение имеющихся в юридическом отделе текущих и архивных дел.</p> <p>8. Ознакомление с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений участие в даче консультаций (по гражданскому, трудовому, семейному, гражданскому, процессуальному праву) предприятиям, организациям, обратившимся в юридический отдел.</p> <p>9. Совместное с юрисконсультom присутствие на заседаниях в судах (при необходимости), а также в комиссии по трудовым спорам, участие в подготовке решений, выносимых этими комиссиями.</p> <p>10. Анализ содержания визируемых юрисконсультom документов с точки зрения их законности и полноты.</p> <p>11. Высказывание соображений по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам и полноте изложения юридически полезной информации.</p> <p>12. Проанализировать, систематизировать и обобщить собственные достижения и проблемы.</p> <p>13. Написать отчет. Проанализировать результаты прохождения практики</p> | 36 | | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 6/6 | | |
| Всего | 317 | | |
| Индивидуальные консультации для студентов инвалидов или с ОВЗ | | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Наличие учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места 34;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по теории государства и права (презентации).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91846> (дата обращения: 03.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117871> (дата обращения: 03.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Гражданский процесс : учебник / Н. В. Алексеева, А. В. Аргунов, А. А. Арифалин [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-518-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138199> (дата обращения: 03.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.

7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.
10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.
14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.
15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

Интернет-ресурсы:

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 07.06.2023)
2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 07.06.2023).
3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 07.06.2023).
4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст:

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы обеспечивается штатными педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.14 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации рабочей программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

К обучению студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья допускаются педагогические работники, имеющие высшее педагогическое образование, систематически (1 раз в 3 года) осуществляющие повышение педагогической квалификации по вопросам обучения инвалидов.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы ознакомлены с программами реабилитации инвалидов, содержащей рекомендации об обучении по данной специальности, информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда и учитывать их при организации образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные ПК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|-------------------------------------|
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. | Навыки: | |
| | осуществления профессионального толкования норм права; | Практические занятия, экзамен |
| | Умения: | |
| | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; | Практические занятия, экзамен |
| | сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; | Практические занятия, экзамен |
| | Знания: | |
| | понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; | Тестирование, экзамен |
| | сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; | Тестирование, экзамен |
| ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | Навыки: | |
| | применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; | Практические занятия, экзамен |
| | Умения: | |
| | оперировать юридическими понятиями и категориями; | Практические занятия, экзамен |
| | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; | Практические занятия, экзамен |
| | разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; | Практические занятия, экзамен |
| | анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; | Практические занятия, экзамен |
| | анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; | Практические занятия, экзамен |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| | анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; | Практические занятия, экзамен |
| | Знания: | |
| | источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; | Тестирование, экзамен |
| | понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; | Тестирование, экзамен |
| | виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; | Тестирование, экзамен |
| | сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; | Тестирование, экзамен |
| | порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; | Тестирование, экзамен |
| | виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; | Тестирование, экзамен |
| | порядок разрешения трудовых споров; | Тестирование, экзамен |
| | виды рабочего времени и времени отдыха; | Тестирование, экзамен |
| | формы и системы оплаты труда работников; | Тестирование, экзамен |
| | основы охраны труда; | Тестирование, экзамен |
| | порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; | Тестирование, экзамен |
| | порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; | Тестирование, экзамен |
| | формы защиты прав граждан и юридических лиц; | Тестирование, экзамен |
| | виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; | Тестирование, экзамен |
| | основные стадии гражданского и административного процесса. | Тестирование, экзамен |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Навыки: | |
| | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Практические занятия, экзамен |
| | Умения: | |

| | | |
|---|---|--|
| | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; | Практические занятия, экзамен |
| | составлять различные виды юридических документов. | Практические занятия, экзамен |
| | Знания: | |
| | правила составления юридических документов; | Тестирование, экзамен |
| Результаты (освоенные ОК, ЛР) | Основные показатели оценки результата (низкий, средний, высокий уровни) | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: | |
| | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | составлять план действия | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | определять необходимые ресурсы | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | Знания: | |
| | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить | тестирование, экзамен |
| | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте | тестирование, экзамен |
| | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях | тестирование, экзамен |

| | | |
|---|---|--|
| | методы работы в профессиональной и смежных сферах; | тестирование, экзамен |
| | структуру плана для решения задач | тестирование, экзамен |
| | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | тестирование, экзамен |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения: | |
| | определять задачи для поиска информации | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | определять необходимые источники информации | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | планировать процесс поиска; | Практические занятия, тестирование, экзамен |
| | структурировать получаемую информацию | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | выделять наиболее значимое в перечне информации | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | оценивать практическую значимость результатов поиска | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | оформлять результаты поиска, | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | использовать современное программное обеспечение | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | Знания: | |
| | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | тестирование, экзамен |
| | приемы структурирования информации | тестирование, экзамен |

| | | |
|--|--|--|
| | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | тестирование, экзамен |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения: | |
| | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | применять современную научную профессиональную терминологию | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | презентовать бизнес-идею | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |

| | | |
|---|---|--|
| | определять источники финансирования | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | Знания: | |
| | содержание актуальной нормативно-правовой документации | тестирование, экзамен |
| | современная научная и профессиональная терминология | тестирование, экзамен |
| | возможные траектории профессионального развития и самообразования | тестирование, экзамен |
| | основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности | тестирование, экзамен |
| | правила разработки бизнес-планов | тестирование, экзамен |
| | порядок выстраивания презентации | тестирование, экзамен |
| | кредитные банковские продукты | тестирование, экзамен |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: | |
| | организовывать работу коллектива и команды | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | Знания: | |
| | психологические основы деятельности коллектива, | тестирование, экзамен |
| | психологические особенности личности | тестирование, экзамен |
| | основы проектной деятельности | тестирование, экзамен |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: | |
| | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | проявлять толерантность в рабочем коллективе | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |

| | | |
|--|--|--|
| | Знания: | |
| | особенности социального и культурного контекста | тестирование, экзамен |
| | правила оформления документов и построения устных сообщений | тестирование, экзамен |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: | |
| | описывать значимость своей специальности | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | применять стандарты антикоррупционного поведения | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | Знания: | |
| | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей | тестирование, экзамен |
| | значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) | тестирование, экзамен |
| | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | тестирование, экзамен |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: | |
| | соблюдать нормы экологической безопасности | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная |

| | | |
|---|---|--|
| | региона | практики, экзамен |
| | Знания: | |
| | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности | тестирование, экзамен |
| | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности | тестирование, экзамен |
| | пути обеспечения ресурсосбережения | тестирование, экзамен |
| | принципы бережливого производства | тестирование, экзамен |
| | основные направления изменения климатических условий региона | тестирование, экзамен |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: | |
| | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | понимать тексты на базовые профессиональные темы | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Практические занятия, тестирование, учебная и производственная практики, экзамен |
| | Знания: | |
| | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | тестирование, экзамен |
| | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) | тестирование, экзамен |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | тестирование, экзамен |
| | особенности произношения | тестирование, экзамен |
| | правила чтения текстов профессиональной направленности | тестирование, экзамен |

* Для студентов инвалидов и студентов с ОВЗ