

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности**

**профиль обучения:** *социально-экономический*

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) с учетом Положения об инклюзивном образовании в ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» и Программы воспитания и социализации студентов по специальности *профессии* среднего профессионального образования (далее СПО)

40.02.04 «Юриспруденция»

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

Разработчик:

Чиненова Т.С., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция»

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.
- Определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

### 1.4. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения рабочей программы дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, личностных результатов (ЛР)

	ОК		ЛР
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и

			иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
		ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
		ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

Освоение содержания дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности обеспечивает достижение студентами планируемых личностных результатов через реализацию Программы воспитания и социализации студентов ГБПОУ «ЗлатИК» в рамках направлений и проектов:

направления	Проекты/мероприятия
Гражданско-патриотическое	Проекты: «Гражданско-патриотическое воспитание как основа развития личности «Я часть России!»
Профессионально-ориентирующее	Проекты: «Перспективы моей специальности» Мероприятия недели специальности
Культурно-творческое	Мероприятия недели специальности
Спортивное и здоровьесберегающее	Проекты: «Насилию – нет! Профилактика буллинга и кибербуллинга»
Экологическое	Мероприятие - классный час «Право и экология»
Бизнес- ориентирующее	Проект «Финансовая грамотность»

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	114
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	96
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	94
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-

Самостоятельная работа студента (всего) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Практическая подготовка	94
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12/6
<i>Индивидуальные консультации для студентов инвалидов или с ОВЗ</i>	8

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Практическая подготовка	Коды ОК и ПК
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b>	<b>Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.</b>			
<b>Введение</b>	Содержание учебного материала	2		ОК 01, ОК 02
	Лабораторные занятия ( <i>не предусмотрено</i> )			
	Практические занятия ( <i>не предусмотрено</i> )			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word</b>	Содержание учебного материала			
	<b>Лабораторные занятия</b>			
	<b>Лабораторная работа № 1</b> Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения.	4	4	
	<b>Лабораторная работа № 2</b> Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.	4	4	
	<b>Лабораторная работа № 3</b> Создание текстовых документов сложной структуры.	4	4	
	<b>Лабораторная работа № 4</b> Нумерация рисунков и таблиц.	4	4	
	<b>Лабораторная работа № 5</b> Создание оглавления, списка иллюстраций.	4	4	
	<b>Лабораторная работа № 6</b> Подготовка текста к печати.	4	4	
	<b>Лабораторная работа № 7</b> Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	4	4	
	Практические занятия ( <i>не предусмотрено</i> )			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
		Содержание учебного материала		

<b>Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.</b>	Лабораторные занятия			ОК 01, ОК 02
	<b>Лабораторная работа № 8</b> Назначение электронных таблиц.	4	4	
	<b>Лабораторная работа № 9</b> Связь листов и книг. Расчёты, использование функций.	4	4	
	<b>Лабораторная работа № 11</b> Обработка данных.	4	4	
	<b>Лабораторная работа № 12</b> Создание и редактирование таблиц: формул,	4	4	
	<b>Лабораторная работа № 13</b> Использование математических, статистических и финансовых функций.	4	4	
	<b>Лабораторная работа № 14</b> Построение диаграмм. Обработка данных.	4	4	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	<b>Раздел 2.</b>	<b>Технологии поиска информации в юридической деятельности.</b>		
<b>Тема 2.1. Справочно- правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно- правовой системы «КонсультантПл юс»</b>	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02
	Лабораторные занятия	4	4	
	<b>Лабораторная работа № 15</b> Понятие и свойства справочно-правовой системы.			
	<b>Лабораторная работа № 16</b> Поиск юридической информации в справочно-правовых системах.	4	4	
	<b>Лабораторная работа № 17</b> Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	4	4	
	<b>Лабораторная работа № 18</b> Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	4	4	
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				

<b>Тема №2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант» Российской Федерации</b>	Содержание учебного материала			
	Лабораторные занятия <b>Лабораторная работа № 19</b> Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	4	4	
	<b>Лабораторная работа № 20</b> Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	4	4	
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема №2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»</b>	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02
	Лабораторные занятия <b>Лабораторная работа № 21</b> Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	4	4	
	<b>Лабораторная работа № 22</b> Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	4	4	
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема №2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»</b>	Содержание учебного материала			
	Лабораторные занятия <b>Лабораторная работа № 23</b> Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	4	4	ОК 01, ОК 02
	<b>Лабораторная работа № 24</b> Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	6	6	
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		-		
Промежуточная аттестация <i>(экзамен) с учетом консультаций</i>		12/6		
<b>Всего:</b>		114	94	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Наличие учебного кабинета «Интегрирование программных модулей».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места 34;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0650-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91872> (дата обращения: 26.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Интернет-ресурсы:

АСУ «Проколледж». – URL: <https://asu.anosov.ru/course/view.php?id=566>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	лабораторные работы, экзамен
Определять задачи для поиска информации;	лабораторные работы, экзамен
применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	лабораторные работы, экзамен
определять необходимые источники информации;	лабораторные работы, экзамен
планировать процесс поиска;	лабораторные работы, экзамен
структурировать получаемую информацию;	лабораторные работы, экзамен
выделять наиболее значимое в перечне информации;	лабораторные работы, экзамен
оценивать практическую значимость результатов поиска;	лабораторные работы, экзамен
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	лабораторные работы, экзамен
использовать современное программное обеспечение;	лабораторные работы, экзамен
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	лабораторные работы, экзамен
<b>Знания:</b>	
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	Тестирование*, собеседование, экзамен

Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Тестирование*, собеседование, экзамен
приемы структурирования информации;	Тестирование*, собеседование, экзамен
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	Тестирование*, собеседование, экзамен
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Тестирование*, собеседование, экзамен

\* для студентов-инвалидов или студентов с ОВЗ