

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Управление персоналом

профиль обучения: *социально-экономический*

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) с учетом Положения об инклюзивном образовании в ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» и Программы воспитания и социализации студентов по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция»

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

Разработчик:

Рассолова Я.Б., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Управление персоналом

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы дисциплины Управление персоналом направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- знать:

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления,
- способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

1.4. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения рабочей программы дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, личностных результатов (ЛР)

Код	Наименование результата обучения		
ПК1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.		
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.		
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.		
	ОК		ЛР
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
		ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

		ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
		ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
		ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
		ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
		ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

		ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
		ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
		ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
		ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
		ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
		ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных,

			социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
		ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
		ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
		ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
		ЛР 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
		ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
		ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к

			участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
		ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
		ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
		ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
		ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
		ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
		ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
		ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного

			труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
		ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
		ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
		ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
		ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
		ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
		ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
		ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
--------	--------------------------------------------------------------------------------------	------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Освоение содержания дисциплины Управление персоналом обеспечивает достижение студентами планируемых личностных результатов через реализацию Программы воспитания и социализации студентов ГБПОУ «ЗлатИК» в рамках направлений и проектов:

направления	Проекты/мероприятия
Гражданско-патриотическое	Проекты: «Гражданско-патриотическое воспитание как основа развития личности «Я часть России!»
Профессионально-ориентирующее	Проекты: «Перспективы моей специальности» Мероприятия недели специальности
Культурно-творческое	Мероприятия недели специальности
Спортивное и здоровьесберегающее	Проекты: «Насилию – нет! Профилактика буллинга и кибербуллинга»
Экологическое	Мероприятие - классный час «Право и экология»
Бизнес-ориентирующее	Проект «Финансовая грамотность»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	54
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	54
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа студента (всего) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Практическая подготовка	26
Промежуточная аттестация в форме зачёта <i>(указать в соответствии с учебным планом – указываем часы на экзамен с учетом консультаций)</i>	2
<i>Индивидуальные консультации для студентов инвалидов или с ОВЗ</i>	8

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Практическая подготовка	Коды ОК и ПК
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Методология управления персоналом			
Тема 1.1. Система управления персоналом, принципы и методы	Содержание учебного материала			ОК. 01 – ОК.09., ПК 1.1., ПК.1.2., ПК.1.3.
	1 Персонал организации (предприятия) как объект управления. Содержание, функции и цели системы управления персоналом.	4		
	2 Основные подходы к управлению персоналом.			
	Лабораторные занятия (не предусмотрено)			
	Практическое занятие № 1 1.Сравнительная оценка подходов к управлению персоналом.	2	2	
	Практическое занятие № 2 Комплекс документов по регламентации управления персоналом.	2	2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2.	Стратегическое управление персоналом			
Тема 2.1. Кадровое обеспечение подсистемы управления персоналом	Содержание учебного материала			ОК. 01 – ОК.09., ПК 1.1., ПК.1.2., ПК.1.3.
	1 Характеристика внутренней и внешней среды организации.	6		
	2 Кадровая политика организации.			
	3 Сущность, цели и задачи кадрового планирования.			
	Лабораторные занятия (не предусмотрено)			
	Практическое занятие № 3 Планирование, прогнозирование и маркетинг персонала	2	2	
	Практическое занятие № 4 Организация подбора и отбора персонала	2	2	
	Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач по определению потребности в персонале	2	2	
	Практическое занятие № 6 Оценка персонала современной организации	2	2	
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 3.	Технология управления персоналом			
Тема 3.1. Поиск, отбор и наем персонала	Содержание учебного материала			ОК. 01 – ОК.09., ПК 1.1., ПК.1.2., ПК.1.3.
	1 Методы и оценка подбора персонала.	6		
	2 Процесс отбора кандидатов.			
	3 Правила собеседования при приеме на работу.			
	Лабораторные занятия (не предусмотрено)			
	Практическое занятие № 7 1.Разработка объявлений о приеме на работу.	2		
	Практическое занятие № 8 2.Подготовка резюме и заполнение анкеты по приему на работу.	2		

	Практическое занятие № 9 3.Отработка навыков собеседования при найме на работу	2	10		
	Практическое занятие № 10 4.Деловая игра «Прием на работу».	2			
	Практическое занятие № 11 5. Формы обучения персонала.	2			
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 4.	Управление поведением персонала организации				
Тема 4.1. Совершенствовани е организации труда	Содержание учебного материала			ОК. 01 – ОК.09., ПК 1.1., ПК.1.2., ПК.1.3.	
	1	Мотивация и стимулирование персонала.	10		
	2	Текучность кадров («активная» и «пассивная»), оценка и меры по снижению ее уровня.			
	3	Анализ мотивов текучести (интервью и анкетирование увольняющихся работников).			
	4	Планирование и управление деловой карьерой.			
	5	Управление конфликтами и стрессами. Этика деловых отношений. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности			
		Лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>			
		Практическое занятие № 12 Мотивация и стимулирование труда персонала	2		4
		Практическое занятие № 13 Оценка результатов деятельности персонала организации	2		
		Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	-			
	Промежуточная аттестация <i>(зачёт) с учетом консультаций</i>	2			
	Всего:	54	26		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места 34;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85992> (дата обращения: 01.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Исаева О. М., Припорова Е. А. Управление персоналом. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 168 с.
2. Кибанов А. Я., Ивановская Л. В. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. Учебно-практическое пособие. — М.: Проспект. 2020. 64 с.
3. Кузина И.Г., Панфилова А.О. Социология управления персоналом. Учебное пособие. — М.: Проспект. 2020. 160 с.
4. Кязимов К. Г. Управление персоналом. Профессиональное обучение и развитие. — М.: Юрайт. 2019. 202 с.

Интернет-ресурсы:

1. Ассоциация менеджеров России) [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.amr.ru
2. Управление персоналом: журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.top-personal.ru
3. Справочные правовые системы:
4. «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
создавать благоприятный психологический климат в коллективе;	практические работы, зачёт
Знания:	
организационную структуру службы управления персоналом;	Тестирование*, зачёт
- общие принципы управления персоналом;	Тестирование*, зачёт
- принципы организации кадровой работы;	Тестирование*, зачёт
- психологические аспекты управления,	Тестирование*, зачёт
способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.	Тестирование*, зачёт

* для студентов-инвалидов или студентов с ОВЗ