

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с Положением об инклюзивном образовании в ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» и Программой воспитания и социализации студентов 54.01.20 Графический дизайнер

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

Разработчик: Алексеев Александр Яковлевич, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	13
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ВД 3 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения модуля

Содержание программы ПМ.03 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)» направлено на достижение результатов его изучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**овладеть навыками:** в осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации

**уметь:**

- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;
- иметь практический опыт в: осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации

**знать:**

- технологии настройки макетов к печати или публикации;
- технологии печати или публикации продуктов дизайна;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ВД 3 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)», в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>	
ВД 3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).
<b>Личностные результаты</b>	
ЛР 01	Гражданское воспитание: <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;</li> <li>– осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>– принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>– готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>– готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации</li> </ul>
ЛР 02	Патриотическое воспитание: <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> <li>– ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России и страны, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;</li> <li>– идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.</li> </ul>

ЛР 03	<p>Духовно-нравственное воспитание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание духовных ценностей российского народа;</li> <li>– сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>– способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>– осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>– ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.</li> </ul>
ЛР 04	<p>Эстетическое воспитание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;</li> <li>– способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов через источники информации, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>– убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>– готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.</li> </ul>
ЛР 05	<p>Физическое воспитание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;</li> <li>– потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;</li> <li>– активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.</li> </ul>
ЛР 06	<p>Трудовое воспитание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность готовности к труду, осознания ценности мастерства, трудолюбия;</li> <li>– готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>– интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</li> <li>– готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни</li> </ul>
ЛР 07	<p>Экологическое воспитание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>– планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</li> <li>– активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>– умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>– расширение опыта деятельности экологической направленности.</li> </ul>
ЛР 08	<p>Ценность научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню</li> </ul>

	<p>развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе</li> </ul>
--	---

Освоение содержания ПМ обеспечивает достижение студентами планируемых личностных результатов через реализацию Программы воспитания и социализации студентов ГБПОУ «ЗлатИК» в рамках направлений и проектов:

<b>Направления</b>	<b>Проекты / мероприятия</b>
Гражданско-патриотическое	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание как основа развития личности «Я часть России!» Участие в конкурсах компьютерного дизайна по направлению гражданско-патриотического воспитания
Профессионально-ориентирующее	Проект: «Перспективы моей специальности» Мероприятия недели по профессии «Графический дизайнер» Конференция студентов-дизайнеров
Культурно-творческое	Мероприятия декады общеобразовательных дисциплин Выставка студентов дизайнеров Посещение выставок Союза художников РФ Посещение Драматического театра Экскурсии и посещения событий по культурно-творческому направлению
Спортивное и здоровьесберегающее	Проект «Насилию – нет! Профилактика буллинга и кибербуллинга» Участие в конкурсах различного уровня спортивного и здоровьесберегающего направления
Экологическое	Мероприятие - классный час «Право и экология» Участие в конкурсе плакатов экологической направленности
Бизнес-ориентирующее	Проект «Финансовая грамотность» Мероприятия: - «Открой свое дело» - «Экономическая интуиция»

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В том числе в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, акад. час.					Практики		
				Обучение по МДК					Учебная	Производственная	
				Всего	В том числе						
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 3.1-3.3 ОК1-11	МДК03.01 Финальная сборка дизайн-макетов	150	150	144	128	0	6				
	Учебная практика УП.02	108	108	108					108		
	Производственная практика ПП.02	216	216	216						216	
	Промежуточная аттестация										
<b>Всего:</b>		<b>498</b>	<b>468</b>	<b>468</b>	<b>128</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Практическая подготовка	Коды ОК, ПК
1	2	3	4	5
<b>МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Файловая система и форматы файлов	<b>Содержание</b>		12	ОК1.; ОК3.; ОК5.; ОК06.; ОК07.; ОК 09.; ОК10.; ПК3.3.
	1. Понятие файловой системы	4		
	2. Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, из назначения			
	<b>Лабораторные занятия</b>	0		
	<b>Практические занятия</b>			
	ПЗ №1. Формирование файловой системы в компьютере	4		
	ПЗ №2. Создание и перемещение пакетов файлов (создание пакеджей)	4		
ПЗ №3. Работа с различными форматами файлов	4			
<b>Тема 1.2.</b> Макетирование	<b>Содержание</b>		8	ОК1.; ОК3.; ОК5.; ОК06.; ОК07.; ОК 09.; ОК10.; ПК3.3.
	1. Понятие макет	2		
	2. Виды макетов и их применения			
	3. Способы и методики макетирования			
	4. Материалы и инструменты для макетирования			
	<b>Лабораторные занятия</b>	0		
	<b>Практические занятия</b>	8		
ПЗ №4. Макетирование презентационных материалов				
<b>Тема 1.3.</b> Правила подготовки дизайн- макета к печати	<b>Содержание</b>		4	ОК1.; ОК3.; ОК5.; ОК06.; ОК07.; ОК 09.; ОК10.; ПК 3.2. ПК 3.1.ПК3.3.
	1. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна			
	2. Форматы файлов для печати			
	3. Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати			
	4. Оверпринт. Цветodelение при подготовке файла к печати			
<b>Лабораторные занятия</b>				

	<b>Практические занятия</b>					
		<b>ПЗ №5.</b> Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати	8			
		<b>ПЗ №6.</b> Подготовка информационных дизайн-макетов	8			
		<b>ПЗ №7.</b> Подготовка многостраничных дизайн-макетов	8			
		<b>ПЗ №8.</b> Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати	8			
<b>Тема 1.4.</b> Подготовка дизайн-макетов с использованием тиснения и лака	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)					
	1.	Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением	2	16	ОК3.; ОК5.; ОК06.; ОК07.;ОК 09.; ПК3.3. ПК 3.2. ПК 3.1.	
	2.	Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с видами печати				
	<b>Лабораторные занятия</b>					
	<b>Практические занятия</b>					
		<b>ПЗ №9.</b> Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием данной технологии	4			
		<b>ПЗ №10.</b> Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии	4			
		<b>ПЗ №11.</b> Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии	4			
	<b>ПЗ №12.</b> Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии	4				
<b>Тема 1.5.</b> Подготовка продукции графического дизайна к публикации на различных устройствах	<b>Содержание</b>					
	1.	Мобильные приложения	4	18	ОК1.; ОК3.; ОК5.; ОК06.; ОК07.;ОК 09.; ОК10.; ПК3.3.	
	2.	Электронный устройства и их программное обеспечение				
	3.	Требования к публикации интерактивных изданий				
	4.	Требования к публикации электронных изданий				
	5.	Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации				
	<b>Лабораторные занятия</b>					
	<b>Практические занятия</b>					
1.	<b>ПЗ №13.</b> Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве	6				
2.	<b>ПЗ №14.</b> Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	6				
3.	<b>ПЗ №15.</b> Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	6				
<b>Тема 1.6.</b> Работа с профилями формата ПДФ	<b>Содержание</b>					
	1.	Понятие ИСС- профиль.	16	16	ОК1.; ОК3.; ОК5.; ОК06.; ОК07.;ОК 09.;	
	2.	Цветовые профили для различных целей дизайн-проектов.				

	<b>Лабораторные занятия</b>			ОК10.; ПК3.3.	
	<b>Практические занятия</b>				
	1. ПЗ №16. Работа с ICC профилями для RGB.	8			
	2. ПЗ №17. Работа с ICC профилями для CMYK.	8			
<b>Тема 1.7.</b> Работа с встроенными растровыми объектами	<b>Содержание</b>				
	1. Встраиваемые растровые объекты.				
	2. Настройка параметров встраиваемых растровых объектов согласно требованиям.				
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	<b>Практические занятия</b>				
	ПЗ №18. Настройка встроенных JPEG объектов	4	12	ОК1.; ОК3.; ОК5.; ОК06.; ОК07.; ОК 09.; ОК10.; ПК3.3.	
ПЗ №19. Настройка встроенных PNG объектов	4				
ПЗ №20. Настройка встроенных многослойных объектов	4				
<b>ПЗ №21</b> Техника накатки листа на пенокартон	<b>Содержание</b>				ОК1.; ОК3.; ОК5.; ОК06.; ОК07.; ОК 09.; ОК10.; ПК3.3.
	1. Пенокартон		4		
	2. Требования к выполнению накатки презентационного листа на пенокартон				
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	<b>Практические занятия</b>	4			
	ПЗ №21. Накатка листа на пенокартон				
<b>ПЗ №22</b> Сборка различных видов изданий	<b>Содержание</b>			ОК1.; ОК3.; ОК5.; ОК06.; ОК07.; ОК 09.; ОК10.; ПК3.3.	
	1. Сборка многостраничного макета.		6		
	2. Сборка интерактивного макета				
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	<b>Практические занятия</b>	6			
	ПЗ №22. Сборка различных видов изданий				
<b>Зачёт</b>		4	4		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 03.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн</b>		6	6		
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) нет</b>		*			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> Анализ основных параметров страниц лендинга. Анализ основных параметров банеров для ВК. Анализ основных параметров банеров для других социальных сетей. Изучение основных форматов публикаций для печати. Растровые форматы: TIFF, JPG, JPEG, JPEG 2000, GIF, PNG, PSD, PDF, BMP, PCX. Векторные форматы файлов: WMF, AI, CDR.		108	108		

Подготовка дизайн макетов к публикации в интернет			
Подготовка элементов фирменного стиля к публикации в интернет			
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> Составление инфографики по различным цветовым схемам. Подготовка дизайн макетов логотипов к публикации в интернет в различных форматах по указанным параметрам (разрешение документа, размеры документов, цветовые схемы CMYK, RGB, Grayscale, Pantone). Составление инфографики по ICC-профилям: sRGB; AdobeRGB ; Apple RGB; ProPhoto RGB; Coated Fogra39 Подготовка дизайн макетов логотипов к публикации в различных ICC-профилях (разрешение документа, размеры документов, цветовые схемы CMYK, RGB, Grayscale, Pantone). Обработка изображений в редакторе Adobe Photoshop с учётом требований Отрисовка векторных объектов в Adobe Photoshop Настройка параметров формата PDF публикации для экранов, для печати, печати многостраничных изданий. Работа с параметрами программы Acrobat Reader: настройка допечатной подготовки Создание инфографики по функционалу программы Acrobat Reader. Оформление результатов практики. Заполнение дневника Разработка, подготовка и публикация лендинга Создание структуры страниц, колонтитулов, колонцифр Настройка стилей абзацев, образцов цветов, таблиц, ячеек Установка структуры переходов Анимация элементов переходов Разработка и подготовка к публикации анимационного баннера GIF Разработка, подготовка и публикация многостраничного издания: Журнал Разработка, подготовка и публикация многостраничного издания: Журнал. Дизайн титульной и финальной страницы Создание структуры страниц, колонтитулов, колонцифр Настройка стилей абзацев, образцов цветов, таблиц, ячеек Разработка векторных иллюстраций Обработка растровых изображений Верстка многоуровневого оглавления Разработка дизайна и подготовка к публикации упаковки по заданию Оформление документации по практике	216	216	
<b>Всего</b>	<b>498</b>	<b>468</b>	
<b>Индивидуальные консультации для студентов инвалидов или с ОВЗ</b>			

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

#### Учебный кабинет компьютерных (информационных) технологий;

##### Оборудование учебного кабинета:

сплит-система со следующим оборудованием:

##### Рабочее место преподавателя:

персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,

проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,

аптечка первой медицинской помощи,

огнетушитель углекислотный ОУ-1.

##### Рабочие места обучающихся:

Компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

##### Технические средства обучения:

компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический дисплей.

#### Мастерские графического дизайна.

##### Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

сплит-система со следующим оборудованием:

##### Рабочее место преподавателя:

персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,

проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,

аптечка первой медицинской помощи,

огнетушитель углекислотный ОУ-1.

##### Рабочие места обучающихся:

Компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

##### Технические средства обучения:

компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический дисплей.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

1. Рассадина С.П. Основы конструирования, макетирования и дизайн упаковки. — М.: ОИЦ «Академия», 2018.

2. Пожидаева С.П. Основы материаловедения (1-е изд.) учебник.- М.: Академия, 2019г.

Дизайн и верстка изданий Издательство: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа Авторы: Тип издания: учебное пособие Год издания: 2021 ISBN: 978-5-4488-1059-6, 978-5-4497-0962-2

3. Допечатная подготовка и полиграфический дизайн Издательство: Профобразование Авторы: Соколова Е.А., Хмелев А.В., Погребняк Е.М., Забелин Л.Ю., Сединин В.И. Тип издания: учебное пособие Год издания: 2021 SBN: 978-5-4488-1172-2

4. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/457117>.

5. Материаловедение: учебное пособие для СПО / В. С. Алексеев. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1894-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87077> (дата обращения: 16.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Материаловедение: энциклопедический словарь / Е. Г. Бердичевский, Л. Т. Жукова, А. И. Захаров [и др.] ; под редакцией В. И. Куманин, М. С. Кухта. — Саратов : Профобразование, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0019-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66390> (дата обращения: 16.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительные источники:**

1. Дорощенко М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5. Курс лекций. — М.: МИПК, 2014, ББК 32.97.

2. Минаева О.Е. Верстка. Требования к составлению книг. Учебное пособие. — М.: МИПК, 2016 ББК 76.17.

3. Минаева О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. — М.: МИПК, 2016, ББК 32.97.

4. Орехов Н.Н. Реклама и дизайн. Учебное пособие. — М.:МИПК,2015, ISBN 987-5-901087-16-9, ББК 76.006.5я722+30.18я722

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация рабочей программы обеспечивается штатными педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.14 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации рабочей программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

К обучению студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья допускаются педагогические работники, имеющие высшее педагогическое образование, систематически (1раз в 3 года) осуществляющие повышение педагогической квалификации по вопросам обучения инвалидов.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы ознакомлены с программами реабилитации инвалидов, содержащей рекомендации об обучении по данной специальности, информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда и учитывать их при организации образовательного процесса.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн - макета</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации;  учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</p> <p><b>Умения:</b>  выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;  учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации</p> <p><b>Знания:</b>  технологий настройки макетов к печати или публикации;  программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;  стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Оценка устного опроса.  Оценка тестирования.  Оценка результатов практической работы.  Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p><b>Рубежный контроль:</b>  Экзамены / зачеты по МДК, по практикам</p> <p><b>Итоговый контроль</b>  Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов;  подготовка договоров и актов о выполненных работах</p> <p><b>Умения:</b>  готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации</p> <p><b>Знания:</b>  технологии печати или публикации продуктов дизайна;  основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Оценка устного опроса.  Оценка тестирования.  Оценка результатов практической работы.  Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p><b>Рубежный контроль:</b>  Экзамены / зачеты по МДК, по практикам</p> <p><b>Итоговый контроль</b>  Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна</p> <p><b>Умения:</b>  осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации</p> <p><b>Знания:</b>  технологии печати или публикации продуктов дизайна;  основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;  технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Оценка устного опроса.  Оценка тестирования.  Оценка результатов практической работы.  Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p><b>Рубежный контроль:</b>  Экзамены / зачеты по МДК, по практикам</p> <p><b>Итоговый контроль</b>  Экзамен по модулю</p>

Результаты (освоенные ОК, ЛР)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	

<p><i>ОК 04.</i> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	
<p><i>ОК 05.</i> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
<p><i>ОК 06.</i> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
<p><i>ОК 07.</i> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	
<p><i>ОК 08.</i> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>	

<p><i>OK 09.</i> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	
<p><i>OK 10.</i> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p><i>OK 11.</i> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	

\* В том числе для студентов инвалидов и студентов с ОВЗ