

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им.П.П. Аносова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«ЗлатИК им. П.П. Аносова
_____ Сидоров В.В.

ПЛАН РАБОТЫ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ИНДУСТРИАЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА ИМ. П.П. АНОСОВА
НА 2023/2024 УЧ. ГОД

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Предполагаемые результаты
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1 Проведение маркетинговых исследований (состояние рынка труда и сферы образовательных услуг, оценка деятельности конкурентов и др.)	в течение года	начальник МЦПК Иванова О.А.	Планирование деятельности по реализации образовательных программ, расширение перечня профессий и специальностей, лицензирование
1.2 Организация и методическое сопровождение инновационного проекта «Обеспечение навигации по востребованным профессиям технического профиля для обучающихся разных возрастных групп в рамках сетевого взаимодействия»	в течение года	зам. по УМР Куницына О.С.	Нормативное обеспечение реализации проекта. Пакет образовательных продуктов (программы и курсы, учебно-методические комплексы, методы обучения, материально-техническое оснащение учебного процесса, кадровый потенциал)
1.3 Организация и методическое сопровождение инновационного проекта «Развитие казачье – кадетского движения как основы духовно – нравственного воспитания обучающихся разных возрастных групп»	в течение года	зам. по ВР Яцковская И.Г., зам. по УМР Куницына О.С.	Нормативное обеспечение реализации проекта. Пакет образовательных продуктов
1.4 Разработка и корректировка локальной документации	сентябрь-октябрь	начальник ОКиК Леднева Е.Б.	Нормативное обеспечение деятельности работников колледжа
1.5 Организация и методическое обеспечение работы ЦК	сентябрь-июнь	зам. по УМР Куницына О.С.	Управление методической работой ПЦК
1.6 Составление графика учебного процесса, расписания учебных занятий, консультаций, факультативов	август	зам. по УР Сандалова С.Б., зав. отделениями	План-график учебного процесса
1.7 Составление графика учебной и производственной практики	сентябрь, декабрь	зам. по УР Сандалова С.Б., начальник отдела по УПР Шерстнева С.В.	График учебно-производственной деятельности студентов
1.8 Заключение договоров для прохождения производственной практики	в течение учебного года	начальник отдела по УПР Шерстнева С.В.	Нормативное обеспечение учебно-производственной деятельности студентов
1.9 Организация учебной практики в УПМ	ежемесячно	начальник отдела по УПР Шерстнева С.В.,	Реализация практического обучения

		руководители специальности/ профессии	
1.10 Заключение договоров со студентами и их представителями на оказание дополнительных образовательных услуг	в течение учебного года	начальник МЦПК Иванова О.А.	Нормативно-правовое обеспечение оказания доп. обр. услуг
1.11 Подготовка рабочих учебных планов дополнительного профессионального образования	сентябрь	начальник МЦПК Иванова О.А.	Методическое обеспечение дополнительного профессионального образования
1.12 Составление расписания занятий по профессиональной подготовке, дополнительного профобразования и дополнительных образовательных услуг, организация обучения	сентябрь	начальник МЦПК Иванова О.А.	График учебного процесса
1.13 Проведение профориентационной работы (составление плана профориентационной работы, разработка Правил приема, составление графика работы комиссии, проведение экскурсий и мероприятий для выпускников школ, размещение информации в СМИ др.)	в течение учебного года	начальник МЦПК Иванова О.А.	Нормативно-информационное сопровождение деятельности приемной комиссии, выполнение плана приема
1.14 Комплектование групп и назначение классных руководителей и мастеров п/о	август	зам. по УР Сандалова С.Б.	Приказ о назначении кл. руководителей и мастеров п/о
1.15 Комплектование творческих коллективов, составление расписания занятий	сентябрь-октябрь	зам. по ВР Яцковская И.Г.	План-график дополнительных занятий, создание условий для развития одаренных студентов
1.16 Организация совместной деятельности с учреждениями города и области (управлением культуры и молодежной политики города, драматическим театром «Омнибус», областным и городским филиалом ВОГ и ВОИ, ЦБС города, краеведческим музеем, ДК «Булат», ДК «Металлург», ДК «Победа» и др.)	в течение учебного года	зам. по ВР Яцковская И.Г.	Духовно-нравственное, эстетическое воспитание студентов
1.17 Организация совместной деятельности с правоохранительными и административными учреждениями города (отделом опеки и попечительства, отделом молодежной политики, инспекцией ПДН, медицинскими учреждениями и др.)	в течение учебного года	зам. по ВР Яцковская И.Г.	Правовое воспитание, формирование ЗОЖ, профилактика правонарушений
1.18 Внедрение системы наставничества	в течение учебного года	зам. по УМР Куницына О.С.	Нормативно-правовое обеспечение функционирования системы наставничества Программы наставничества

1.19 Организация деятельности по ВСОКО	в течение учебного года	зам. по УР Сандалова С.Б.	Нормативно-правовое обеспечение функционирования системы ВСОКО
2. Содержание образования			
2.1 Апробация ОПОП ФГОС СПО	в течение учебного года	зам. по УР Сандалова С.Б.	Реализация образовательных программ
2.2 Подготовка документов для лицензирования образовательных программ	сентябрь-декабрь	зам. по УР Сандалова С.Б.	Лицензия на ведение образовательной деятельности
2.3 Обеспечение лицензионных условий для реализации новых образовательных программ	в течение учебного года	зам. по УР Сандалова С.Б.	Создание материально-технической базы, формирование кадрового состава, УМК по специальностям
2.4 Разработка учебно-методической документации для специальностей СПО	в течение учебного года	зам. по УМР Куницына О.С., методисты	УМК УД и ПМ
2.5 Разработка учебно-методической документации для профессий СПО	в течение учебного года	зам. по УМР Куницына О.С., методисты	УМК УД и ПМ
2.6 Разработка учебно-методической документации для специальностей и профессий СПО с учетом потребностей студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	в течение учебного года	зам. по УМР Куницына О.С., начальник инклюзивного отдела Старикова И.В., методисты	УМК УД и ПМ
2.7 Создание условий для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профподготовки	в течение учебного года	начальник МЦПК Иванова О.А.	Осуществление профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и дополнительных образовательных услуг
2.8 Проведение внеклассных мероприятий	в течение учебного года	зам. по ВР Яцковская И.Г.	Духовно-нравственное, патриотическое, эстетическое воспитание студентов
3. Развитие кадрового потенциала			
3.1 Составление и утверждение тарификации педагогов	август	зам. по УР Сандалова С.Б.	Нагрузка, оплата труда педагогов
3.2 Подбор кадров для организации профессиональной подготовки, переподготовки, дополнительных образовательных услуг	сентябрь	начальник МЦПК Иванова О.А.	Формирование педагогического коллектива для реализации дополнительных образовательных программ
3.3 Подбор кадров для деятельности творческих коллективов	сентябрь	зам. по ВР Яцковская И.Г.	Формирование педагогического коллектива для работы с одаренными студентами

3.4 Составление плана-графика повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки преподавателей и мастеров п/о	сентябрь	зам. по УМР Куницына О.С.	План-график повышения квалификации в ЧИРПО
3.5 Организация работы Школы педагогического мастерства	сентябрь	зам. по УМР Куницына О.С., методисты	План работы Школы пед. мастерства, повышения квалификации педагогов, распространения педагогического опыта
3.6 Проведение методических семинаров для педагогических работников колледжа	в течение учебного года	зам. по УМР Куницына О.С., методисты	Повышение уровня профессиональной компетентности
3.7 Консультирование педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса ОПОП, разработки УМК	в течение учебного года	методисты	Повышение уровня профессиональной компетентности, реализация ОПОП
3.8 Консультирование педагогических работников по вопросам организации воспитательной работы в группе	в течение учебного года	зам. по ВР Яцковская И.Г, психолог Набиулина Т.С.	Повышение уровня профессиональной компетентности, руководство группой
3.9 Подготовка документации для аттестации педагогических работников	в течение учебного года	зам. по УМР Куницына О.С., методисты	Аттестация педагогов
3.10 Проведение открытых учебных занятий	в течение учебного года	зам. по УМР Куницына О.С., методисты	Распространение педагогического опыта, методические разработки занятий
3.11 Распространение педагогического опыта через участие в мероприятиях профессиональной направленности (конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях и т.д.)	в течение учебного года	по УМР Куницына О.С., методисты	Распространение педагогического опыта, публикации
Деятельность со студентами и родителями			
4.1 Формирование студенческого Совета	сентябрь	зам. по ВР Яцковская И.Г.	Организация самоуправления
4.2 Проведение олимпиад по общеобразовательным дисциплинам	январь-февраль	зам. по УМР Куницына О.С.	Формирование положительной мотивации к обучению, развитие инновационного потенциала
4.3 Проведение внутриучрежденческого этапа конкурса профессионального мастерства	декабрь-март	зам. по УМР Куницына О.С., начальник отдела по УПР Шерстнева С.В.	Формирование положительной мотивации к овладению профессиональными знаниями и умениями. Профессиональное самоопределение студентов

4.4 Проведение недельных мероприятий по специальностям, профессиям, предметам, декадных мероприятий	в течение учебного года	председатели ЦК	Формирование интереса к специальностям и профессиям
4.5 Организация работы НОУ, проведение научно-практической студенческой конференции	февраль	зам. по УМР Куницына О.С., руководитель студенческого НО Палкина Г.И.	Развитие инновационного потенциала студентов, формирование исследовательских навыков
4.6 Подготовка участников областных мероприятий (конкурсов социальной рекламы, литературных и творческих работ, дипломных работ, научно-исследовательских проектов, областных олимпиад и др.)	в течение учебного года	зам. по УМР Куницына О.С., зам. по ВР Яцковская И.Г.	Создание условий для самореализации студентов
4.7 Подготовка участников всероссийских и международных мероприятий	в течение учебного года	зам. по УМР Куницына О.С., зам. по ВР Яцковская И.Г.	Создание условий для самореализации студентов
4.8 Работа с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	в течение учебного года	зам. по ВР Яцковская И.Г.	Социальная защита и социальное обеспечение подростков
4.9 Проведение родительских собраний	в течение учебного года	зам. по ВР Яцковская И.Г.	Повышение уровня психолого-педагогической компетентности родителей
4.10 Консультирование родителей	в течение учебного года	зав. отделениями	Формирование положительной мотивации к обучению, создание условий для самореализации
4.11 Проведение заседаний Совета профилактики	в течение учебного года	зам. по ВР Яцковская И.Г., зав. отделениями	Выполнение требований учебного заведения
4.12 Независимое тестирование студентов	сентябрь, ноябрь, декабрь, март, апрель, июнь	начальник ОКиК Леднева Е.Б.	Определение уровня знаний, соответствия требованиям ФГОС, выработка корректирующих и предупреждающих действий
4. Мониторинг образовательного процесса			
5.1 Состояние УМК	сентябрь, декабрь	зам. по УР Сандалова С.Б.	Разработка и корректировка УМК
5.2 Состояние учебной документации (журнал учебной группы, ведомость посещаемости, ведомость успеваемости)	в течение учебного года	зам. по УР Сандалова С.Б., зав. отделениями	Отчётная документация

5.3 Разработка экзаменационных материалов и программы ГИА	в течение учебного года	руководители специальностей, председатели ЦК	Разработка, корректировка и утверждение экзаменационных материалов и программ ГИА
5.4 Состояние методической документации (индивидуальный план, план работы ЦК)	сентябрь, июнь	зам. по УМР Куницына О.С., методисты	Разработка и утверждение методической документации
5.5 Состояние документации классного руководителя (журнал классного руководителя, план работы)	сентябрь, июнь	зам. по ВР Яцковская И.Г.	Отчётная документация
5.6 Организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов	ноябрь, декабрь, апрель, июнь	зам. по УР Сандалова С.Б., зав. отделениями	Отчётная документация
5.7 Состояние учебных кабинетов, учебно-производственных мастерских и лабораторий	в течение учебного года	зам. по АХР Назаров В.М.	Отчётная документация
5.8 Состояние общежития	в течение учебного года	зам. по АХР Назаров В.М.	Отчётная документация
5.9 Руководство учебной и производственной практикой	в течение учебного года	начальник отдела по УПР Спирина С.В.	График учебно-производственной деятельности студентов
5.10 Организация дополнительных образовательных услуг, профессиональной подготовки и переподготовки	в течение учебного года	начальник МЦПК Иванова О.А.	Отчётная документация
5.11 Состояние работы с «группой риска»	в течение учебного года	зам. по ВР Яцковская И.Г.	Отчётная документация
5.12 Организация и проведение спортивных мероприятий	в течение учебного года	зам. по ВР Яцковская И.Г.	Отчётная документация
5.13 Организация работы творческих коллективов	в течение учебного года	зам. по ВР Яцковская И.Г.	Отчётная документация
5.14 Мониторинг индивидуальных достижений студентов	в течение учебного года	начальник ОКиК Леднева Е.Б.	Систематизация и анализ деятельности студентов
5.15 Мониторинг достижений педагогов	в течение учебного года	начальник ОКиК Леднева Е.Б.	Систематизация и анализ деятельности педагогов