государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П. Аносова»	Утверждаю: Директор В.В.Сидоров «01» октября 2020г.

Документ подписан электронной подписью
Сведения о сертификате ЭП
Кому выдан: Сидорову Виктору Викторовичу Серийный №: D8 7D E3 81 59 61 95 E6 E4 B1 Срок действия: 11.04.2022 – 11.04.2027

Введено в действие приказом
от 01.10.2020 № 53 – ОД

П – 38 – 20

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П. Аносова»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова» (далее – профессиональная образовательная организация - ПОО);

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.08. 2013 № 515-30 «Об образовании в Челябинской области»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от 28.08.20; Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.20 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», с изменениями и дополнениями от 07.04.2017; Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», с изменениями и дополнениями от 05.02.2018; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе» с изменениями и дополнениями от 05.02.2018; Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; Уставом ПОО;

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, к которым относятся:

- студенты, лица осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена);
- обучающиеся, лица осваивающие программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), не имеющие основного общего образования и не достигшие двадцати трех лет;
- слушатели, лица осваивающие дополнительные профессиональные программы;

1.4 При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности ПОО.

II. Порядок перевода обучающихся

2.1 Порядок перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, регламентирует перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация;

2.2 Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам СПО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам СПО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

2.3 Обучающийся ПОО имеет право перевестись в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, а так же ПОО вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию;

2.4 При переводе из ПОО в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в ПОО в порядке перевода;

2.5 Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень профессионального образования и форму обучения, по которым

обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность (профессию), уровень профессионального образования и (или) форму обучения. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ПОО. Количество вакантных мест для перевода определяется ПОО с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.6 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом;

2.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

2.9 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное образовательной программой время;

2.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

III. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ПОО в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с

приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.8;

3.2 На основании заявления обучающегося о переводе зав. отделением, учебной частью не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе сравнивают предоставленные обучающимся документы и определяют перечень изученных УД, МДК, КП (КР) и практик которые будут перезачтены в порядке, установленном ПОО, и определяют период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

3.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ПОО помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ПОО принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора;

3.4 При принятии ПОО решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень СПО, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ПОО или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором ПОО или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень УД, МДК и практик, которые будут перезачтены при переводе;

3.5 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе;

3.6 Исходная образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом);

3.7 Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ПОО выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в ПОО (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в ПОО указанного документа). Указанные документы выдаются на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной обучающимся, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес обучающегося или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в ПОО в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

В ПОО в личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

3.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1, 3.5 – 3.7 не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за

рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации;

3.9 Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся отчисленный в связи с переводом, представляет:

- свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

3.10 ПОО в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п 3.9 настоящего Положении, издает приказ о зачислении в порядке перевода.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода ПОО формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

IV. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации из ПОО осуществляется на основании письма базовой организации о переводе в организацию-участник в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ, в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утверждённым директором ПОО. К письму ПОО прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся;

4.2 Организация-участник, в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в базовую организацию. До получения письма базовой организации о переводе ПОО может допустить обучающихся по образовательной

программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ;

4.3 Базовая организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в базовой организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в базовой организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в организацию-участник;

4.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в базовой организации, то приказ о приостановлении получения образования в базовой организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в организацию-участник не издается;

4.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося организацией–участник выдаются студенческий билет, зачетная книжка, подтверждающие обучение в организации-участник.

4.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

V. Порядок отчисления обучающихся

5.1 При решении вопроса об отчислении обучающегося учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности ПОО;

5.2 Образовательные отношения между ПОО и обучающимся прекращаются на основании отчисления обучающегося из организации в связи:

1) с получением образования (завершением обучения);
2) по собственному желанию в порядке перевода в другую образовательную организацию;
3) по собственному желанию;
4) по состоянию здоровья, препятствующему обучению;
5) в связи с призывом на военную службу;
6) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
7) в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
8) за невыполнение требований Устава ПОО, правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии;
9) в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
10) в связи со смертью;

5.3 Образовательные отношения между ПОО и обучающимся могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ПОО в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ПОО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ПОО;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ПОО, в том числе в случае ликвидации ПОО;

4) за неисполнение или нарушение Устава ПОО, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов ПОО;

5) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ПОО, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ПОО, а также нормальное функционирование ПОО;

6) в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг (нарушение сроков оплаты за обучение). Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке ПОО в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

7) в связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в ПОО заявление о продолжении обучения;

8) за академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не выполнившие учебный план в установленные сроки (наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам), не ликвидировавшие задолженности в установленные ПОО сроки;
- не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные ПОО сроки (при переводе и восстановлении на обучение обучающихся);

5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ПОО. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из ПОО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ПОО, прекращаются с даты его отчисления из ПОО;

5.5 При досрочном прекращении образовательных отношений ПОО, в трехдневный срок после приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой ПОО, справку об обучении, по образцу, самостоятельно устанавливаемому ПОО;

5.6 Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным в пункте 5.3, принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора ПОО;

5.7 Решение об отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренным п. 5.2 (7) (применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания) принимается в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

5.8 Допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5.9 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

5.10 ПОО незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ПОО, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

5.11 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам;

5.12 Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию;

5.13 При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора;

5.14 Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым с этой даты;
Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, классный руководитель, зав. отделением или учебной частью ПОО в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении уведомляют, одного из родителей (законных представителей) обучающегося под роспись или путем направления копии приказа об отчислении письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося;

5.15 Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из ПОО по любому основанию сдать в ПОО студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист;

5.16 Обучающиеся, проживающие в общежитии ПОО, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе;

5.17 Личное дело обучающегося, отчисленного из ПОО, отправляется в архив ПОО.

VI. Порядок восстановления обучающихся ПОО

6.1 Лицо, отчисленное из ПОО, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой ПОО в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

6.2 Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в ПОО, является возможность успешного продолжения ими обучения;

6.3 Право на восстановление в ПОО имеют лица, отчисленные из ПОО:

- по собственному желанию или по уважительной причине - с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах направлений подготовки (профессий, специальностей);
- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (профессий, специальностей). Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее чем через год после отчисления;

6.4 При недостатке вакантных мест предпочтение при восстановлении на бесплатной основе отдается лицам, имеющим установленные законодательством льготы в области образования, а также лицам, работавшим после отчисления и имеющим договор с организациями, предприятиями различных форм собственности, о последующем трудоустройстве в них, для обучающихся по заочной, очно-заочной формам обучения - работающим по направлениям подготовки, получаемым в ПОО;

6.5 Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из ПОО или другой ПОО за совершение противоправных действий, появление в ПОО, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью;

6.6 Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в образовательную организацию на первый курс в соответствии с установленными правилами приема;

6.7 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в ПОО, производится в течение текущего семестра до начала сессии на соответствующий курс направлений подготовки (профессию, специальность), получающую обучающимся до отчисления;

6.8 Лица, ранее обучавшиеся в ПОО, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае. ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в ПОО в течение текущего семестра;

6.9 Восстановление в ПОО производится приказом директора ПОО по представлению заместителя директора по учебной работе и (или) заведующих отделениями, зав. учебной частью на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в ПОО;

6.10 При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам и междисциплинарным курсам (модулям), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту (далее - ФГОС) либо конкретной программы профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой ПОО на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов);

6.11 У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора ПОО, учебные дисциплины, равные по объему - перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале учебных занятий), необходимо сдать их по форме учебного плана специальности (профессии), в соответствии с индивидуальным календарным учебным графиком;

6.12 При восстановлении вариативные дисциплины, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а вариативные дисциплины, изученные

группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности (профессии);

6.13 Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в индивидуальном календарном учебном графике устанавливаются сроки сдачи экзаменов и зачетов;

6.14 Обучающемуся, восстановленному в ПОО, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в ПОО порядком;

6.15 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ПОО по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в ПОО на новых условиях.

VII. Порядок перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), модулей

7.1 Перезачет дисциплин, МДК, модулей осуществляется в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, при переходе с одной формы обучения на другую;

- при приеме обучающегося в порядке перевода в ПОО из высшего учебного заведения;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ПОО;

- при зачислении в число обучающихся лиц на основании справки об освоении учебных дисциплин другой образовательной организации;

- при поступлении в ПОО для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

7.2 При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования с части Государственных требований к результату подготовки выпускника по специальности;

- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;

- справка об освоении учебных дисциплин, МДК, модулей;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в ПОО;

- программа профессионального обучения, разработанная и утвержденная ПОО, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов);

7.3 Заведующий отделением или учебной частью производит сравнительный анализ Федеральных Государственных требований к результату подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин, МДК, модулей в системе среднего и высшего профессионального образования;

7.4 Перезачет дисциплин, модулей возможен при условии (допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более ± 20%):

- соответствия наименования дисциплины, МДК или модуля;

- одинакового количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины МДК или модуля по ФГОС СПО по (профессии) специальности и в соответствующем документе (справке, приложении к диплому, зачетной книжке);

7.5 Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора ПОО и выставляется в зачетную книжку заведующим отделения или учебной частью;

7.6 В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет более 20 %, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины ПОО, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины;

7.7 При невозможности перезачета дисциплины заведующий отделением или учебной частью, совместно с преподавателями учебных дисциплин, составляет ИУП и индивидуальный календарный учебный график студента на основании учебного плана по (профессии) специальности СПО. ИУП студента утверждается директором ПОО;

7.8 По согласованию со студентом устанавливаются формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации в рамках освоения образовательной программы. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов устанавливается ИУП;

7.9 По окончании освоения учебного предмета (дисциплины, модуля, учебного курса), студент проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной ИУП;

7.10 Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в ПОО;

7.11 Заведующий отделением или учебной частью отслеживает результаты обучения по ИУП с отметкой в отчете о выполнении ИУП и допусках студентов к экзамену.

VIII. Порядок перевода обучающихся в случае прекращения деятельности ПОО

8.1 В случае прекращения деятельности ПОО, аннулирования лицензии, лишения ПОО государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления ПОО обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления ПОО обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Принято Советом ПОО
Протокол № 128 от 16.09.2020