

<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»</p>	<p>Утверждаю: Директор « _____ » <span style="float: right;">Б.В. Сидоров</span> <span style="float: right;">2024г.</span></p>
---	--

Введено в действие приказом  
от 02.12.2024 г. № 176 – ОД

П – 101 – 24

**Положение  
о порядке присвоения квалификации по образовательным программам среднего  
профессионального образования, реализуемым в  
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»**

**I. Общие положения**

1.1 Положение регулирует процесс присвоения квалификации по специальности (профессии) при освоении профессиональных модулей студентами, получающими среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по специальности (профессии) среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» (далее – профессиональная образовательная организация – ПОО);

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (далее – ФГОС);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 года № 534 Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение
- Положений единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР (ОК 016-94);
- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37);
- Профессиональными стандартами;
- Уставом ПОО и другими локальными актами ПОО;

1.3 Положение предназначено для введения единых подходов к организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в ПОО в части освоения основной программы профессионального обучения по должности служащего (профессии рабочего);

1.4 Положение регулирует процесс присвоения квалификации по специальности (профессии) при освоении профессиональных модулей (далее - ПМ) студентами, получающими среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО), в соответствии с ФГОС;

1.5 Содержание системы присвоения квалификации при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по специальности (профессии);

1.6 Субъектами системы присвоения квалификации являются студенты ПОО, в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена);

1.7 Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции обучающегося по виду профессиональной деятельности,енному в профессиональный модуль (далее – ПМ);

1.8 Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника ПОО;

1.9 Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности ПОО, но они реализуются с учетом специфики специальностей и профессий по конкретным профессиональным модулям.

## **II. Организация присвоения квалификации**

2.1 Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности (профессии), определяется ОПОП СПО;

2.2 Организация присвоения квалификации проходит по результатам промежуточной аттестации, итогам освоения ПМ (или нескольких модулей), который включает в себя проведение практики; государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА);

2.3 Формой аттестации по ПМ является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена (квалификационного) является готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП СПО в целом, и принятие однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», оценка;

2.4 Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа или дневника по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика;

2.5 По результатам экзамена (квалификационного), ГИА оформляется отдельный протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля, профессии рабочего, должности служащего и присвоение квалификации;

2.6 В случае, если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких или всех профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них или ГИА;

2.7 Квалификационные требования к рабочим разрядам устанавливаются по Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) работ и должностей служащих, профессий рабочих, действующему на момент применения и профессиональными стандартами;

2.8 Экзаменуемый в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой должности служащего, профессии рабочего, самостоятельно выполняет характерные работы для данного вида производства из числа указанных в разделах «Примеры работ», «Характеристика работ», или равнозначные им по сложности исполнения работы и устно отвечает на вопросы из раздела «Должен знать». Если при проведении экзамена (квалификационного), ГИА в силу специфики организации производства по должности служащего, профессии рабочего, нет возможности организовать практическое выполнение некоторых видов работ, то в этом случае учитываются результаты прохождения производственной практики и оценка руководителя практики по данным видам работ;

2.9 Присвоение квалификации и установление разряда или уровня утверждается приказом директора ПОО на основании решения аттестационной комиссии.

### **III. Организация работы аттестационной комиссии**

3.1 Для проведения квалификационного экзамена приказом директора ПОО создается аттестационная комиссия численностью не более 5 человек. Аттестационная комиссия создается по каждой специальности (профессии). Присвоение квалификации по должности служащего, профессии рабочего, проводится с участием работодателей. В состав аттестационной комиссии входят: заместитель директора по УПР; руководитель площадки, представитель работодателя; ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы соответствующей специальности (профессии); мастера производственного обучения.

Государственная экзаменационная комиссия для проведения ГИА по специальности (профессии) может одновременно осуществлять функции аттестационной комиссии (по присвоению квалификации);

3.2 Место работы аттестационной комиссии (по присвоению квалификации) устанавливается – ПОО;

3.3 Для проведения квалификационного испытания разрабатываются необходимые экзаменационные материалы;

3.4 Основные требования к разработке оценочных материалов:

- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего, должности служащего;
- разрабатываются мастерами производственного обучения, преподавателями профессиональных модулей с привлечением представителя работодателей и должны включать: перечень вопросов или комплект экзаменационных билетов, задания практического характера;
- составляются на основе рабочих программ учебной практики и (или) производственной практики (практики по профилю специальности) и квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, должности служащего и квалификации Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС);

3.5 К аттестации на заседании аттестационной комиссии на присвоение должности служащего, рабочей профессии, допускаются:

- по ППССЗ студенты, успешно освоившие все элементы ПМ «Выполнение/Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», установленным в перечне;

- по ППКРС студенты, освоившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

#### **IV. Порядок присвоения рабочей квалификации, категории служащих**

4.1 Решение об итоговой оценке результатов квалификационных испытаний и о присвоении студентам квалификационного разряда, категории, уровня по должности служащего, рабочей профессии, принимается аттестационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми студентами. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии;

4.2 Критериями для присвоения квалификационного разряда или уровня рабочей профессии и категории по данной должности служащих являются:

– качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки обучающихся по профессии, должности – соответствие уровня подготовки студента по профессии, должности квалификационным требованиям ЕТКС;

4.3 Решение заседания квалификационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1). Протокол подписываются всеми членами комиссии, участвующими в аттестации;

4.4 Если студент не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической квалификационной работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их знание и т. д., квалификационная комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен студентом не сдан и рабочая профессия, должность служащих не присваивается;

4.5 Решение аттестационной комиссии о присвоении рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих и категории, по студентам, успешно прошедшим квалификационные испытания, объявляется приказом по ПОО (Приложение 2).

#### **V. Документы по присвоенной квалификации**

5.1 Выпускникам, получающим СПО по программам подготовки специалистов среднего звена или программам подготовки квалифицированных рабочих, которым присвоена квалификация по профессии или должности служащего при освоении профессиональных модулей, при выпуске вместе с дипломом о СПО выдается свидетельство, о присвоении квалификации установленного образца (Приложение 3);

5.2 Студентам, отчисленным до окончания срока обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, которым была присвоена квалификация при освоении профессиональных модулей, выдается свидетельство о квалификации установленного образца при выдаче документов об отчислении;

5.3 Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации;

5.4 Выдаваемые документы регистрируются в журнале учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, в отделе кадров ПОО обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Принято Советом ПОО  
протокол № 160 от 02.12.2024 г.



**ПРОТОКОЛ №** \_\_\_\_\_

Заседания Аттестационной комиссии ГБПОУ «ЗлатИК им. П. П. Аносова»  
 в составе председателя \_\_\_\_\_  
 и членов 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_

от « » 20 г. по проведению квалификационного экзамена студентов  
ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»  
 по специальности (профессии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Профессия	Присваиваемая квалификация
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии 1.** \_\_\_\_\_

**МП** \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»**

## наименование организации

Форма по  
ОКУД  
по  
ОКПО

## Приложение 2

Код

• • • • •

п  
ю

Номер документа	Дата составления
..-П	чч.мм.20 г.

# ПРИКАЗ

#### **о присвоении разрядов (уровней)**

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. По результатам квалификационного экзамена от чч.мм.20\_ (протокол № ..) присвоить разряды (уровни) по рабочим профессиям, должностям служащих студентам групп \_\_\_\_\_ специальности (профессии) \_\_\_\_\_ согласно списку:

*код, наименование специальности(профессии)*

## **Директор колледжа**

В.В.Сидоров

Приложение 3

