

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»	Утверждаю: Директор  _____ В.В. Сидоров « ____ » _____ 2025 г.
---	--

Введено в действие приказом  
от 15.10.2025 г. № 146– ОД

П – 08 – 25

**Положение**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам среднего профессионального образования**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»**

**I. Общие положения**

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова» (далее – профессиональная образовательная организация - ПОО) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) студентов (далее - выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО;

1.3 ПОО осуществляет обеспечение проведения ГИА и использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников;

1.4 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи;

1.5 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в ПОО по имеющей

государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Положением.

1.6 Образовательные организации для проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке проведения итоговой аттестации определяют:

- а) способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;
- б) порядок использования сервиса контроля условий проведения итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга);
- в) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению аттестации с применением дистанционных образовательных технологий;
- г) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с ее результатами.

1.7 Порядок применения образовательными организациями сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами ПОО и размещаются в открытом доступе на официальном сайте ПОО в сети "Интернет".

## **II. Формы ГИА**

2.1 ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО):

- а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- б) демонстрационный экзамен и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы): для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, обеспечения законности и правопорядка;
- г) дипломная работа, дипломный проект (для ППССЗ)).

2.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов;

2.3 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению ПОО на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации - партнеры);

2.4 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника, а также определение уровня готовности выпускника к

самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков;

Тематика дипломных проектов (работ) определяется преподавателями ПОО. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ПОО.

2.6 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

### **III. Подготовка проведения ГИА**

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми в ПОО по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО либо по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

3.2 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа (Приложение 19) из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности СПО или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты);

3.3 Состав ГЭК утверждается приказом директора ПОО (Приложение 18) и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК;

3.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ПОО приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

Председателем ГЭК ПОО утверждается лицо, не работающее в ПОО, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

3.5 Директор ПОО является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в ПОО нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора ПОО или педагогических работников.

3.6 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена;

3.7 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план приказом директора ПОО (Приложение 17);

3.8 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации;

3.9 Программа ГИА (Приложение 1) утверждается приказом директора ПОО после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (Приложение 2).

#### **IV. Проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена**

4.1 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор);

4.2 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени;

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

4.3 Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА

4.4 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА по образовательным программам, реализуемым в ПОО;

4.5 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории ПОО, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп;

4.6 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание (Приложение 16) сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с ПОО не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. ПОО знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена;

4.7 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена;

4.8 Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

## **V. Проведение ГИА в форме дипломной работы (проекта)**

5.1 Требования к дипломным проектам (работам), порядок оформления задания, методика и критерии оценивания дипломных работ (проектов) включаются в программу ГИА;

5.2 Особенности оформления титульных листов в зависимости от профиля подготовки выпускников представлены в приложениях 5-8.

5.3 При определении темы дипломной работы (проекта) учитывается, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий;

5.4 Выбор темы дипломной работы (проекта), закрепление темы за студентом (Приложение 3), назначение руководителей, консультантов и рецензентов осуществляется приказом директора ПОО не менее, чем за 6 недель до начала ГИА. (Приложение 10)

Для подготовки дипломной работы (проекта) студенту назначается руководитель и консультанты;

5.5 Руководитель дипломной работы (проекта) разрабатывает индивидуальные задания для каждого студента в соответствии с утвержденной темой (Приложения 7-9);

Задание на дипломную работу (проект) подписывается руководителем, консультантами дипломной работы (проекта), согласовывается с работодателями и утверждается зам. директора по УР. Выдается задание на дипломную работу (проект), не позднее, чем за 6 недель до начала ГИА.

5.6 Дипломная работа (проект) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственной и производственной (преддипломной) практики.

5.7 Задания на дипломную работу (проект) сопровождаются консультацией, в ходе которой определяются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы

разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы (проекта);

#### 5.8 Структура дипломной работы (проекта):

- Введение (краткое описание тематики дипломной работы/проекта, актуальность темы, цели и задачи работы);

- Основная часть (включает разделы, согласно задания на дипломную работу/проект);

- Заключение (выводы и предложения, разработанные мероприятия и рекомендации);

- Библиография отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (проекта) (не менее 10).

#### 5.9 Руководство за выполнением дипломной работы (проекта):

5.9.1 Общее руководство и контроль хода выполнения дипломной работы (проекта) осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями в соответствии с должностными обязанностями;

5.9.2 Непосредственное руководство и контроль за выполнением дипломной работы (проекта) осуществляет руководитель дипломной работы (проекта) и консультант по технологической части.

Основными функциями руководителя дипломной работы (проекта) являются:

- подбор консультантов и рецензентов;

- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы и источников информации;

- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта).

Основными функциями консультанта по технологической части являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы (проекта) по отдельным разделам;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);

- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы и источников информации в части содержания консультируемого вопроса;

#### 5.10 Рецензирование дипломной работы (проекта).

5.10.1 Дипломная работа (проект) подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломной работы (проекта) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускников. Выполненные дипломные работы (проекты) рецензируются педагогическими работниками сторонних образовательных организаций, представителями организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

5.10.2 В рецензии оценивается соответствие структуры дипломной работы (проекта) заданию, соответствие содержания дипломной работы (проекта) целям и задачам, полнота раскрытия темы и логика изложения материала, соблюдение требований нормативных документов при оформлении пояснительной записки и графической части, практическая направленность дипломной работы (проекта) и выявленные замечания (Приложение 12);

5.10.3 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы (проекта);

5.10.4 Внесение изменений в дипломную работу (проект) после получения рецензии не допускается;

5.10.5 За неделю до начала дипломного проектирования руководитель дипломной работы (проекта) должен составить график выполнения дипломной работы (проекта) с указанием конкретных дат процентов, консультанты по направлениям – расписание консультаций. График и расписание должны быть представлены руководителю специальности;

5.10.6 Консультант по технологической части ведет консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения, соответствующих разделов дипломной работы (проекта), оказывает помощь студенту в подборе необходимой литературы и источников информации в части содержания консультируемого вопроса;

5.10.7 Консультант по экономической части (для технических специальностей) ведет консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения, соответствующего раздела дипломной работы (проекта) оказывает помощь студенту в подборе необходимой литературы и источников информации в части содержания консультируемого вопроса;

5.10.8 Консультант по нормоконтролю ведет консультирование по вопросам оформления пояснительной записки и графической части дипломной работы (проекта) в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 19.106-78 «Требования к программным документам, выполненным печатным способом», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и другими нормативными документами;

5.10.9 Руководитель дипломной работы (проекта) обязан раз в неделю информировать заведующих отделением о ходе выполнения дипломной работы (проекта), посещаемости студентами консультаций, о качестве выполнения работ;

5.10.10 Завершение выполнения студентом дипломной работы (проекта) заверяется подписями:

- студента, при сдаче работы на проверку;
- консультанта по экономической части при соответствии раздела установленным требованиям;
- консультанта по технологической части при соответствии дипломной работы (проекта) техническому заданию;
- консультанта по нормоконтролю при соответствии оформления установленным требованиям;
- рецензента при оформлении рецензии.

Консультант/руководитель дипломной работы (проекта) готовит письменный отзыв (Приложение 11), подписывает дипломную работу (проект) и вместе с заданием и отзывом направляет ее к рецензенту для получения рецензии на дипломную работу (проект);

5.10.11 В отзыве консультанта оценивается соответствие структуры дипломной работы (проекта) заданию, соответствие содержания дипломной работы (проекта) целям и задачам, полнота раскрытия темы и логика изложения материала, соблюдение требований нормативных документов при оформлении пояснительной записки и графической части, практическая направленность дипломной работы (проекта);

5.10.12 Руководитель дипломной работы (проекта) не позднее, чем за один день до защиты, принимает у студента готовую дипломную работу (проект) (с рецензией и отзывом) и подписывает ее у заместителя директора по учебной работе, решая вопрос о допуске студента к защите;

5.11 Обязанности руководителя специальности:

5.11.2 Руководитель специальности согласовывает с зав.отделением и предлагает для обсуждения цикловой комиссией темы дипломных работ (проектов) за 6 месяцев до начала ГИА

5.11.3 Руководитель специальности предоставляет расписание консультаций по дипломному проектированию для утверждения заместителю директора по УР;

5.11.4 Руководитель специальности должен проводить индивидуальную работу со студентами, не выполняющими график проектирования, со студентами, не посещающими консультации;

5.11.5 После окончания защиты дипломной работы (проекта) на заседании комиссии руководитель специальности должен провести анализ хода выполнения и защиты дипломных проектов;

5.12 Обязанности заведующего отделением:

5.12.2 Контролирует выполнение студентами работ, получая информацию от руководителей специальностей на совещаниях;

5.12.3 Проводит индивидуальную работу со студентами, нарушающими график выполнения дипломной работы (проекта) пропускающими обязательные консультации и процентовки;

5.12.4 Совместно с руководителями специальностей и членами комиссий проводит анализ выполнения и защиты дипломной работы (проекта);

5.12.5 Совместно с руководителем специальности закрепляет темы дипломных работ (проектов) за студентами, не позднее, чем за шесть недель до ГИА, формирует приказ о дипломном проектировании, который утверждается директором ПОО;

5.12.6 Утверждает график выполнения студентами дипломной работы (проекта);

5.12.7 Согласовывает расписание консультаций по дипломному проектированию и утверждает его у заместителя директора по учебной работе;

## **VI. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

6.1. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором ПОО и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии;

6.2. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации с указанием требований к дипломной работе (проекту);
- зачетные книжки студентов;
- дипломные работы (дипломные проекты);
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

6.3. Защита дипломной работы, проекта проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава;

6.4. Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК;

6.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим;

6.6. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ПОО. Дополнительные заседания ГИА организуются в установленные ПОО сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине;

6.7. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ПОО на период времени, установленный ПОО самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается ПОО не более двух раз;



6.8. Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложения 13, 14), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем ГЭК и членами комиссии и хранится в архиве ПОО;

6.9. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия по специальности (профессии) составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма государственной итоговой аттестации студентов по образовательной программе среднего профессионального образования;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности/профессии;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации (Приложение 15);
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности (профессии);
- выводы и предложения.

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии подписывает председатель ГЭК. Руководитель дипломной работы (проекта) сдает отчет о работе государственной экзаменационной комиссии заместителю директора по УР в трехдневный срок после окончания работы государственной экзаменационной комиссии.

## **VII. Оценивание результатов ГИА**

7.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК;

7.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации;

7.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в архив ПОО в составе архивных документов;

7.4. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине;

7.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим;

7.6. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное испытание (при его наличии) без отчисления из ПОО;

7.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не

прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз;

7.8. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные в ПОО сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине;

7.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ПОО и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ПОО на период времени, установленный в ПОО, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

### **VIII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция);

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ПОО.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА;

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления;

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ПОО одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из:

- председателя апелляционной комиссии,
- не менее пяти членов апелляционной комиссии,
- секретаря апелляционной комиссии

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа директора или заместителей директора ПОО, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Члены апелляционной комиссии не должны входить в данный учебный год в состав ГЭК;

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность;

8.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА;

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные в колледже без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции;

8.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК;

8.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии;

8.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии;

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит;

8.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ПОО.

## **IX. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности);

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

9.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка);

9.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в ПОО письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Принято Советом ПОО

Протокол № 172 от 15.10.2025 г.

Министерство образования и науки Челябинской области  
ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ГЭК  
*Место работы, должность*  
*Подпись, фамилия, и., о.*  
*Дата*

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом Совете  
Протокол № \_\_\_\_\_  
*Дата*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.  
Аносова»  
\_\_\_\_\_ В.В. Сидоров  
*Дата*

**Программа  
государственной итоговой аттестации  
выпускников**

по образовательной программе среднего профессионального образования  
(программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих)

---

специальность/профессия

Программа государственной итоговой аттестации разработана цикловой комиссией  
\_\_\_\_\_ в соответствии со следующими документами:

(название ЦК)

Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/профессии

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности/профессии)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

(дд.мм.гг)

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения от 24.08.2022 № 762);

## 1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по **профессии/специальности код Наименование** разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по **профессии/специальности код Наименование**, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по **профессии/специальности код Наименование соответствующим требованиям** ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по **профессии/специальности код Наименование** присваивается квалификация: **наименование квалификации**.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки **квалифицированных рабочих, служащих / специалистов среднего звена** и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной **профессии/специальности**.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 01. <i>наименование ВД</i>	ПМ 01. <i>наименование ПМ</i>
...	...
<b>По запросу работодателя (при наличии)</b>	



ВД 0X. наименование ВД	ПМ 0X. наименование ПМ
------------------------	------------------------

**Таблица 2**

**Перечень результатов, демонстрируемых выпускником**

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Наименование вида деятельности	ПК X.X. Наименование
	ПК X.X. Наименование
	ПК X.X. Наименование
Наименование вида деятельности	ПК X.X. Наименование
	ПК X.X. Наименование
	ПК X.X. Наименование

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код ОК	Содержание ОК

Выпускники, освоившие программу по *профессии/ специальности код Наименование*, сдают ГИА в форме *демонстрационного экзамена профильного уровня / демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы) / государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) – выбрать или вписать в соответствии с ФГОС СПО.*

## **2.Содержание и условия подготовки к государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Защита дипломной работы/проекта**

Дипломный проект (работа), направлены на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ), определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы), должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы), выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Перечень тем дипломных работ/проектов, доводится до сведения выпускников не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе по специальности/ профессии

Закрепление за студентами тем дипломных работ/проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ГБПОУ «ЗлатИК им.П.П. Аносова»

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ/проектов, осуществляет заместитель директора по учебной работе.

### **Структура и содержание дипломной работы/проекта**

Структура дипломной работы/проекта:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение дипломной работы/проекта.
3. Содержание.
4. Библиография (охватывает документы и книги, которые использовались при написании дипломной работы/проекта. Список составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов).
5. Приложения (включают материалы, дополняющие текст дипломной работы/проекта. Прилагаются фотографии, графики, таблицы и другие иллюстрированные материалы. Приложения помещаются в конце работы после библиографии).

Содержание дипломной работы/проекта.

- Введение (*краткое описание тематики работы/проекта, актуальность темы, цели и задачи работы*);
- Общая часть (*состоит из нескольких разделов, содержание которых соответствует особенностям профиля подготовки выпускника*);
- Заключение (*выводы и предложения, разработанные мероприятия и рекомендации*)

### **Порядок подготовки и выполнения дипломной работы/проекта**

Дипломная работа/проект выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации по специальности/профессии \_\_\_\_\_.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением дипломной работы (проекта) осуществляет руководитель дипломной работы (проекта) и консультант по технологической части.

Основными функциями руководителя дипломной работы (проекта) являются:

- подбор консультантов и рецензентов;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы и источников информации;
- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта).

Основными функциями консультанта по технологической части являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения по отдельным разделам;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы и источников информации в части содержания консультируемого вопроса;

Консультант дипломной работы/проекта проверяет выполненные обучающимися дипломные работы/проекты и представляет отзыв на каждую работу, которая включает:

- заключение о соответствии дипломной работы/проекта выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы;
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части, оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- общий отзыв о работе и оценку дипломной работы/проекта.

Допуск к защите дипломной работы/проекта осуществляет заместитель директора по УР.

### **Рецензирование дипломных работ/проектов**

Внешнее рецензирование дипломных работ/проектов проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные дипломные работы/проекты рецензируются специалистами по тематике дипломных работ/проектов.

Студент, не позднее, чем за три дня до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему дипломный проект.

Рецензент в течение двух рабочих дней с момента предоставления студентом окончательного варианта дипломного проекта обязан ознакомиться с работой и составить на неё рецензию.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы.

Подписанная рецензентом рецензия представляется в комиссию по государственной итоговой аттестации вместе с дипломной работой/проектом.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

### **Организация защиты дипломной работы/проекта**

Защита дипломной работы/проекта проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломной работы/проекта включает:

- информацию о результатах выполнения дипломной работы/проекта и результатах обучения;
- доклад выпускника;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника на вопросы.

В процессе защиты обучающийся может использовать демонстрационные материалы (наглядные пособия, макеты, плакаты и т.д.), цифровые образовательные ресурсы, а также уделить внимание отмеченным в рецензии замечаниям и ответить на них.

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы, а также по любым иным проблемам, имеющим отношения к теме дипломной работы/проекта. Ответы должны быть краткими и глубокими по содержанию. Количество вопросов, задаваемых обучающемуся, не ограничивается.

После окончания защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты дипломной работы/проекта с указанием оценки.

### **Организация работы государственной экзаменационной комиссии.**

Государственная экзаменационная комиссия создаётся для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «ЗлатИК им. П. П. Аносова»

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, по представлению образовательной организации.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ «ЗлатИК им.П.П.Аносова»

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки обучающихся.

**Перечень необходимых документов для проведения государственной итоговой аттестации**

- программа государственной итоговой аттестации с указанием требований к дипломной работе (проекту);
- зачетные книжки студентов;
- дипломные работы (дипломные проекты);
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии в день проведения государственной итоговой аттестации.

После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессиональных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей.

Указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников.

Отчёт о работе государственной экзаменационной комиссии предоставляется в течение пяти дней после защиты дипломных работ/проектов.

**Критерии оценивания защиты дипломной работы/проекта**

Выполненные дипломные работы/проекты оцениваются государственной экзаменационной комиссией в баллах:

отлично (5); хорошо (4); удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2).

Критерии оценки защиты дипломных работ/проектов

- полнота выполнения дипломных работ/проектов в соответствии с заданием;
- выполнение дипломных работ/проектов с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите дипломных работ/проектов;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии;

Оценка «5» (отлично) - тема раскрыта полностью в соответствии с заданием, доклад выпускника изложен в логической последовательности, речь технически грамотная, дипломная работа/проект оформлен в соответствии с требованиями стандартов, ответы на вопросы членов аттестационной комиссии четкие, краткие, правильные.

Оценка «4» (хорошо) - тема раскрыта, доклад выпускника характеризуется связанностью, имеются небольшие неточности в оформлении дипломной работы/проекта, ответы на вопросы членов аттестационной комиссии правильные, но технически не грамотные.

Оценка «3» (удовлетворительно) - тема раскрыта недостаточно точно и полно, в докладе выпускника нет четкости и последовательности изложения мысли.

Оценка «2» (неудовлетворительно) - обнаружено значительное непонимание темы, основная мысль не выражена, в ответе обучающегося нет смыслового единства, связанности, материал излагается бессистемно, графическая часть имеет ряд грубых ошибок.

## **2.2 Демонстрационный экзамен**

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому/профильному уровню

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности/профессии \_\_\_\_\_.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

### **Критерии оценивания демонстрационного экзамена**

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по \_\_\_\_-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Перевод баллов в оценку:

Оценка Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному(в процентах)	0,00% - 49,99%	50,00% - 64,99%	65,00%-89,99%	90,00% - 100,00%

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

## Лист ознакомления с программой ГИА

№ п/п	ФИО студента	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



Утверждаю:  
Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Темы дипломных проектов/ дипломных работ  
специальности \_\_\_\_\_

*код, наименование специальности(ей)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Тема ДП/ДР	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

Рассмотрены на заседании ЦК \_\_\_\_\_  
*наименование ЦК*

Протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 4 (для ППССЗ технических специальностей)

Министерство образования и науки Челябинской области

ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

ЗАЩИТА

Протокол ГЭК № \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ИОФ)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/И.О.Ф. зам. директора по УР/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дипломный проект

\_\_\_\_\_  
(тема, по центру, прописными буквами)

NNNN.00.00.00.000.00.00.ПЗ

Расшифровка кода: (аббревиатура ПОО, шифр специальности, шифр ДП,  
вариант по приказу о закреплении тем, номер документа, пояснительная записка)

Консультант по тех. части:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ИОФ)

Рецензент: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ИОФ)

Нормоконтролер:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ИОФ)

Разработал:

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ИОФ)

\_\_\_\_\_  
(группа)

Руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ИОФ)

Консультант по эконом. части:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ИОФ)

Работа защищена с оценкой

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5 (для ППСЗ социально-экономических специальностей)  
Министерство образования и науки Челябинской области

ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

ЗАЩИТА

Протокол ГЭК № \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_/ФИО/

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/И.О.Ф. зам. директора по УР/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дипломная работа

\_\_\_\_\_  
(тема, по центру, прописными буквами)

NNNN.00.00.00.000.00.00.ПЗ

Расшифровка кода: (аббревиатура ПОО, шифр специальности, шифр ДР, вариант по приказу о  
закреплении тем, номер документа, пояснительная записка)

Консультант:

Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»

\_\_\_\_\_/И.О.Ф.

(подпись, дата)

Рецензент: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_/И.О.Ф.

(подпись, дата)

Разработал:

\_\_\_\_\_/И.О.Ф.

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(группа)

Руководитель:

Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»

(ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_/И.О.Ф.

(подпись, дата)

Нормоконтролер:

Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»

(ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_/И.О.Ф.

(подпись, дата)

Работа защищена с оценкой

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_

Приложение 6 (для ППСЗ гуманитарный профиль)  
Министерство образования и науки Челябинской области  
ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

ЗАЩИТА

Протокол ГЭК № \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_/ФИО/

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/И.О.Ф. зам. директора по УР/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дипломная работа

(тема, по центру, прописными буквами)

NNNN.00.00.00.000.00.00.ПЗ

Расшифровка кода: аббревиатура ПОО, шифр специальности, шифр ДР, вариант по приказу о закреплении тем, номер документа, пояснительная записка)

Консультант:

Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»

(ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_/И.О.Ф.

(подпись, дата)

Рецензент: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_/И.О.Ф.

(подпись, дата)

Разработал:

\_\_\_\_\_/И.О.Ф.

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(группа)

Руководитель:

Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»

(ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_/И.О.Ф.

(подпись, дата)

Нормоконтролер:

Преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК»

(ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_/И.О.Ф.

(подпись, дата)

Работа защищена с оценкой

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_

Министерство образования и науки Челябинской области  
ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_/ФИО/

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломного проекта

Студент(ка) группы \_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_

утверждена приказом по колледжу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Сроки сдачи студентом(кой) законченной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

1 Общая часть

---

---

---

2 Специальная часть

---

---

---

3 Организационно – экономическая часть

---

---

---

#### 4 Мероприятия по охране труда

---

---

---

#### 5 Графическая часть

---

---

---

#### Календарный график:

Этапы работы	Характер работы	Руководитель Ф.И.О.	Срок выполнения
I	Выбор и уточнение темы		
II	Составление развернутого плана		
III	Сбор, изучение, систематизация теоретических источников и фактического материала		
IV	Предоставление первого варианта		
V	Предоставление окончательного варианта		
VI	Направление на внешнее рецензирование		

Руководитель ДП

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Консультанты по разделам  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял(а) к исполнению

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8 (для ППССЗ социально-экономических специальностей)  
Министерство образования и науки Челябинской области  
ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_/ФИО/

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_/ФИО/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
на выполнение дипломной работы

Студент(ка) группы \_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_

утверждена приказом по колледжу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Сроки сдачи студентом(кой) законченной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

1 Общая часть

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 Теоретическая часть

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3 Практическая часть

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 4 Мероприятия по охране труда

---

---

---

#### Календарный график:

Этапы работы	Характер работы	Руководитель Ф.И.О.	Срок выполнения
I	Выбор и уточнение темы		
II	Составление развернутого плана		
III	Сбор, изучение, систематизация теоретических источников и фактического материала		
IV	Предоставление первого варианта		
V	Предоставление окончательного варианта		
VI	Направление на внешнее рецензирование		

Руководитель ДР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Консультант

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял(а) к исполнению

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 9 (для ППСЗ гуманитарный профиль)  
Министерство образования и науки Челябинской области  
ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_/ФИО/

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_/ФИО/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение дипломной работы

Студент(ка) группы \_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_

утверждена приказом по колледжу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Сроки сдачи студентом(кой) законченной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

1 Общая часть

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 Конструктивная часть

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3 Графическая часть

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4 Художественная часть

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 5 Экономическая часть

---

---

---

### Календарный график:

Этапы работы	Характер работы	Руководитель Ф.И.О.	Срок выполнения
I	Выбор и уточнение темы		
II	Составление развернутого плана		
III	Сбор, изучение, систематизация теоретических источников и фактического материала		
IV	Предоставление первого варианта		
V	Предоставление окончательного варианта		
VI	Направление на внешнее рецензирование		

Руководитель ДР

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_

Консультанты по разделам  
(при наличии)

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_

Задание принял(а) к исполнению

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_

## Приказ о закреплении тем ДР/ДП

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

наименование организации

Форма по  
ОКУД  
по ОКПО

Код
0301022

Номер документа	Дата составления

## ПРИКАЗ

## о закреплении тем дипломных проектов/ дипломных работ, назначении руководителей, консультантов и рецензентов

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от --.---.---- № ---, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ «ЗлатИК им.П.П.Аносова» и программ Государственной итоговой аттестации выпускников

1. Закрепить темы дипломных проектов/ дипломных работ за студентами
- 1.1 Группы \_\_\_\_\_ по ОПОП СПО ППССЗ по специальности

(код специальности, наименование специальности)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Тема дипломного проекта/дипломной работы

2. Назначить руководителями дипломных проектов/ дипломных работ в объеме 1 академический час на 1 студента:

2.1 по специальности код специальности «наименование специальности» - Ф.И.О. преподавателя (преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова»)

3. Назначить консультантами дипломных проектов/ дипломных работ по нормоконтролю:

3.1 в объеме 1 академический час на 1 студента для ППССЗ

код специальности – Ф.И.О. преподавателя (преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова»);

3.2 в объеме 0,5 академических часа на 1 студента для ППССЗ

код специальности – Ф.И.О. преподавателя (преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова»);

4. Назначить консультантами дипломных проектов/ дипломных работ по экономической части:

4.1 в объеме 2 академических часа на 1 студента для ППССЗ

код специальности – Ф.И.О. преподавателя (преподаватель ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова»);

5. Назначить консультантами по технологической части дипломных проектов/ дипломных работ в объеме 8 академических часов на 1 студента:

группа \_\_\_\_\_ специальности код «наименование специальности»:

Ф.И.О. преподавателя (ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова», преподаватель) –	Ф.И.О. студентов	Ф.И.О. студентов
Ф.И.О. преподавателя (ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова», преподаватель) –	Ф.И.О. студентов	Ф.И.О. студентов
Ф.И.О. преподавателя (ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова», преподаватель) –	Ф.И.О. студентов	Ф.И.О. студентов

группа \_\_\_\_\_ специальности код «наименование специальности»:

Ф.И.О. преподавателя (ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова», преподаватель) –	Ф.И.О. студентов	Ф.И.О. студентов
Ф.И.О. преподавателя (ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова», преподаватель) –	Ф.И.О. студентов	Ф.И.О. студентов
Ф.И.О. преподавателя (ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П.Аносова», преподаватель) –	Ф.И.О. студентов	Ф.И.О. студентов

6. Назначить рецензентами дипломных проектов/ дипломных работ:

группа \_\_\_\_\_ специальности код «наименование специальности»:

Ф.И.О. рецензента (должность, место работы рецензента) –	Ф.И.О. студентов	Ф.И.О. студентов
Ф.И.О. рецензента (должность, место работы рецензента) –	Ф.И.О. студентов	Ф.И.О. студентов
Ф.И.О. рецензента (должность, место работы рецензента) –	Ф.И.О. студентов	Ф.И.О. студентов

7. Установить срок выполнения дипломных проектов/ дипломных работ до --.--.20--

8. Руководителям ДП/ДР составить график выполнения ДП/ДР и график проведения консультаций

9. Провести демонстрационный экзамен по:

9.1 ОПОП СПО «наименование»  
компетенции «наименование»

9.2 ОПОП СПО «наименование»  
компетенции «наименование»

10. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УР Ф.И.О.

**Директор колледжа**

должность

личная подпись

**В.В.СИДОРОВ**

расшифровка подписи

ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»  
**ОТЗЫВ КОНСУЛЬТАНТА** дипломного проекта / дипломной работы  
 Дипломный проект/ дипломная работа выполнена

Студентом (кой) \_\_\_\_\_  
 Группы \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 Наименование темы ДП/ДР \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Консультант \_\_\_\_\_  
 Оценка соответствия подготовленности разработчика ДП/ДР требованиям федерального государственного образовательного стандарта

№	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Весовой коэфф.	Факт. кол-во баллов
1	<b>Структура ДП/ДР</b>			
	Структура полностью соответствует заданию	3	2	
	Структура имеет несущественное несоответствие заданию	2		
	Структура существенно не соответствует заданию	1		
2	<b>Соответствие содержания рабочей теме, цели, задачам</b>			
	Полное соответствие	3	2	
	Частичное соответствие	2		
	Низкая степень соответствия	1		
3	<b>Полнота раскрытия темы</b>			
	Тема раскрыта полностью, приведены необходимые расчеты, пояснения, аргументы, сделаны выводы	3	3	
	Тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые расчеты, пояснения и аргументы	2		
	Тема раскрыта частично, нет необходимых расчетов, пояснений, аргументов, не сделаны выводы	1		
4	<b>Логика изложения материала</b>			
	Все структурные элементы организованы в систему, прослеживается логика в раскрытии темы	3	2	
	Все структурные элементы организованы в систему, логика в раскрытии темы частично нарушена	2		
	Все структурные элементы организованы в систему, но нет логики в раскрытии темы	1		
5	<b>Соблюдение требований ГОСТ к оформлению ПЗ</b>			
	Требования ГОСТ соблюдены полностью	3	2	
	Имеются незначительные отклонения от ГОСТ	2		
	Есть существенные нарушения требований ГОСТ	1		
6	<b>Содержание и оформление графической части</b>			
	Соответствие графической части содержанию проекта и соблюдение требований ГОСТ	3	2	
	Соответствие графической части содержанию проекта, имеют место незначительные отклонения от требований ГОСТ	2		

	Частичное соответствие графической части содержанию проекта, имеют место нарушения требований ГОСТ	1		
7	<b>Практическая часть ДП/ДР</b>			
	Выполнена в соответствии с требованиями, без отклонений от нормативов	3	3	
	Имеется незначительное отклонение от нормативов	2		
	Имеется существенное отклонение от нормативов	1		
<b>Максимальный балл</b>				<b>48</b>
<b>Итоговый балл</b>				
<b>Оценка</b>				

**Перевод в оценку**

**43 – 48 б. – «5»**

**31 – 42 б. – «4»**

**24 – 30 б. – «3»**

**Менее 24 б. – «2»**

Подпись консультанта \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ НА дипломную работу/проект**

Дипломная работа/проект выполнена

Студентом (кой) \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Наименование темы ДР/ДП \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Оценка соответствия подготовленности разработчика ДР/ДП требованиям федерального государственного образовательного стандарта

№	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Весовой коэфф.	Факт. кол-во баллов
1	<b>Структура ДР/ДП</b>			
	Структура полностью соответствует заданию	3	2	
	Структура имеет несущественное несоответствие заданию	2		
	Структура существенно не соответствует заданию	1		
2	<b>Соответствие содержания рабочей теме, цели, задачам</b>			
	Полное соответствие	3	2	
	Частичное соответствие	2		
	Низкая степень соответствия	1		
3	<b>Полнота раскрытия темы</b>			
	Тема раскрыта полностью, приведены необходимые расчеты, пояснения, аргументы, сделаны выводы	3	3	
	Тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые расчеты, пояснения и аргументы	2		
	Тема раскрыта частично, нет необходимых расчетов, пояснений, аргументов, не сделаны выводы	1		
4	<b>Логика изложения материала</b>			
	Все структурные элементы организованы в систему, прослеживается логика в раскрытии темы	3	2	
	Все структурные элементы организованы в систему, логика в раскрытии темы частично нарушена	2		
	Все структурные элементы организованы в систему, но нет логики в раскрытии темы	1		
5	<b>Соблюдение требований ГОСТ к оформлению ПЗ</b>			
	Требования ГОСТ соблюдены полностью	3	2	
	Имеются незначительные отклонения от ГОСТ	2		
	Есть существенные нарушения требований ГОСТ	1		
6	<b>Содержание и оформление графической части</b>			
	Соответствие графической части содержанию проекта и соблюдение требований ГОСТ	3	2	
	Соответствие графической части содержанию проекта, имеют место незначительные отклонения от требований	2		

	ГОСТ			
	Частичное соответствие графической части содержанию проекта, имеют место нарушения требований ГОСТ	1		
7	<b>Практическая часть ДР/ДП</b>			
	Выполнена в соответствии с требованиями, без отклонений от нормативов	3	3	
	Имеется несущественное отклонение от нормативов	2		
	Имеется существенное отклонение от нормативов	1		
<b>Максимальный балл</b>				<b>48</b>
<b>Итоговый балл</b>				
<b>Оценка</b>				

**Перевод в оценку**

**43 – 48 б. – «5»**

**31 – 42 б. – «4»**

**24 – 30 б. – «3»**

**Менее 24 б. – «2»**

**Замечания** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подпись рецензента** \_\_\_\_\_



## **ПРОТОКОЛЫ**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по основной профессиональной образовательной  
программе среднего профессионального образования  
программе подготовки специалистов среднего звена**

Шифр: \_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Очное отделение  
Заочное отделение**

Начато:

Окончено:

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» по образовательной программе среднего профессионального образования программе подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование)

от \_\_\_\_\_ 20 г.

### Присутствуют:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

#### 1. Слушали:

защиту дипломного проекта/дипломной работы (ДП/ДР) студента \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Тема ДП/ДР: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

2. Государственная экзаменационная комиссия, рассмотрев итоговые оценки успеваемости по результатам освоения ОПОП, подтверждающие освоение студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, заслушав доклад студента и его ответы на заданные вопросы, заключения рецензента с оценкой \_\_\_\_\_ и руководителя

с оценкой \_\_\_\_\_ и мнения членов комиссии постановляет: \_\_\_\_\_, выполнившему в полном объеме учебный план по специальности и защитившему(ей) ДП/ ДР с оценкой \_\_\_\_\_, присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

3. Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Министерство образование и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

## **ПРОТОКОЛЫ**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по основной профессиональной образовательной программе  
среднего профессионального образования  
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Начато:

Окончено:

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Группа № \_\_\_\_\_

По профессии \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Зам. председателя государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости по результатам освоения ОПОП, подтверждающие освоение студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, и результаты демонстрационного экзамена, государственная экзаменационная комиссия постановила:

1. Нижеуказанным студентам присвоить квалификацию по профессии \_\_\_\_\_

И выдать диплом о среднем профессиональном образовании:

<i>№ п\п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Баллы, полученные при выполнении задания демонстрационного экзамена</i>	<i>Оценка, полученная при выполнении задания демонстрационного экзамена (общая оценка)</i>	<i>Присвоенная квалификация по профессии</i>
1	2	3	4	5

2. Особое мнение государственной экзаменационной комиссии:

---



---



---



---

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Заместитель председателя

Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Члены

Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Секретарь

Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Итоги учебной работы, результаты Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

(программам подготовки специалистов среднего звена)  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

по специальности \_\_\_\_\_

Показатели	№ строк и	Ито го	за счет бюджета учредителя				с полным возмещением стоимости обучения			
			Всего	В том числе по формам обучения			Всего	В том числе по формам обучения		
				очная	очно- заочная	заочная		очная	очно- заочная	заочная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Численность обучающихся выпускного курса (на 01.10.20__г.)	01									
Всего выпущено обучающихся	02									
Численность выпускников, получивших дипломы	03									
Из них:	04									
получившие дипломы с отличием										
сдали ИГА на «4» и «5»	05									
Численность выпускников, получивших справки	06									
Из строки 02:										
выпущено детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	07									
выпущено инвалидов	08									
численность учащихся, участвовавших в едином государственном экзамене (ЕГЭ)	09									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Из строки 02:										
количество выпускников, получивших направление на работу	10									
из них трудоустроены по специальности	11									
количество выпускников – инвалидов трудоустроенных по специальности	12									
количество выпускников, продолживших обучение	13									
количество выпускников, призванных в Вооруженные силы РФ	14									
количество выпускников, находящихся в декретном отпуске или отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет	15									

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_ студентов выпускного курса находящихся в академическом отпуске.

Вид государственной итоговой аттестации:

Состав комиссии:

Результаты защиты: средний бал \_\_\_\_, абсолютная успеваемость \_\_\_\_, качественная успеваемость \_\_\_\_\_

Рекомендации:

Руководитель специальности \_\_\_\_\_ (ФИО)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (ФИО)

Итоги учебной работы, результаты Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

(программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих)  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова»

по профессии \_\_\_\_\_

Показатели	№ строк и	Ито го	за счет бюджета учредителя				с полным возмещением стоимости обучения			
			Всего	В том числе по формам обучения			Всего	В том числе по формам обучения		
				очная	очно- заочная	заочная		очная	очно- заочная	заочная
1	2	3	4	5	6	7	8			
Численность обучающихся выпускного курса (на 01.10.20 г.)	01									
Всего выпущено учащихся (строки 03-05)	02									
Численность уч-ся, получивших дипломы	03									
Из них: получившие дипломы с отличием										
Численность уч-ся, получивших свидетельства	04									
Численность уч-ся, получивших справки	05									
Из строки 02:										
сдали ИГА на «4»и «5»	06									
выпущено детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	07									
выпущено детей с ограниченными возможностями здоровья	08									
выпущено инвалидов	09									
1	2	3	4	5	6	7	8			
численность учащихся, участвовавших в едином государственном экзамене (ЕГЭ)	10									



Из строки 02:										
количество выпускников очной формы обучения, получивших направление на работу	11									
из них трудоустроены по профессии	12									
количество выпускников – инвалидов трудоустроенных по профессии	13									
количество выпускников очной формы обучения, продолживших обучение	14									
количество выпускников очной формы обучения, призванных в Вооруженные силы РФ	15									
количество выпускников очной формы обучения, находящихся в декретном отпуске или отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет	16									

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_ студентов выпускного курса находящихся в академическом отпуске уходу за ребенком.

Вид государственной итоговой аттестации:

Состав комиссии:

Результаты защиты: средний бал \_\_\_\_, абсолютная успеваемость \_\_\_\_, качественная успеваемость \_\_\_\_\_

Рекомендации:

Руководитель специальности \_\_\_\_\_ (ФИО)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Расписание ГИА**

Утверждаю:  
 Директор ГБПОУ «ЗлатИК им П.П. Аносова»  
 \_\_\_\_\_ Сидоров В.В.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписание государственной итоговой аттестации ГБПОУ «ЗлатИК» им. П.П. Аносова по  
 программам подготовки специалистов среднего звена

№ Группа	Код специальности	Наименование специальности	Дата защиты	Время защиты	Место проведения

Утверждаю:  
 Директор ГБПОУ «ЗлатИК им П.П. Аносова»  
 \_\_\_\_\_ Сидоров В.В.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График проведения демонстрационного экзамена  
 государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
 «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»**

Группа	Специальность	Компетенция	ID	Код	Адрес ЦПДЭ	День С-1	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ

**Приказ о допуске к ГИА**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

наименование организации

Форма по  
ОКУД  
по ОКПО

Код
0301022

**ПРИКАЗ  
о допуске к ГИА**

Номер документа	Дата составления

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от --.--.---- № ---, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ «ЗлатИК им.П.П.Аносова» и программ Государственной итоговой аттестации выпускников

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Допустить к ГИА студентов, выполнивших в полном объеме учебный план по ОПОП СПО:

1.1

(код специальности, наименование специальности)

№  
п/п

Фамилия, имя, отчество студента

1.2

(код специальности, наименование специальности)

№  
п/п

Фамилия, имя, отчество студента

**Директор колледжа**

должность

личная подпись

**В.В.СИДОРОВ**

расшифровка подписи

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

наименование организации

Форма по  
ОКУД  
по ОКПО

Код

0301022

Номер документа	Дата составления

### ПРИКАЗ

#### о создании Государственной экзаменационной комиссии

На основании Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования для проведения Государственной итоговой аттестации ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Государственную экзаменационную комиссию для проведения государственной итоговой аттестации в следующем составе:

Код и наименование специальности/профессии	Члены ГЭК	Ф.И.О., должность, место работы
	Председатель ГЭК	
	Заместитель председателя ГЭК	
	Члены ГЭК	
	Председатель ГЭК	
	Заместитель председателя ГЭК	
	Члены ГЭК	

2. Создать апелляционную комиссию, в составе

Члены апелляционной комиссии	Ф.И.О., должность, место работы
Председатель	Сидоров В.В., директор ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»

Директор колледжа

В.В.Сидоров

с приказом ознакомлен и согласен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с приказом ознакомлен и согласен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

наименование организации

Форма по  
ОКУД  
по ОКПО

Код

0301022

Номер документа	Дата составления

## ПРИКАЗ

### о создании экспертных групп

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования для проведения демонстрационного экзамена ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать экспертную группу для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «*наименование компетенции*» при Государственной экзаменационной комиссии по специальности «*код специальности наименование специальности*» в следующем составе:

Главный эксперт:

Ф.И.О.

- место работы, должность

Эксперты:

Ф.И.О.

- место работы, должность

Ф.И.О.

- место работы, должность

Ф.И.О.

- место работы, должность

Технический эксперт:

Ф.И.О.

- место работы, должность

2. Создать экспертную группу для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «*наименование компетенции*» при Государственной экзаменационной комиссии по специальности «*код специальности наименование специальности*» в следующем составе:

Главный эксперт:

Ф.И.О.

- место работы, должность

Эксперты:

Ф.И.О.

- место работы, должность

Ф.И.О.

- место работы, должность

Ф.И.О.

- место работы, должность

Технический эксперт:

Ф.И.О.

- место работы, должность

3. Утвердить график проведения демонстрационного экзамена.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР  
Ф.И.О.

Директор колледжа

В.В.Сидоров

с приказом ознакомлен и согласен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с приказом ознакомлен и согласен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с приказом ознакомлен и согласен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с приказом ознакомлен и согласен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с приказом ознакомлен и согласен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с приказом ознакомлен и согласен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с приказом ознакомлен и согласен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с приказом ознакомлен и согласен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с приказом ознакомлен и согласен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с приказом ознакомлен и согласен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с приказом ознакомлен и согласен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

_____	_____
подпись	расшифровка
_____	_____
подпись	расшифровка
_____	_____
подпись	расшифровка
_____	_____
подпись	расшифровка
_____	_____
подпись	расшифровка
_____	_____
подпись	расшифровка
_____	_____
подпись	расшифровка
_____	_____
подпись	расшифровка
_____	_____
подпись	расшифровка
_____	_____
подпись	расшифровка