

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»	Утверждаю: Директор _____ В.В. Сидоров « _____ » _____ 2024 г.
--	---

Введено в действие приказом  
от 02.09.2024 № 113 – ОД

П – 24 – 24

**Положение  
об официальном сайте  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»**

**Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

1.2 Положение об официальном Сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова» – [www.anosov.ru](http://www.anosov.ru) (далее – Положение) определяет статус Сайта [www.anosov.ru](http://www.anosov.ru) (далее – Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, образующих информационные ресурсы Златоустовского индустриального колледжа им.П.П.Аносова (далее – профессиональная образовательная организация - ПОО), а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия информационно-вычислительного центра ПОО (далее – ИВЦ), осуществляющего программно-техническую поддержку Сайта ПОО, ответственных лиц, осуществляющих его информационное наполнение;

1.3 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ПОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора ПОО;

1.4 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ПОО;

1.5 Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами;

1.6 При цитировании ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна;

1.7 Задачи Сайта:

- создание целостного позитивного представления о ПОО;
- объективное и оперативное информирование преподавателей, сотрудников, студентов, выпускников, абитуриентов, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности ПОО;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности ПОО;
- осуществление обмена информацией, трансляция опыта между образовательными организациями.

**II. Регламент представления информации на Сайте**

2.1 Для размещения информации на Сайте ПОО создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пункте 2.2 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

В специальном разделе может быть опубликована иная информация по решению ПОО и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ;

2.2 Специальный раздел содержит следующие подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство";

"Педагогический состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

Доступная среда";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Стипендии и меры поддержки обучающихся";

"Международное сотрудничество";

"Организация питания в образовательной организации".

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам создан подраздел "Образовательные стандарты и требования".

2.3 Сайт имеет версию для слабовидящих.

2.4 Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

2.5 Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

2.6 Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.7 Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

2.8 Информация представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

2.9 Все страницы официального Сайта должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

2.10 При размещении информации на сайте ПОО и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

2.11 Информация на сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках;

2.12 Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, а также на специализированных сайтах подразделений, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемых в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.п.;

2.13 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных сторон жизни и деятельности всех структурных подразделений ПОО, его преподавателей, сотрудников и студентов;

2.14 Информация о ПОО должна даваться в аспекте, не порочащем ПОО и его партнеров. В дискуссионных вопросах должно указываться, что это личная точка зрения автора, а не позиция ПОО;

2.15 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ПОО при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами;

2.16 Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с директором ПОО;

2.17 Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений или творческих коллективов сотрудников, студентов ПОО могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта.

### **III. Организация работ по информационному наполнению и функционированию сайта**

3.1 Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями цикловых комиссий, отделов и других структурных подразделений ПОО;

3.2 По каждому разделу (подразделу) Сайта назначается лицо, ответственное за предоставление информации (далее – Ответственный). Перечень основных разделов Сайта и их Ответственных представлен в Приложении 1;

3.3 Обеспечение функционирования и программно-технической поддержки Сайта, возлагается на ИВЦ. В случае несоответствия специализированного сайта регламенту предоставления информации на сайте, требованиям ИВЦ по обеспечению безопасности, по решению начальника ИВЦ доступ из Сайта к специализированному сайту может быть закрыт, до устранения причин ограничения доступа;

3.4 ИВЦ обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых Web-страниц, реализацию политики разграничения доступа и

обеспечение безопасности информационных ресурсов;

3.5 ИВЦ осуществляет консультирование и координацию ответственных, а также других сотрудников ПОО, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела);

3.6 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности возлагается на Администратора;

3.7 Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе (подразделе). Материал, предоставленный не в надлежащем формате, на Сайте не размещается;

3.8 В случае изменения информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору или размещена ответственным на Сайте не позднее пяти дней после внесения изменений;

3.9 Информация от подразделений о проводимых конференциях, спортивных и культурно-массовых мероприятиях и т.п. должна быть предоставлена Администратору или размещена ответственным на Сайте не позднее трех рабочих дней до начала их проведения;

3.10 Администратор имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта по согласованию с ответственными;

3.11 Руководители подразделений ПОО и Администратор могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

3.12 Текущие изменения структуры Сайта осуществляют специалисты ИВЦ. Изменения концептуального характера согласовываются с директором ПОО.

#### **IV. Ответственность должностных лиц**

4.1 Ответственность за достоверность информации и своевременность ее предоставления Администратору несет ответственный;

4.2 Администратор несет ответственность за своевременное размещение информации на Сайте, предоставленной в надлежащем виде; контроль за содержанием и регулярностью обновления информации на официальном Сайте и на специализированных сайтах;

4.3 Ответственность за техническое сопровождение Сайта несет руководитель ИВЦ, сотрудники которого обеспечивают:

- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
- консультирование сотрудников ПОО в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения;
- реализацию концептуальных программно-технических решений.

#### **V. Осуществление взаимодействия с пользователями**

5.1 Любое заинтересованное лицо может связаться с Администратором Сайта, либо с ответственными и внести предложения в письменном виде по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта;

5.2 В случае обращения пользователя к Администратору по вопросам, связанным с информационным наполнением Сайта (недостаточность, неточность, отсутствие информации, грамматические ошибки и т.д.), запрос перенаправляется Администратором к ответственному по данному разделу Сайта. Ответственному необходимо устранить недостатки и уведомить Администратора.

## **VI. Контроль за исполнением обязанностей**

6.1 Контроль за исполнением обязанностей Администратором возлагается на директора ООО;

6.2 Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на зам. директора по УР.

Принято Советом ООО  
Протокол № 156 от 02.09.2024